

PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di S.Agata Militello

Città Metropolitana di Messina

INDICE

	<i>Paragrafo</i>
NOTA INTRODUTTIVA	1
PARTE PRIMA - Anagrafica Comune	2
Chi Siamo	2.1
Il Territorio	2.2
Il Contesto demografico	2.3
La Struttura organizzativa	2.4
L'Amministrazione in cifre	2.5
I Servizi	2.6
PARTE SECONDA –	
Piano degli obiettivi, cui deliberazione di Giunta Municipale n. 113 del 3.11.2020	3.0

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

1 Coordinamento del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza
2 Coronavirus-Gestione delle attività di Giunta e Consiglio Comunale in modalità a distanza e coordinamento delle attività dei Responsabili durante la fase emergenziale
3 Gestione della contrattazione decentrata integrativa anni 2013-2019

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

1 Piano di riequilibrio finanziario pluriennale - Avvio delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso
2 IACP-Alloggi popolari. Definizione procedure
3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIA ALESSANDRINO/DAL 01/08/2020 DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

1 Servizi scolastici-Adeguamento alle misure anti-Covid
2 Coordinamento attività Commissione toponomastica
3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

1 Anticipazione di liquidità, ai sensi degli artt. 115-116 D.L. n. 34/2020
2 Definizione fondi per il salario accessorio anni 2013-2019
3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

1 Impianti sportivi comunali-Avvio procedure di concessione

2 Convenzione Consip-Adeguamento contratti fornitura elettrica

3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

1 Fondi-Covid Servizi sociali – Gestione procedure amministrative

2 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022 – Ricognizione patrimonio immobiliare comunale

3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA

1 Riavvio procedure PRG (Piano regolatore generale)

2 Adozione PUDM (Piano di utilizzo del demanio marittimo)

3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

1 Adeguamento del Piano economico-finanziario TARI

2 Coronavirus-Coordinamento delle attività di protezione civile

3 Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: SIG. VINCENZO MASETTA MILONE

1 Parcheggi a pagamento – Espletamento gara

2 Realizzazione della nuova segnaletica stradale

3 Attività per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

1. NOTA INTRODUTTIVA

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di Sant'Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2020. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nei primi mesi del 2021, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S. Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2020. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno. Le difficoltà rappresentate sono evidenti se si considera che il Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 30 ottobre 2018 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L.

Pertanto, il Piano della Performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera, delle risorse effettivamente disponibili e della compatibilità di ciascun atto gestionale con il redigendo Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

2. PARTE PRIMA – Anagrafica Comune

2.1 Chi siamo

Il Comune di Sant’Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant’Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

www.comune.santagatadimilitello.me.it

Sant’Agata Militello è il sesto comune più importante della provincia di Messina per popolazione (circa 13.000 abitanti).

Si crede che il nome Sant’Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant’Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l’agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Redditizio è il commercio reso fiorente dall’esportazione degli agrumi e dall’industria ittica.

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

2.2 Il Territorio

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di un'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a 500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell'Agrifoglio).

Il territorio è delimitato:

- a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);
- a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquadolci e S. Fratello;
- a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D'Alunzio e Militello Rosmarino;
- a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello.

La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio							
Superficie in Km^q					33		
Frazioni							
Risorse idriche							
Fiumi e Torrenti					5		
Viabilità							
Strade				2017	2018	2019	2020
Statali		Km	6,5	6,5	6,5	6,5	
Provinciali		Km	100	100	100	100	

Comunali	Km	500	500	500	500
Vicinali	Km	30	30	30	30
Autostrade	Km	5,5	5,5	5,5	5,5
Tot. Km strade		642	642	642	642

2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S. Agata Militello negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente al 31/12	12.531	12.393	12305	12305
di cui popolazione straniera	382	365	379	402
Descrizione	2016	2017	2018	2019
nati nell'anno	74	86	77	81
deceduti nell'anno	140	156	123	158
immigrati	205	207	199	310
emigrati	232	275	241	233
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2016	2017	2018	2019
Popolazione in età prescolare	514	509	504	482
Popolazione in età scuola dell'obbligo	868	819	785	769
Popolazione in forza lavoro	1.994	1.972	1934	1134
Popolazione in età adulta	6.270	6.192	6.148	6138
Popolazione in età senile	2.885	2.901	2.934	2982

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Sant'Agata Militello è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree con a capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison
Area I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI Responsabile: Dott. Antonino Bertolino - Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario Generale Cat. D
Area II – ISTRUZIONE SOCIALE URP Responsabile: D.ssa Zingales Botta Piera - Istruttore Direttivo Amministrativo– Cat. D
Area III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D
Area IV – CULTURA E TURISMO Responsabile: Dott.ssa Scaglione Adriana – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D
Area V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE Responsabile: Ing. Giovanni Amantea – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D
Area VI - PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA Responsabile: Ing. Contiguglia Giuseppe – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D in convenzione con l'A.T.I.
Area VII – AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI Responsabile: Ing. Calogero Silla – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D
Area VIII - POLIZIA LOCALE Responsabile: Com. Masetta Milone Vincenzo – Istruttore Direttivo – Cat. D

