

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1

Indizione della selezione

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano maturato una esperienza lavorativa di almeno 5 anni di servizio effettivo dell'ultimo decennio, nella categoria C (di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali) o, se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione, nella categoria o area di inquadramento corrispondente, nel profilo di Agente di Polizia Municipale o in profilo equivalente.

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

a) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, indicati nel modello di domanda allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale;

b) allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

oppure,

in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

c) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione:

a) deve essere indirizzata al Responsabile Area III - Servizi Finanziari Tributi Personale del Comune di Sant'Agata di Militello (ME);

b) deve essere spedita

-tramite posta elettronica certificata personale del partecipante, con oggetto " COMUNE S. AGATA DI MILITELLO – AVVISO DI MOBILITA' " al seguente indirizzo pec: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

Oppure

-brevi manu- all'ufficio protocollo del Comune di S. Agata di Militello, in busta chiusa sulla quale deve essere apposta la seguente dicitura "COMUNE S. AGATA DI MILITELLO – AVVISO DI MOBILITA' " entro e non oltre le ore 12:00 del 30.12.2022.

c) deve essere redatta sullo schema predisposto da questo Ente ed allegato al presente avviso;

d) deve pervenire al Comune di Sant'Agata di Militello (ME) entro i seguenti termini temporali: dal 1° Dicembre 2022 al 30 Dicembre 2022, a pena d'esclusione.



2. Se non dovesse pervenire con i modi ed entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione.

3. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico;

4. Deve essere apposta la firma in calce alla domanda, autografa o digitale, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, che non deve essere autenticata, ma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità.

5. Alla domanda dovranno essere allegati:

- specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165).
- curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), con firma autografa o digitale in calce;
- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di provenienza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia certificazione legge 104/1992;
- copia certificato iscrizione corso di studio;

6 Le domande prive degli allegati di cui al punto n. 5 saranno ammesse con riserva.

Art. 4 **Modalità di selezione**

1. La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del curriculum e delle schede di valutazione di cui al punto 5 dell'art.3..

Se in una delle annualità a cui le schede si riferiscono risulta che il candidato ha riportato una valutazione insufficiente lo stesso verrà escluso dalla procedura.

2. Se le richieste di trasferimento ammesse sono in numero superiore ai posti da ricoprire, si procederà alla formazione ed all'approvazione di apposita graduatoria, così come indicato nell'art 28, comma 12, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Municipale n.14 del 09.02.2015, secondo i seguenti criteri di scelta, nell'ordine

- a) Titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- b) Le condizioni di famiglia con particolare riferimento all'esigenza di ricongiungimento al coniuge;
- c) Le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;
- d) L'anzianità professionale di servizio;
- e) Presenza di invalidi in famiglia

In caso di parità di punteggio rispetto a ciascuno dei criteri sopra elencati si passerà al criterio successivo, esauriti tutti i criteri di scelta a parità di punteggio si darà precedenza ai dipendenti del comparto Enti Locali. In caso di ulteriore parità verrà scelto il più giovane di età.



3. La formazione della graduatoria sarà effettuata da una commissione composta dal Segretario Comunale Generale, dal Responsabile dell'Area III servizi Finanziari-Tributari-Personale e da Responsabile dell'Area I del Comune di Sant'Agata di Militello. Nel caso di impossibilità e/o incompatibilità di uno dei componenti la commissione si procederà alla sostituzione con altro Responsabile di Area nel seguente ordine: Responsabile Area V, Responsabile Area IV e Responsabile Area VII. La commissione potrà espletare le attività di competenza anche con due soli componenti.

Art. 5

Valutazione titoli di servizio, di studio e situazione familiare.

I criteri di cui all'art. 4 saranno valutati sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1) Titolo di studio massimo punti 8:

Diploma di scuola media superiore:

- votazione pari a 60/60 oppure 100/100 8 punti;
- votazione compresa tra 50/60 e 59/60 oppure tra 80/100 e 99/100 5 punti;
- votazione compresa tra 45/60 e 49/60 oppure 70/100 e 79/100 2 punti;
- votazione compresa tra 36/60 e 44/60 oppure 60/100 e 69/100 1 punto;

2) Formazione e aggiornamento professione massimo punti 10:

Valutabile solo con riferimento alla categoria di appartenenza e profilo richiesto dal presente avviso

punteggio

- 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva;
- 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva;
- 5 punti per corsi di durata superiori a 4 giorni con valutazione finale positiva;
- 10 punti per corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.

3) Situazioni familiari massimo punti 20:

a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

- in caso di distanza da 20 a 50 Km 6 punti;
- in caso di distanza da 51 a 100 Km 8 punti;
- in caso di distanza oltre 100 Km 12 punti;

Si precisa che la distanza si riferisce ai km. intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio.

b) carico familiare in rapporto al numero dei figli

- per ogni figlio 2 punti.

