



## Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina  
AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2  
Distretto Socio Sanitario 31

Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova  
Città Metropolitana di Messina  
Ufficio Piano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N. 2 ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI PER POTENZIAMENTO SERVIZI PRESA IN CARICO ED INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI RIVOLTI AI DESTINATARI. AOD2 DEL D.SS 31 PARTNER PROGETTO PON "INCLUSIONE" - AZIONE A.1.B- FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 A VALERE SU AVVISO 1/2019. CUP: C41H20000090006.

### SI RENDE NOTO

che la commissione di valutazione, giusto verbale n. 1 dell'11.05.2021 ha proceduto alla valutazione dei titoli che ha dato il seguente risultato:

n.o	COGNOME E NOME	Punteggio titoli
1	BONTEMPO VINCENZA	19,25
2	CANNISTRA' CRISTINA	24,60
3	CONDIPODERO MARCHETTA SARA	28,75
4	LA FAUCI MARIA	3,80
5	MADDALENA MARIA TINDARA	23,75
6	MELILLO FRANCESCA	24,00
7	OCERA STEFANIA	3
8	PORRETTI CRISTINA	16,50
9	ROTTINO ELISA	23,00
10	SBERNA ELISA	25,75

I candidati di cui al presente elenco sono, pertanto, stati ammessi al colloquio e vengono convocati per il giorno 24.05.2021 alle ore 10,30.

I candidati non presenti nella data, ora e con le modalità che saranno indicate saranno esclusi.

La Commissione ha stabilito che il colloquio relativo alla selezione di cui in oggetto si svolgerà in via telematica giorno 24.05.2021 ore 10,30, secondo le INDICAZIONI OPERATIVE che di seguito si riportano:

**Lo svolgimento a distanza del colloquio fa uso della piattaforma JITSY MEET.**

*Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare.*

**AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.**

## **OPERAZIONI PRELIMINARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.**

### **Svolgimento**

*Il colloquio di cui alla presente procedura sarà svolto mediante soluzioni tecniche che assicurino:*

- *La pubblicità della seduta;*
- *L'identificazione dei partecipanti;*
- *La sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.*

*Alla prova partecipano, oltre alla Commissione ed ai candidati che dovranno sostenere la prova, i soggetti individuati secondo le modalità che seguono al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità della seduta stessa.*

*Per ragioni di ordine tecnico e organizzativo, oltre ai candidati che dovranno sostenere la prova, è ammesso a partecipare un numero massimo di 20 soggetti, anche terzi ed estranei alla procedura concorsuale.*

*I soggetti interessati a partecipare alla seduta dovranno inoltrare apposita istanza mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it), allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il numero dei richiedenti sia superiore a quello massimo consentito, gli ammessi saranno individuati sulla base dell'ordine di ricevimento delle relative istanze. A pena di esclusione, le istanze dovranno pervenire non oltre le ore 12,00 del giorno precedente alla prova.*

*Ai soggetti autorizzati ad assistere alla seduta del colloquio saranno comunicate, all'indirizzo pec utilizzato per l'istanza che deve essere personale, le credenziali per l'accesso e le modalità di partecipazione.*

*I soggetti autorizzati ad assistere dovranno mantenere chiuso il microfono e non intervenire durante lo svolgimento della prova ed agli stessi è fatto assoluto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.*

### **COMMISSIONE**

*Per lo svolgimento del colloquio in modalità a distanza, il Comune di Capo d'Orlando, capofila AOD2 del Dss31 procederà preventivamente a creare il link della videoconferenza **JITSI MEET** aperta a tutti i candidati e a comunicarlo agli stessi via mail.*

*Nel testo della mail, viene specificato quanto segue:*

*"Si informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale della selezione a distanza secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito web del Comune di Capo d'Orlando."*

*La Commissione si connette, quindi, alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della prova orale e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.*

*La seduta di esame è condotta dal Presidente della Commissione che, se necessario può disporre la temporanea sospensione della seduta. Il presidente provvede al rinvio della seduta in altra data nel caso in cui in sistema informativo non consenta il rispetto delle condizioni tecniche di validità per ragioni imputabili all'Amministrazione.*

### **CANDIDATI**

#### **Prerequisiti**

*Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.*

*Non sono ammesse connessioni in solo audio.*

*La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:*

- *Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento di identità;*
- *Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;*
- *L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.*
- *Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che, per un qualunque motivo, anche di natura tecnica non addebitabile all'amministrazione, entro il termine indicato non avranno attivato il collegamento audio-video necessario per lo svolgimento della prova. Infatti la presenza dei candidati si intende accertata dal Presidente della Commissione con il collegamento alla videoconferenza all'ora di convocazione. I candidati che non dovessero connettersi alla data e all'ora stabilita per il colloquio, saranno considerati rinunciatari e saranno pertanto esclusi dalla procedura;*

• Nei casi in cui l'assenza è giustificata da impedimenti di natura sanitaria, anche legati al contagio da COVID-19, il candidato, prima dell'inizio della seduta, dovrà inoltrare, unitamente al documento di identità, certificato medico comprovante le ragioni che gli impediscono lo svolgimento della prova selettiva. Le predette comunicazioni sono effettuate mediante l'uso di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it)

Il colloquio in videoconferenza avviene esclusivamente tra la Commissione e i candidati (i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza).

#### **Preparazione al colloquio**

Per lo svolgimento del colloquio in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato. 15 minuti prima dell'inizio della prova, il candidato si connette con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo mail, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione.

Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

#### **Svolgimento del colloquio**

Prima dell'inizio della prova si procede al riconoscimento dell'identità dei candidati e dei soggetti autorizzati ad assistere, richiedendo l'esibizione del documento di riconoscimento. La Commissione procede all'identificazione dei candidati, mediante verifica online dei documenti di riconoscimento.

Il presidente informa i candidati sulle modalità di svolgimento del colloquio e dei criteri di valutazione come indicati nell'avviso pubblico e come predeterminati dalla commissione.

Il Presidente della Commissione, quindi, convoca procedendo in ordine alfabetico, il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome.

Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde.

Il candidato, ruotando la telecamera del proprio pc, mostra successivamente alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Ha inizio l'esame: Commissione e candidato mantengono attivo microfono e videocamera.

Il candidato è tenuto a rispondere ai quesiti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura e condividendo lo schermo.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono e videocamera del PC ed esce dalla videoconferenza riservata alla Commissione.

Nel rispetto della par condicio dei partecipanti, i candidati che dopo l'avvio del colloquio, per qualunque motivo, anche di natura tecnica non addebitabile all'Amministrazione, abbiano interrotto il collegamento audio video saranno valutati sulla base della parte di prova effettivamente svolta.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, qualora si dovesse accertare che la perdita o l'interruzione è dovuta a cause imputabili al Comune di Capo d'Orlando, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, fino ad arrivare all'annullamento della prova stessa. A tal fine la Commissione sarà assistita da remoto da un operatore del CED.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica si riunisce in seduta riservata per valutare la prova d'esame.

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione del curriculum e del punteggio attribuito a seguito del colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato, entro tre giorni dalla data di completamento del colloquio, sul sito del Comune di Capo d'Orlando <http://www.comune.capodorlando.me.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Il presente ha valore di notifica per gli interessati.

Dalla Residenza Municipale, li 11.05.2021

Il Presidente della Commissione  
D.ssa Anna Maria Carugno

