

# INDICE

<b>NOTA INTRODUTTIVA</b> .....	<b>1</b>
<b>PARTE PRIMA - Anagrafica</b>	
Comune.....	<b>2</b>
<b>Chi Siamo</b> .....	<b>2.1</b>
<b>Il Territorio</b> .....	<b>2.2</b>
<b>Il Contesto demografico</b> .....	<b>2.3</b>
<b>La Struttura organizzativa</b> .....	<b>2.4</b>
<b>L'Amministrazione in cifre</b> .....	<b>2.5</b>
<b>I Servizi</b> .....	<b>2.6</b>
<b>PARTE SECONDA – Piano degli obiettivi</b> .....	<b>3</b>

## **1. NOTA INTRODUTTIVA**

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di S.Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2016. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli

uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nei primi mesi del 2016, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S.Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2016. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno.

Pertanto il piano della performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

## **2.1 Chi siamo**

Il Comune di Sant'Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant'Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

[www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it)

Sant'Agata Militello è il sesto comune più importante della provincia di Messina per popolazione (circa 13.000 abitanti).

Si crede che il nome Sant'Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant'Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l'agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Redditizio è il commercio reso fiorente dall'esportazione degli agrumi e dall'industria ittica..

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

## **2.2 Il Territorio**

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di una'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a 500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell'Agrifoglio).

Il territorio è delimitato:

a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);

a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquedolci e S. Fratello;

a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D'Alunzio e Militello Rosmarino;

a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello. La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio							
<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>					33		
Frazioni							
<b>Risorse idriche</b>							
Fiumi e Torrenti					5		
Viabilità							
<b>Strade</b>				2013	2014	2016	2016
Statali	Km			6,5	6,5	6,5	6,5
Provinciali	Km			100	100	100	100
Comunali	Km			500	500	500	500
Vicinali	Km			30	30	30	30
Autostrade	Km			5,5	5,5	5,5	5,5
Tot. Km strade				642	642	642	642

### 2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S.Agata Militello negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente al 31/12	12770	12739	12624	
di cui popolazione straniera	357	401	394	
Descrizione	2012	2013	2015	2016
nati nell'anno	107	91	87	
deceduti nell'anno	137	151	166	
immigrati	236	231	212	

emigrati		217	204	254	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	661	648	534	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	961	943	614	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	2083	2064	2036	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	6469	6429	6384	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2380	2559	2662	
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Prima infanzia	0-3 anni	371	375	275	
Utenza scolastica	4-13 anni	1131	1081	1070	
Minori	0-18 anni	2113	2090	2039	
Giovani	15-25 anni	1536	1505	1484	

## 2.4 La struttura Organizzativa

La struttura amministrativa del Comune di Sant'Agata Militello, a seguito della recente riorganizzazione, è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree/Settori. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

### **Segreteria Generale**

**Segretario Generale Classe A Dott. Roberto Ribaudò**

**AREA I - AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI**

**Responsabile: Dott. Antonino Bertolino - Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario Generale Cat. D**

**AREA II CULTURA - TURISMO –ISTRUZIONE –SOCIALE E COMUNICAZIONE**

**Responsabile: Dott.ssa Angela Cappello - Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D**

**AREA III SERVIZI FINANZIARI**

**Responsabile: L'Area è Gestita ad interim dal Responsabile dell'Area Tributi e Sviluppo economico:  
Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D**

**AREA IV TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO**

**Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D**

**AREA V – POLITICHE SOCIALI - INFRASTRUTTURE**

**Responsabile: Ing. Giovanni Amantea – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D**

**AREA VI- PIANIFICAZIONE URBANISTICA – GRANDI OPERE – PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile: Ing. Basilio Ridolfo – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D in convenzione con il comune di Brolo  
(ME)**

**AREA VII - TERRITORIO – AMBIENTE - CONTRATTI**

Responsabile: Ing. Calogero Silla - Istruttore direttivo tecnico – Cat. D

**AREA VIII – CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Com.te Vincenzo Masetta Milone – Specialista di Vigilanza – Cat. D

Di seguito si indicano alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	<b>1,00</b>	
Posizioni Organizzative (unità operative)	10,00	8,00	<b>7,00</b>	
Dipendenti (unità operative)	162,32	159,32	<b>152,32</b>	
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>173,32</b>	<b>168,32</b>	<b>161,32</b>	
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
Dirigenti	60,00	61,00	<b>62,00</b>	
Posizioni Organizzative	56,00	53,12	<b>55,50</b>	
Dipendenti	51,00	52,00	<b>53,00</b>	
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,66</b>	<b>56,66</b>	<b>57,66</b>	
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	30,00%	40,00%	
% donne occupate sul totale del personale	47,69%	47,60%	46,56%	
% donne assunte a tempo determinato su	17,68%	18,32%	19,12%	

totale dipendenti assunti				
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
Malattia + Ferie + Altro	21,24%	24,70%	23,55%	
Malattia + Altro	11,13%	14,43%	14,26%	

