

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sant'Agata Di Militello (ME) per il periodo 2017/2020.
-----------------	--

CIG: Z731DB324D

1) ENTE COMMITTENTE

Comune di Sant'Agata Di Militello

Via Medici, 259 - 98076 - Sant'Agata Di Militello (ME)

Tel. 0941/709215 - 709402 - Fax 0941/702754

PEC: comune.santagatadimilitello@legalmail.it

2) STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 - Municipio - 98040 Venetico (ME) - P.IVA 02129950834

Tel./Fax: 090/9572865.

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo2000@pec.it

3) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2.

4) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Sant'Agata Di Militello.

CPV 66600000-6 (Common Procurement Vocabulary), Categoria di servizi n. 6 - Servizi di Tesoreria.

5) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata dal giorno di aggiudicazione definitiva fino al 31 dicembre 2020. *Ai sensi dell'art. 210 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.*

6) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'appalto, è **€ 32.786,88** oltre I.V.A.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'INTERO PROCEDIMENTO DELLA GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

8) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Data pubblicazione:	28 aprile 2017 - ore 11:30
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	05 maggio 2017 - ore 12:00
Data scadenza:	12 maggio 2017 - ore 09:30
Data apertura buste:	12 maggio 2017 - ore 10:00

9) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del DLgs n° 50/2016;
Qualificazione professionale:	<ul style="list-style-type: none">- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria di cui all'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/99 e s.m.i.);- essere in regola con la normativa vigente in

	<p>materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio; - conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute negli atti di gara e nello schema di convenzione; - garantire l'apertura di uno sportello, se non è già presente, entro il termine di trenta (30) giorni dalla data dell'aggiudicazione del servizio, nel Comune di Sant'Agata di Militello (ME) garantendo l'apertura in orario bancario dal lunedì al venerdì di ogni settimana, garantendo, in ogni caso, l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente; - acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.
Capacità economica e finanziaria:	<p>Solidità patrimoniale risultante dai bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando, che devono risultare regolarmente approvati e in utile. Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;</p>
Capacità tecnica e professionale:	<p>Aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di Tesoreria per conto di uno stesso Ente (Regione, Provincia o Comune).</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare un'istanza di ammissione alla partecipazione alla gara, corredata dal DGUE (*Documento di gara unico europeo*) adeguatamente compilato, ciò in conformità ai modelli allegati alla presente procedura di gara, come parte integrante della stessa, e disponibili attraverso la piattaforma telematica di gara. Tale dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro:

- a) che il concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere pubblici appalti;
- b) che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando;

- c) che il concorrente è in regola con i versamenti IVA, INPS e INAIL;
- d) che il concorrente si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto (ove trattasi di cooperative anche se soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in appalto e a rispettare ogni altra normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico, retributivo, contributivo e previdenziale che potrà intervenire nel corso dell'appalto;
- e) che non sussistono le cause ostative né le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);
- f) che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero, (nel caso in cui si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata legge), che il periodo di emersione si è concluso;
- g) che il concorrente opera nel rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex legge 68/99;
- h) (requisito di capacità economica - finanziaria): che il concorrente possieda solidità patrimoniale risultante dai bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando, che devono risultare regolarmente approvati e in utile. Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- i) (requisito di capacità tecnico - professionale): aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di Tesoreria per conto di uno stesso Ente (Regione, Provincia o Comune).
- j) che il concorrente è in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

10) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione.

11) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- a) Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A1);
- b) DGUE adeguatamente compilato;
- c) Documento di Identità;
- d) Cauzione provvisoria;

e) Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

12) BUSTA OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- a) Offerta Tecnica elaborata in base a quanto dettato dalla documentazione di gara che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

13) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) **Offerta redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione dell'offerta rispetto all'importo a base di gara; il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e lettere. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresе: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b) Attestazione pagamento Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 655,74** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente come beneficiario il Comune di SANT'AGATA DI MILITELLO e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria, è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di SANT'AGATA DI MILITELLO;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle

norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15) GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

16) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato decreto.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, secondo i criteri di valutazione appresso indicati:

OFFERTA TECNICA

a) Tasso creditore annuo

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente. Nessun aumento punti zero

OFFERTA: in cifre _____ in lettere _____
--

b) Tasso debitore annuo - **Tetto massimo 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente.**

Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0.10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo.

