



## AVVISO PUBBLICO

**per l'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore (Cooperative Sociali/Associazioni) accreditati per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali comunali.**

### Premesso che:

- la legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, agli artt. 16 e 17, assegna ai Comuni, singoli o associati, la titolarità delle funzioni in materia di interventi socio-assistenziali, disponendo che gli stessi sono coordinati ed integrati con i servizi dell'Unità Sanitaria Locale prioritariamente a livello di distretto;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., la quale all'art. 11 ("Autorizzazioni e accreditamento"), prevede l'autorizzazione e l'accreditamento quale strategia innovativa attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori di servizi;
- il D.P.C.M. 30 Marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone previsti dall'art. 5 L. 328/2000", che, all'art. 6 ("Acquisto di servizi e prestazioni"), prevede che i Comuni possano acquistare servizi ed interventi organizzati dai soggetti del Terzo Settore;
- con D.P.R.S. del 04 novembre 2002 la Regione Siciliana, a norma del comma 3, lett. a), dell'art. 8 della legge 8 novembre 2000, n. 328, ha individuato, quale ambito territoriale, il Distretto Socio-Sanitario territorialmente coincidente con il distretto sanitario;
- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali";
- Vista la Determina n. 120 del 21/04/2023 a firma del Responsabile dell'Area V - Infrastrutture e Politiche Sociali - con la quale si è provveduto ad approvare il Disciplinare regolante l'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore del Comune di Sant'Agata di Militello e l'allegato Avviso Pubblico, corredato della relativa modulistica necessaria, facente parte integrante di esso, per l'istituzione dell'Albo Comunale dei soggetti erogatori che intendono operare nel territorio del Comune di S. Agata M.ilo, relativamente ai servizi di che trattasi;

## RENDE NOTO

**Che è possibile presentare istanza per l'iscrizione all'Albo Comunale dei soggetti accreditati per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali erogati dal Comune di Sant'Agata di Militello.**

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire, attraverso il presente Avviso pubblico, è quello di promuovere la partecipazione attiva per il raggiungimento dei fini istituzionali di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 328/00, riconoscendo e promuovendo il valore economico, culturale, di solidarietà e di promozione sociale degli Enti del Terzo Settore, mediante la consegna all'utente di un voucher avente ad oggetto le prestazioni connesse ai servizi di cui al presente



# Comune di Sant'Agata di Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

avviso, ossia afferenti le seguenti aree tematiche indicate all'articolo seguente, ed alla comunicazione e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'Albo intende offrire a vantaggio dei fruitori del servizio.

## 1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto i servizi afferenti le seguenti aree tematiche:

- **Minori**
- **Anziani**
- **Disabili**
- **Immigrati**
- **Responsabilità familiari**
- **Contrasto alla povertà**
- **Dipendenze patologiche**

- **Valore del voucher:**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato successivamente, con apposita determinazione dirigenziale, in relazione alla tipologia di servizio da realizzare, secondo quanto disposto dalle normative vigenti in materia. Tuttavia, il costo unitario del Voucher è comprensivo di IVA (se dovuta) e degli eventuali oneri ed, inoltre, non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa stabilita è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti nel Disciplinare del Servizio e/o Progetto esecutivo, che verranno redatti di volta in volta in merito ai servizi specifici da affidare, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Tale tariffa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

- **Modalità di scelta dell'Ente:**

Saranno gli Utenti destinatari dei servizi ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco/Albo, anche sulla base delle prestazioni accessorie al voucher, migliorative e/o aggiuntive offerte da ogni singolo soggetto accreditato.

## 2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a. Gli enti, le associazioni e le organizzazioni no-profit;
- b. Le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e ss.mm.ii. e loro consorzi;

## 3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

1. Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale



# Comune di Sant'Agata di Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

con caratteristiche simili. L'Ente dovrà, comunque, essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

2. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);

3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

4. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

5. Essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;

6. Di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza a minori con handicap, assistenza agli anziani, servizi educativi, servizi rivolti ai disabili ed alle dipendenze, per attività svolte in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di un anno nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico e presentazione dei relativi certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici (in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il seguente requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti);

## 4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli enti interessati potranno presentare istanza di accreditamento, corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo 5.