4) Le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli 1 punto;

5) Anzianità di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni- massimo punti 20:

- per semestre o frazione superiore a 5 mesi nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità 1 punto;

6) Presenza di invalidi in famiglia ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992

- per ogni familiare invalido 1 punto;

13

Art. 6 **Graduatoria finale**

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione secondo quanto indicato nell'art 4. punto 2 e nell'art. 5.
2. La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione del funzionario e sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Sant'Agata di Militello
3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 7 **Assunzione**

1. Si precisa

- che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sant'Agata di Militello di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Sant'Agata di Militello si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.
 - che il completamento della presente procedura di mobilità volontaria, ex art 30 del decreto legislativo 165/2001, è subordinato all'esito positivo del controllo sulla verifica della compatibilità finanziaria da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL., nonché all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34 –bis del D.lgs n. 165/2001;
 - che l'effettiva assunzione in servizio del personale previsto nella presente procedura rimane condizionata alla permanenza dei presupposti allo stato verificati ed alla copertura finanziaria della spesa nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
 - che è comunque fatta salva la facoltà, a insindacabile giudizio dell'Ente, di non procedere alla mobilità di che trattasi per mutate esigenze organizzative e/o qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;
 - che il trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto ricercato sarà in ogni caso espressamente subordinato alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa correlata, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nonché all'acquisizione (ove previsto) del nulla osta da parte dell'amministrazione proveniente;
2. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Sant'Agata di Militello previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria scaturita dalla presente procedura, ai sensi dell'art 35 comma 5-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo mediante procedura di mobilità.
4. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 ter del decreto legge 80/2021, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Militello per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo il Comune di Sant'Agata di Militello non rilascerà il consenso alla mobilità. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

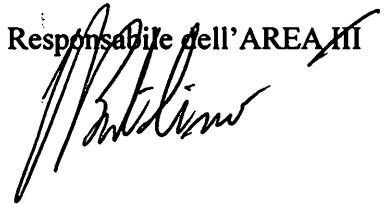
1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.
3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.
Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2013, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Sant'Agata di Militello e che i dati sono trattati dall' Ufficio del Personale.
5. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile per la conservazione dei dati

Art. 9
Informazioni

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo Area III aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0941722464).
2. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 1 Dicembre 2022 e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso dal 30 Dicembre 2022.
3. L'intero testo è consultabile su Internet al sito del Comune di Sant'Agata di Militello, al seguente indirizzo: <https://www.comune.santagatadimilitello.me.it>

All. 1) Modello di domanda

Il Responsabile dell'AREA III



Modello di domanda - da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

SPETT.LE
COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO
RESPONSABILE AREA III
VIA AMARI, 5
98076 SANT'AGATA DI MILITELLO
PEC. protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ a

_____ (Prov. _____) il _____

Presa visione dell'avviso di selezione

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "AGENTE DI PM" - CATEGORIA C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);

b) di essere residente in _____ alla via _____;

c) di essere in possesso del titolo di studio: _____, conseguito con la votazione di _____, presso _____;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

f) di essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria C o



equivalente con profilo professionale Agente Polizia Municipale o equivalente dal _____ ad oggi;

f1) di essere stato dipendente a tempo indeterminato/determinato presso Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria C o equivalente con profilo professionale Agente Polizia Municipale o equivalente dal _____ al _____;

di essere stato dipendente a tempo indeterminato/determinato presso Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria C o equivalente con profilo professionale Agente Polizia Municipale o equivalente dal _____ al _____;

di essere stato dipendente a tempo indeterminato/determinato presso Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria C o equivalente con profilo professionale Agente Polizia Municipale o equivalente dal _____ al _____;

di essere stato dipendente a tempo indeterminato/determinato presso Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria C o equivalente con profilo professionale Agente Polizia Municipale o equivalente dal _____ al _____;

g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova;

h) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

i) di non aver in corso procedimenti disciplinari;

j) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

k) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, in posizioni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

_____ pari a mesi ____ e giorni _____;

l) (sbarrare la caselle di interesse)

- di avere riportato una valutazione sufficiente presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di provenienza comprenda un arco temporale inferiore;

oppure

- di non avere riportato una valutazione sufficiente presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di provenienza comprenda un arco temporale inferiore;

m) di trovarsi nella seguente situazione familiare:

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio distante Km _____
- carico familiare in rapporto al numero dei figli: n _____ figli a carico;
- Le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli (specificare soggetto
- corsi di studio
- -----) _____
- Presenza di invalidi in famiglia ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992:
n _____ Invalidi

m) Di essere in possesso di patente di cat. B , _____;

n) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

o) di allegare :

- curriculum vitae,

- nulla – osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza oppure la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;- copia schede di valutazione;

- copia certificazione legge 104/1992;

- copia certificato iscrizione corso di studio;

p) di avere preso visione del contenuto del bando che accetta in ogni sua parte

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Sant'Agata di Militello da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome _____;

Indirizzo: _____;

Cap. _____ Città _____;

W3

Tel. _____; e_mail _____ (facoltativo)
_____;posta elettronica certificata (obbligatoria)
_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì,

- di aver preso visione del relativo bando di mobilità che accetta in ogni sua parte e quanto ed in particolare di quanto indicato all'art. 7 paragrafi 1, 2 e 4;
- di autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione vigente in materia

_____, li

FIRMA PER ESTESO

