



Comune di Sant'Agata di Militello

Città Metropolitana di Messina

Area V

Infrastrutture e Politiche Sociali

P.IVA 00474710837
Cod.Fisc. 84000470835

AVVISO PUBBLICO

PER L'ADESIONE DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020 RIGUARDANTE "ULTERIORI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI".

L'Amministrazione comunale, in relazione a quanto previsto dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, ha necessità di acquisire l'adesione, da parte degli esercizi commerciali di generi alimentari e di prima necessità presenti sul territorio comunale, al fine di dare attuazione al sistema di acquisizione mediante buoni spesa di prodotti destinati ai soggetti che si trovano in stato di necessità a seguito delle misure restrittive della libera circolazione emanate al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19.

1. Soggetto con cui verranno espletate le procedure di affidamento

Comune di Sant'Agata di Militello

Area V - Infrastrutture e Politiche Sociali

via Medici 259

98076 SANT'AGATA DI MILITELLO

tel. +39.0941.733.911 PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

2. Soggetti che possono aderire alla procedura di affidamento

Possono aderire gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio, aventi qualsiasi forma giuridica, con sede legale in Sant'Agata di Militello oppure che sul territorio comunale di Sant'Agata di Militello e abbiano una sede operativa o un'unità di vendita dei prodotti di generi alimentari e/o beni di prima necessità.

3. Oggetto dell'affidamento

La procedura di affidamento per l'attuazione delle misure urgenti di solidarietà sociale poste in essere, sono espletate in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, giusto art. 2, comma 4, dell'OCDPC n. 658 del 29/03/2020.

Gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio interessati, nell'ottica di voler collaborare con l'Amministrazione comunale nell'attuazione del programma di aiuto alla popolazione stabilito dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, si impegnano a sottoscrivere il modulo di adesione allegato al presente Avviso Pubblico quale parte integrante e sostanziale, e dichiarano:

- di voler collaborare con l'Amministrazione comunale al fine di rendere attuative le disposizioni di che trattasi;
- di consentire l'utilizzo, presso la propria struttura di vendita, del buono spesa/voucher intestato esclusivamente al beneficiario individuato dal Comune di Sant'Agata di Militello;
- di applicare presso il proprio punto vendita, in relazione all'utilizzo del buono spesa, i normali prezzi al consumo ivi comprese tutte le offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa;
- di essere disponibile, in ragione della particolare circostanza di difficoltà degli utenti beneficiari, ad applicare un ulteriore sconto pari ad una percentuale compresa tra il 5 ed il 10% del buono

ritirato, da corrispondere mediante consegna di ulteriori beni e/o prodotti o mediante consegna di *gift card* pari al valore corrispondente;

– di essere, eventualmente, disponibile ad effettuare la consegna dei prodotti acquistati al domicilio del soggetto beneficiario senza ulteriori costi aggiuntivi;

– di voler pertanto aderire all'azione straordinaria di aiuto alla popolazione che l'Amministrazione comunale realizza in attuazione dell'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;

– di impegnarsi ad agire nel rispetto della tutela della privacy dei soggetti beneficiari secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, trattando con riservatezza tutti i dati che saranno di volta in volta comunicati da questa Amministrazione Comunale;

– di provvedere, ai fini dell'ottenimento del pagamento/rimborso, alla rendicontazione dei buoni spesa utilizzati dai beneficiari secondo le modalità stabilite dal Comune di Sant'Agata di Militello;

– di mantenere attiva la disponibilità contrattuale all'utilizzo dei buoni spesa sino alla conclusione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;

– autorizzare il Comune di Sant'Agata di Militello a diffondere la disponibilità di Codesta struttura commerciale negli avvisi diramati per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini in stato di necessità e nell'elenco di cui all'art. 2, comma 4, lett. a) dell'OCDPC n. 658 del 29/03/2020.

4. Modalità di stipula del protocollo di intesa

Il presente Avviso Pubblico deve considerarsi quale proposta contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 del Codice Civile, e pertanto il protocollo di intesa deve considerarsi stipulato nel momento in cui viene data pubblicazione sul sito internet comunale della denominazione dei punti vendita indicati nell'adesione contenuta nel modulo allegato al presente Avviso Pubblico, inviata dagli esercizi commerciali di vendita al dettaglio interessati secondo le modalità indicate.