OFFERTA: in cifre _____ in lettere _____

c) Offerta a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni € 500,00 (*diconsi euro cinquecento/00*) che verranno erogate a favore del Comune di Sant'Agata di Militello (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.

OFFERTA: Contributo di sponsorizzazione in favore dell'Ente pari ad Euro _____
Importo in lettere _____

OFFERTA ECONOMICA

d) Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di € 10.000,00 (*diconsi euro diecimila/00*) - compreso I.V.A. e, dunque, di € 8.196,72 (*diconsi euro ottomilacentonovantasei/72*) oltre I.V.A..

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni € 500,00 (*diconsi euro cinquecento/00*) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di € 10.000,00 (*diconsi euro diecimila/00*) compreso I.V.A..

Nessun ribasso punti zero (00)

Ribasso del 100% punti venti (20)

OFFERTA: Ribasso rispetto al compenso annuo a base d'asta pari ad Euro _____
Importo in lettere _____

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

N. B.: Ai fini dell'offerta si precisa che dai dati del Rendiconto anno 2015, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 20 luglio 2016, riferiti l'attività finanziaria del Comune di Sant'Agata di Militello (ME) è la seguente:

- *Dipendenti in servizio n. 196 (n. 107 a tempo indeterminato e n. 89 a tempo determinato oltre n. 52 unità personale ASU);*
- *Mandati emessi n. 3204 per pagamenti (competenza + residui) per € 30.686.056,62;*
- *Reversali emesse n. 5027 per riscossioni (competenza + residui) per € 30.686.056,62;*
- *Anticipazione di Tesoreria massima anno 2017 € 5.700.706.00.*

La Commissione tecnica giudicatrice, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa

Per la valutazione delle offerte la ditta candidata dovrà presentare l'offerta che intende proporre.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	OFFERTA TECNICA	CRITERI
A)	Tasso creditore annuo - Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:	
	- per ogni punto in più praticato rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente.	Punti 1
	- nessun aumento	Punti 0
B)	Tasso debitore annuo - Tetto massimo 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente	
	Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:	
	- fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente	Punti 1
	- per ogni 0.10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato	Punti 2
<i>Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo.</i>		
C)	Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni - Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:	
	- per ogni € 500,00 (dicinse euro cinquecento/00) erogate a favore del Comune di Sant'Agata di Militello (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.	Punti 1
	OFFERTA ECONOMICA	CRITERI

D)	Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di € 10.000,00 (€ diecimila/00) - compreso I.V.A. e, dunque, di € 8.196,72 (€ ottomilacentonovantasei/72) oltre I.V.A..	
	Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta 20 punti	
	- per ogni € 500,00 (€ cinquecento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di € 10.000,00 (€ diecimila/00) compreso I.V.A..	Punti 1
	- nessun ribasso	Punti 0
	- ribasso del 100%	Punti 20

17) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma n. 7 - Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
 - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:

- **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Amnesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---

Fase 3 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Le offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 8 del Codice, saranno escluse automaticamente. In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà ad esclusione automatica, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità di seguito indicate.

L'Amministrazione Appaltante, nel caso in cui ritenga di dover attivare il procedimento di verifica delle offerte anomale, procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi, non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera a);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le eventuali precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile.

Fase 4 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara

l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Ente committente si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

18) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera 22 dicembre 2015, n. 163 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **non dovuto.**

19) SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli

elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, questa C.U.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

20) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo per l'utilizzo della piattaforma informatica e per le attività di gara fornite, nella misura massima dell'1,5% (oltre IVA) dell'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara.

Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata pertanto non oggetto di soccorso istruttorio ai sensi art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

21) CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse

generale saranno pubblicate sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

22) ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Sant'Agata di Militello, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia.

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