<b>Indici per la spesa del Personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
Spesa complessiva per il personale	€ 5.861.168,78	€ 5.552.690,65	€ 5.467.868,89	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 4.140,00	€ 2.250,00		
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 750,00	€ 1.000,00		

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>				
<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	41,77%	39,25%		
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 33.817,04	€ 32.988,89		
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 1.893,75	€ 1.811,05		
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	18	18		
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	16,23	19,92		
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	18,12%	44,44%		
8. Spesa media formazione	€ 4,33	€ 5,94		

<u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,01%	0,02%		

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

### Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

								ANNO	2016
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI									
Gestione delle Entrate									
Titoli	2013		2014		2015		2016		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Avanzo applicato									
1 - Tributarie	€ 8.511.489,73	€ 5.058.187,82	8.173.532,41	€ 4.629.648,06	€ 7.606.613,97	€ 4.586.648,55			
2 - Trasferimento Stato	€ 4.146.745,02	€ 2.671.038,90	5.203.633,76	€ 1.925.601,64	€ 4.197.677,89	€ 1.155.904,11			
3 - Extratributarie	€ 1.912.793,50	€ 522.167,33	1.869.112,10	€ 419.571,59	€ 1.877.402,57	€ 474.270,71			
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 821.170,72	€ 320.320,72	293.932,00	€ 290.979,91	€ 1.086.534,62	€ 715.142,22			
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 12.674.674,68	€ 12.674.674,68	12.574.287,93	€ 12.447.977,28	€ 11.876.625,22	€ 11.876.625,22			

6 - Servizi conto terzi	€ 1.745.316,21	€ 1.651.350,38	1.551.534,66	€ 1.470.505,45	€ 7.607.235,04	€ 7.498.403,56			
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 29.812.189,86</b>	<b>€ 22.897.739,83</b>	<b>29.666.032,86</b>	<b>€ 21.184.283,93</b>	<b>€ 34.252.089,31</b>	<b>€ 26.306.994,37</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	
<b>Gestione delle Spese</b>									
<b>Titoli</b>	2013		2014		2015		2016		
	<b>Impegnato</b>	Pagato	<b>Impegnato</b>	Pagato	<b>Impegnato</b>	Pagato	<b>Impegnato</b>	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 14.030.669,20	€ 10.459.406,68	€ 14.146.262,66	€ 8.634.683,91	€ 12.215.452,90	€ 8.377.697,54			
2 - Spese c/capitale	€ 1.268.292,04	€ 398.047,93	€ 516.134,43	€ 186.706,05	€ 1.167.564,92	€ 225.288,42			
3 - Rimborso di prestiti	€ 13.202.568,76	€ 10.583.895,07	€ 13.002.684,40	€ 10.312.491,16	€ 12.736.072,88	€ 10.578.949,04			
4 - Servizi conto terzi	€ 1.745.316,21	€ 1.611.709,90	€ 1.551.534,66	€ 1.420.130,37	€ 7.607.235,04	€ 7.449.577,76			
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 30.246.846,21</b>	<b>€ 23.053.059,58</b>	<b>€ 29.216.616,15</b>	<b>€ 20.554.011,49</b>	<b>€ 33.726.325,74</b>	<b>€ 26.631.512,76</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	
<b>Gestione residui</b>									
<b>Titolo</b>	<b>ENTRATE</b>	2013		2014		2015		2016	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 2.082.638,19	€ 761.102,13	€ 4.356.540,32	€ 1.941.684,08	€ 5.733.009,96	€ 1.631.187,26		
2	Contributi e trasferimenti	€ 4.292.940,62	€ 1.815.806,34	€ 3.649.447,41	€ 1.219.604,24	€ 4.053.465,14	€ 1.562.063,13		
3	Extratributarie	€ 8.166.028,54	€ 1.458.474,98	€ 6.000.678,61	€ 1.267.596,55	€ 6.085.314,83	€ 1.022.337,12		
4	Contributi conto capitale	€ 11.834.254,35	€ 563.223,30	€ 1.660.772,00	€ 277.608,59	€ 650.031,90	€ 70.309,26		
5	Accensioni di prestiti	€ 379.554,57	€ 26.732,63	€ 226.442,63	€ 11.485,88	€ 341.267,40			
6	Servizi conto terzi	€ 228.593,24	€ 144.984,21	€ 110.499,81	€ 90.000,00	€ 101.529,02	€ 93.165,48		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 26.984.009,51</b>	<b>€ 4.770.323,59</b>	<b>€ 16.004.380,78</b>	<b>€ 4.807.979,34</b>	<b>€ 16.964.618,25</b>	<b>€ 4.379.062,25</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Titolo</b>	<b>SPESE</b>	2013		2014		2015		2016	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	7.235.282,25	1.191.161,35	7.869.592,34	2.545.470,74	8.543.016,20	3.023.664,85		
2	Spese per investimenti	15.676.669,54	2.303.356,76	3.697.735,35	695.398,15	923.418,57	526.234,56		
3	Rimborso di prestiti	1.104.717,24	1.104.717,24	2.618.673,69	2.063.542,51	419.008,86	419.008,86		
4	Servizi conto terzi	35.146,10	15.768,49	141.076,25	133.840,38	133.604,44	85.635,59		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 24.051.815,13</b>	<b>€ 4.615.003,84</b>	<b>€ 14.327.077,63</b>	<b>€ 5.438.251,78</b>	<b>€ 10.019.048,07</b>	<b>€ 4.054.543,86</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 774.315,05	€ 1.732.353,28	€ 1.088.543,14	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 298.830,06	€ 323.671,50	€ 290.727,80	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 5.861.168,78	€ 5.552.690,65	€ 5.467.868,89	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 1.088.942,58	€ 554.707,12	€ 582.943,15	
Anticipazioni di cassa	€ 2.057.625,19	€ 419.008,86	€ 2.157.123,84	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2013	2014	2015	2016
<b>1. Autonomia finanziaria</b> <u>Entrate tributarie+</u> <u>extratributarie</u> Entrate correnti	71,54%	65,87%	69,32%	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Autonomia impositiva</b> <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	58,41%	53,61%	55,60%	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Dipendenza erariale</b> <u>Trasferimenti correnti</u> <u>statali</u> Entrate correnti	5,31%	11,36%	7,96%	<b>#DIV/0!</b>