Il modulo di adesione allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, anche digitalmente, accompagnato da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dall'informativa sulla privacy sottoscritta, può essere presentato al Comune di Sant'Agata di Militello:

- a) via PEC (posta elettronica certificata): protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it
- b) via e-mail (posta elettronica): segreteria@comune.santagatadimilitello.me.it
- c) a mani presso il COC attivato dal Comune di Sant'Agata Militello (via Cosenz - Palazzo ex Tribunale).

5. Termini per l'adesione al protocollo di intesa non oneroso

I soggetti indicati al punto 2. posso aderire al protocollo di intesa facendo pervenire il modulo di adesione allegato secondo le modalità descritte nel presente avviso **entro le ore 12,00 del 3 aprile 2020.**

Dal 3 aprile si procederà all'inserimento dei punti vendita nell'elenco che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Agata di Militello, per darne diffusione ai soggetti richiedenti.

6. Informazioni

Comune di Sant'Agata di Militello

Area V - Infrastrutture e Politiche Sociali

via Cosenz (Palazzo ex-Tribunale)

98076 - Sant'Agata di Militello (Me)

Responsabile dell'Area: Ing. Giovanni Amantea

tel. 0941733995/6 - e-mail: giovanni.amantea@comune.santagatadimilitello.me.it

Il Sindaco

Bruno Mancuso



ADESIONE DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020 RIGUARDANTE "ULTERIORI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZADI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI".

Al Comune di Sant'Agata di Militello
Area V – Infrastrutture e Politiche Sociali
via Medici 259
98076 – Sant'Agata di Militello (ME)
pec: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

DATI DEL SOTTOSCRITTORE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente in Via _____ N° _____ Città _____
Prov. _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'esercizio commerciale di vendita al dettaglio denominato:

con sede legale in:

Via _____ N° _____ Città _____ Prov. _____

DATI DEI PUNTI VENDITA CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA

(da compilare per ogni unità di vendita al dettaglio)

Denominazione esercizio

Indirizzo: Via _____ N° _____ Città _____

Prov. _____ P.IVA n° _____ N° iscrizione registro imprese _____

Persona di riferimento per la gestione dei buoni spesa nel punto vendita indicato:

Nome _____ Cognome _____

telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

o PEC _____

in risposta all'Avviso Pubblico per l'adesione da parte degli esercizi commerciali di generi alimentari e di prima necessità presenti sul territorio comunale al fine di dare attuazione al sistema di acquisizione mediante buoni spesa di prodotti destinati ai soggetti che si trovano in stato di necessità a seguito delle misure restrittive della libera circolazione emanate al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19

DICHIARA

1. di voler collaborare con l'Amministrazione comunale al fine di rendere attuative le disposizioni previste dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020;
2. di essere consapevole che l'adesione all'iniziativa comporterà l'inserimento dei punti vendita indicati nella parte anagrafica nell'elenco che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Agata di Militello per darne diffusione ai soggetti richiedenti il buono spesa.
3. di voler pertanto aderire all'azione promozionale che l'Amministrazione comunale realizza in attuazione all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 che prevede l'utilizzo di buoni spesa per l'acquisto di alimenti e beni di prima necessità mediante la stipulazione di protocollo di intesa;
4. di impegnarsi ad agire nel rispetto della suddetta Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed in particolare a:
 - a) di consentire l'utilizzo, presso la propria struttura di vendita, del buono spesa/voucher intestato al beneficiario individuato dal Comune di Sant'Agata di Militello.
 - b) di applicare presso il proprio punto vendita, in relazione all'utilizzo del buono spesa, i normali prezzi al consumo ivi comprese tutte le offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa.
 - c) di essere disponibile, in ragione della particolare circostanza di difficoltà degli utenti beneficiari, ad applicare una ulteriore percentuale sconto pari ad una percentuale compresa tra il 5 ed il 10% e dunque **pari al ____ %** del buono ritirato, da corrispondere mediante consegna di ulteriori beni e/o prodotti o mediante consegna di *gift card* pari al valore corrispondente.
 - d) di essere non essere disponibile (segnare la parte di interesse) ad effettuare la consegna dei prodotti acquistati al domicilio del soggetto beneficiario senza ulteriori costi aggiuntivi.

