Comune di S. Agata Militello

98076 PROVINCIA DI MESSINA

AREA III - SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE

Tel. 0941709215 – mail ragioneria@comune.santagatadimilitello.me.it

pec: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

ALLEGATO A)

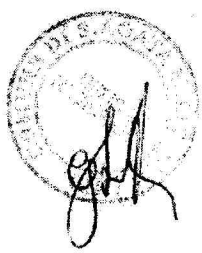
AVVISO PUBBLICO

Per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello, mediante applicazione dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e secondo le procedure di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014, all'art. 3 della L.R. n. 27/2016, all'art. 26 della L.R. 8/2018 e circolare applicativa prot. n. 16042 del 05/11/2018 e all'art. 22 della L.R. n. 1/2019, finalizzata alla copertura di n. n. 88 (ottantotto) posti a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali,

SI RENDE NOTO

- Che con deliberazione della G.C. n. 183 del 12/12/2019 si è disposto di procedere, nel rispetto dell'Ordinanza n. 775 del 04/12/2019 del TAR Sicilia, sez. di Catania, ed in conformità al parere legale espresso dall'Avv. Rosario Ventimiglia in data 12/12/2019, alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato part-time a 24 ore.
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area III Servizi Finanziari Tributi Personale N. 142 R.G. N. 1148 del 13 DICEMBRE 2019 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente per numero 88 unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico",in coerenza e in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 105 del 01.07.2019 avente per oggetto " Programma triennale del fabbisogno 2019/2021", e della deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 12.12.2019, ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

Categoria	Profilo professionale	N. unità	Modalità di assunzione	Orario settimanale
A	OPERATORE	27	STABILIZZAZIONE INTERAMENTE A CARICO DELLA REGIONE	24 h
B	ESECUTORE	22	STABILIZZAZIONE INTERAMENTE A CARICO DELLA REGIONE	24 h
C	ISTRUTTORE	37	STABILIZZAZIONE INTERAMENTE A CARICO DELLA REGIONE	24 h
D	SPECIALISTA	2	STABILIZZAZIONE INTERAMENTE A CARICO DELLA REGIONE	24 h



REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga da ultimo con deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 20.12.2018 ed individuati nell'allegato alla succitata delibera che qui si intende richiamata, e in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- **risulti in servizio,** successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- **abbia maturato**, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- **sia stato reclutato** con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1985 n. 95, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;
- **appartenga** al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce. Il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;
c) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
f) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
h) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.
i) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria professionale per cui si partecipa;

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello "B" scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Sant'Agata di Militello. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.
Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

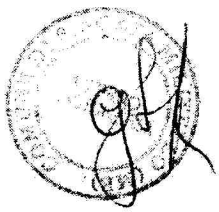
1. per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it**. In tal caso, la domanda debitamente sottoscritta dovrà essere inviata unitamente alla copia del documento d'identità. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "*Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato*";
2. tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Sant'Agata di Militello Via Medici n. 252 cap. 98076. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato*";
3. consegna a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata di Militello. Sulla busta dovrà essere riportatala dicitura: "*Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato*".

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.
L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.
L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali.
Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, dunque, entro il 20 dicembre 2019 alle ore 12:00.
La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà intesa quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.
E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile dell'Area III Servizi Finanziari - Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione dell'elenco per categoria e profilo dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.
Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile di Area.
Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali con l'Ente.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;

- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma;
- in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, commi 2 e 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero, andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area III Servizi Finanziari Tributi Personale, procederà alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento.

Si da atto che i contratti saranno stipulati a 24 ore per n. 88 unità, cosi come stabilito nella delibera di G.C. n. 105/2019 e 183/2019, con la clausola risolutiva legata all'esito del giudizio di merito ancora oggi pendente, nonché al mantenimento da parte della Regione Siciliana dell'onere finanziario previsto per Legge, come rappresentato dal legale incaricato dall'Ente.

I suddetti contratti saranno, inoltre, sottoposti ad aggiornamento qualora intervengano norme più favorevoli alle parti stante che la normativa di riferimento appare in continua evoluzione.

All'atto della partecipazione al presente avviso, il dipendente dichiara espressamente di conoscere i contenuti e di accettare le condizioni, anche risolutive, di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione del funzionario n. N. 142 R.G. N. 1148 del 13 DICEMBRE 2019;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Area III Servizi Finanziari Tributi Personale.

Il Responsabile del procediemto è il responsabile dell'Area III, dott.ssa Giuseppina Smiriglia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati fomiti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Agata di Militello. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area III al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
In questo caso, l'Ente darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, all'albo pretorio e sull'homepage del sito web istituzionale del Comune di SANT'AGATA DI MILITELLO *www.comune.santagatadimilitello.me.it* nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'Area III Servizi finanziari - Tributi - Personale
Dott.ssa Giuseppina Smiriglia

13 DIC. 2019