**Grado di rigidità del Bilancio**

Indicatori	2013	2014	2015	2016
<b>1. Rigidità strutturale</b> <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	49,75%	42,18%	46,35%	#DIV/0!
<b>2. Rigidità per costo personale</b> <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	40,22%	36,42%	39,96%	#DIV/0!
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	9,52%	5,76%	6,39%	#DIV/0!

**Pressione fiscale ed erariale pro-capite**

Indicatori	2013	2014	2015	2016
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 816,31	€ 788,34	€ 751,27	
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 666,52	€ 641,61	€ 602,55	
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 108,67	€ 68,95	€ 69,21	
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti</u>	€ 60,64	€ 135,99	€ 86,23	

statali Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2013	2014	2015	2016
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	90,51%	53,95%	49,53%	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni	79,52%	49,04%	29,71%	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	53,53%	50,28%	53,36%	<b>#DIV/0!</b>
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	74,55%	61,04%	68,58%	<b>#DIV/0!</b>

## 2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>AREA I^ AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI</b>
<b>Servizi</b>
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Giudici Popolari - Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Tenuta registri cimitero ed estumulazioni – Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
<b>AREA II^ CULTURA - TURISMO - ISTRUZIONE - SOCIALE E COMUNICAZIONE</b>
<b>Servizi</b>
Servizi: interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù, il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca, Museo e Pinacoteca, Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse. Protocollo, Sportello del Cittadino, Interventi economici – sociali, Servizio Civile, Cerimoniale. Gestione asilo nido e attività scolastiche. Servizio scolastico. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
<b>AREA III^ SERVIZI FINANZIARI – PERSONALE -PATRIMONIO</b>
<b>Servizi</b>
Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali, predisposizione PEG – Servizio Economato. Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa. Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni Sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
<b>AREA IV^ TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO</b>

### Servizi

Gestione di tutti i Tributi, Imposte e Tasse Comunali: IMU-TARSU-TARI – Servizio Idrico – Pubbliche Affissioni. Sportello Unico Attività Produttive. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

### AREA V^ POLITICHE SOCIALI - INFRASTRUTTURE

#### Servizi

Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, Servizio socio assistenziale .Funzionamento Ufficio di Piano per l'attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila. Gestione PAC Comune Capofila. Gestione Opere Pubbliche, Piano Triennale delle OO.PP. Espropri, Edilizia Pubblica. Gestione della Rete Informatica e del CED. **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

### AREA VI^ PIANIFICAZIONE URBANISTICA – GRANDI OPERE – PROTEZIONE CIVILE

#### Servizi

Protezione Civile, Gestione Autoparco Comunale. Gestione Grandi Opere, Porto, Programmazione Strategica, Progettazioni Opere Pubbliche. Pianificazione Urbanistica, Piano Regolatore Comunale, Piani Attuativi e Piano Utilizzo Demanio Marittimo (PDUM) **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

### AREA VII^ TERRITORIO – AMBIENTE - CONTRATTI

#### Servizi

Manutenzioni, Viabilità, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Pubblica Illuminazione, Servizio Rifiuti, Servizio Idrico, Rete Idrica, Fognaria e Stradale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Servizi di rete. Gestione impianto di depurazione Servizio Cimiteriale. Centrale Unica di Committenza, Gare e Contratti. Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio e Sanatoria. **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

### AREA CORPO POLIZIA LOCALE

#### Servizi

Vigilanza urbana, Soccorso pubblico, Controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa, annonaria, Fiere e mercati, polizia stradale, urbana e rurale, controllo del territorio, viabilità, anagrafe canina. **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