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo il caso in cui il documento sia sottoscritto digitalmente ed inviato tramite PEC);
- Disciplinare per la definizione degli obblighi reciproci in materia di trattamento dei dati personali (in allegato) sottoscritto.

Luogo e data

Timbro

Il/La legale rappresentante

Modalità di invio per l'adesione:

- a) via PEC (posta elettronica certificata): protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it
- b) via e-mail (posta elettronica): segreteria@comune.santagatadimilitello.me.it
- c) a mani presso il COC attivato dal Comune di Sant'Agata Militello (via Cosenz - Palazzo ex Tribunale).

DISCIPLINARE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI RECIPROCI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRA

Il Comune di Sant'Agata di Militello, con sede in Sant'Agata di Militello, via Medici 259 nella persona del Responsabile dell'Area V infrastrutture e politiche sociali, sita in via Cosenz snc (palazzo ex-Tribunale)

E

Il Sig. _____, in qualità di legale rappresentante dell'esercizio commerciale di vendita al dettaglio denominato _____

PREMESSO CHE:

- in forza del modulo di adesione presentato in data _____, è stato affidato a codesto esercizio commerciale la fornitura di generi alimentari e di prima necessità mediante buoni spesa/voucher utilizzabili per l'acquisto, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella ordinanza n.658 emessa dal Capo Dipartimento della Protezione Civile in data 29 marzo 2020;
- Tale servizio affidato comporta che comporta la gestione e la trattazione di dati personali per i quali, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016, si richiede l'adozione di misure idonee a garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione che lederebbe il diritto alla riservatezza, trattandosi di dati sensibili;
- Tra le misure prescritte dal richiamato regolamento, è richiesta l'individuazione di un "Responsabile del trattamento" che tratti i dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8) e che, inoltre presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).
- In considerazione della specifica competenza istituzionale il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agata di Militello e che con apposito provvedimento il sottoscritto, nella qualità di Responsabile dell'Area V- infrastrutture e politiche sociali, è stato individuato quale Responsabile del trattamento del processo relativo ai processi inerenti l'area dei Servizi sociali, prevedendo, in caso di affidamento all'esterno di servizio che comporti il trattamento dei dati personali, la definizione delle diverse responsabilità al riguardo, in relazione alla effettiva gestione delle fasi del processo di lavoro, allo scopo di definire le reciproche competenze e le conseguenti responsabilità.

Con il presente disciplinare si **conviene** quanto segue:

1. Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

- a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti ai servizi sociali è il Comune di Sant'Agata di Militello
- b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune è l'ing. Giovanni Amantea, più avanti definito quale "responsabile interno del trattamento"
- c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività affidata è il sig..... / la società

2. Convenzioni relative al trattamento dei dati.

- a) La finalità del trattamento dei dati è limitata esclusivamente alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento e non potrà in nessun caso essere estesa senza alcuna autorizzazione da parte del Comune di Sant'Agata di Militello.
- b) L'acquisizione dei dati personali deve effettuata nel rispetto del principio di minimizzazione, limitandoli alle informazioni strettamente necessarie all'espletamento del servizio affidato.
- c) Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento richiamato, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall'Autorità garante della protezione dei dati personali

3. Obblighi del responsabile esterno del trattamento

- Il responsabile esterno del trattamento:
 - a) assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.
 - b) è tenuto ad assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.

- c) è consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebite distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.
- d) Assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto del Comune, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da quelle oggetto dell'affidamento e oltre il periodo di scadenza dello stesso.
- e) Garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.
- f) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.
- g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno utilizzati nel trattamento dei dati, nella qualità di "operatori del trattamento", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.
- h) si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.
- j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione.
- k) Laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune
- l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.
- m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.
- n) Si impegna a restituire al titolare del trattamento ogni informazione acquisita in occasione dell'espletamento del servizio, a conclusione dello stesso e a non detenere alcuna duplicazione delle informazioni gestite.

4. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento

- a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.
- b) Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

5. Disposizioni finali

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.