L'istanza di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta su apposito modello (di cui all'allegato "A"), parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio di protocollo del Comune Capofila di Sant'Agata di Militello, Via Medici n. 259, CAP 98076, improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 05/05/2023**, sigillata con nastro adesivo, pena l'esclusione, in busta chiusa e all'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, oltre al mittente completo di indirizzo e-mail, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione al bando per l'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore da accreditare per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali comunali – scad. giorno 05/05/2023 ore 14:00"**.

Oppure in alternativa:

-trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it](mailto:protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it).

## 5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

**A) RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** per l'istituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per i servizi di che trattasi, redatto secondo il modello **Allegato A**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.



# Comune di Sant'Agata di Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

Nell'istanza dovranno essere rese le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, con ogni effetto di legge, relativamente a:

1. Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare", sezione "anziani", o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);
3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

1. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
2. **DICHIARAZIONE** di capacità tecnico-professionale, ossia attestazione relativa all'aver maturato un'esperienza nei servizi oggetto del presente avviso ovvero nelle aree tematiche di intervento suindicate, per attività svolte in favore di enti pubblici, per periodi - anche cumulabili e non necessariamente continuativi - della durata complessiva di un anno nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico (allegare i certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici).  
*In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti;*
3. **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP;
4. **DICHIARAZIONE** di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**, redatto secondo il modello allegato (**Allegato B**);
6. **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, minori, anziani o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;



**7. CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

1. Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
2. Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
3. Le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
4. Indicazione delle prestazioni accessorie associate al voucher relative ai vari servizi svolti, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

**8. ORGANIGRAMMA:** detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.

**9. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** – allegare copia conforme all'originale;

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

## 6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area V "Infrastrutture e Politiche Sociali" del Comune di Sant'Agata di Militello.

La predetta commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico, nonché della documentazione richiesta. Successivamente, verrà redatto apposito verbale dei lavori di verifica.

L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati per ogni servizio. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento che potrà avvenire solo dopo le verifiche effettuate dal settore competente.

L'elenco dei soggetti accreditati sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Agata di M.: [www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it).

## 7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso della presenza dei requisiti di cui sopra dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina



# Comune di Sant'Agata di Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

l'accreditamento con il Comune di Sant'Agata di Militello. La sua sottoscrizione comporta all'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio (se dovuto) e nelle prestazioni accessorie al voucher che verranno presentate successivamente in fase di realizzazione dei servizi.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso Patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta da parte dell'utente.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata di volta in volta nel progetto esecutivo, nell'avviso o nel disciplinare di servizio, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale.

Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

## 8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità di 3 (tre) anni, ovvero **sino al 31.12.2026**.

Alla fine del periodo di validità dell'accreditamento, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti accreditati con il presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

## 9- DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- a. Sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b. Inadempimento grave degli obblighi del Patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con formale nota da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

## 10- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accreditamento, il numero di conto corrente dedicato su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del Patto di accreditamento.

## 11- PRECISAZIONI



# Comune di Sant'Agata di Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

Il Comune di Sant'Agata M. si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione dei Patti di accreditamento. In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

L'Ente procederà alla verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche verranno effettuate, altresì, se sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto.

Gli enti/organismi accreditati si impegnano, sin dalla data di accreditamento, a fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso Pubblico, si rinvia al Disciplinare del Servizio/Progetto esecutivo che verrà redatto di volta in volta prima dell'avvio di ogni specifico Servizio socio-assistenziale, all'interno del quale verranno indicati i criteri di accesso, nonché le modalità, i contenuti e le professionalità necessarie allo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di Accreditamento.

I superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accreditamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello.

SANT'AGATA MILITELLO, li 24.04.2023

Il Responsabile dell'Area V

“Infrastrutture e Politiche Sociali”

*Ing. Giovanni Amantea*