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	7,00	7,00	8,00	8,00
Dipendenti (unità operative)	149,34	134,00	128,67	119,63
Totale unità operative in servizio	157,34	142,00	137,67	128,63
Totale dipendenti in servizio (teste)	189	171	168	158
Età media del personale				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti	63	64	44	45
Posizioni Organizzative	55,50	55,50	55,50	58,00
Dipendenti	54,00	55,00	56,00	59,10
Totale Età Media	57,50	53,13		
Analisi di Genere				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	100,00%	100%
% PO donne sul totale delle PO	40,00%	40,00%	40,00%	40,00%
% donne occupate sul totale del personale	45,06%	49,71%	48,71%	49,27%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	19,12%	19,12%	19,12%	19,12%
Indici di assenza				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Malattia + Ferie + Altro	25,24%	27,07%	28,42	25,22
Malattia + Altro	13,73%	15,63%	16,97	12,89

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Spesa complessiva per il personale	5.337.173,35	5.094.212,59	4.946.087,63	4.834.686,10
Spesa per la formazione (stanziato)	1.800,00	1.900,00	0,00	0,00
Spesa per la formazione (impegnato)	650,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	38,74%	42,49%	44,58	41,00
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 28.239,01	€ 29.790,72	€ 35.927,12	30.406,83
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 425,91	€ 411,06	€ 401,95	392,90
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	66,30	72,47	73,68	77,39
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	27,00	24,43	17,20	19,88
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> Spesa per formazione prevista	0,23	0,00	0,00	0,00
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	3,44	0,00	0,00	0,00
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,012%	0,00	0,00	0,00

2.5 L'Amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Gestione delle Entrate							
Titoli	2016		2017		2018		2019
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato
Avanzo applicato							
1 - Tributarie	7.536.253,38	4.699.146,51	7.427.753,68	4.065.180,92	7.341.382,51	4.499.125,60	8.147.141,45
2 – Trasferimento Stato	5.288.382,36	1.986.852,65	3.960.747,67	2.174.365,56	5.095.355,42	3.130.827,84	4.075.612,27
3 – Extratributarie	1.751.369,22	471.144,63	1.608.649,84	395.926,23	1.589.206,30	417.740,34	2.076.262,70
4 – Alienazioni, trasf., ecc.	615.353,19	410.472,08	2.036.508,55	1.340.334,10	15.840.356,86	12.453.501,15	9.988.376,55
6 e 7 – Entrate da prestiti e ant.	12.494.737,20	12.494.737,20	12.108.305,83	12.108.305,83	20.604.589,79	20.604.589,79	15.154.074,35
9 – Servizi conto terzi	3.687.486,39	3.637.486,39	2.404.872,84	2.294.153,65	25.827.600,68	25.704.118,57	9.360.090,34
Totale entrate	31.373.581,74	23.699.839,46	29.546.838,41	22.378.266,29	76.298.491,56	66.809.903,29	48.801.557,66

Gestione delle Spese

Titoli	2016		2017		2018		Impegnato
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spesa corrente	13.776.302,02	8.248.075,49	11.995.396,91	6.819.185,11	11.713.784,10	7.084.182,36	11.79
2 - Spese c/capitale	1.387.263,22	809.048,59	2.320.822,73	1.244.413,54	15.971.170,50	11.852.161,36	10.02
4-5 Rimb. prestiti/anticip.	12.978.672,63	9.466.300,84	12.597.777,85	8.827.473,88	21.113.490,92	19.384.620,74	15.68
7 - Servizi conto terzi	3.687.486,39	3.553.587,49	2.404.872,84	2.152.660,00	25.827.600,68	25.362.960,24	9.36
Totale spesa	31.829.724,26	22.077.012,41	29.318.870,33	19.043.732,53	74.626.046,20	63.683.924,70	46.86

Gestione residui								
Titolo	ENTRATE	2016		2017		2018		residui attivi
				residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Tributarie	7.072.821,69	1.523.494,39	8.386.434,17	1.401.357,75	9.592.787,89	1.936.407,64	10.030.0
2	Contributi e trasferimenti	4.805.002,94	2.629.136,10	5.477.396,55	2.253.895,69	4.960.749,98	2.472.354,53	4.274.4
3	Extratributarie	6.437.618,22	992.178,58	6.725.664,23	783.148,83	6.549.401,08	820.126,01	6.201.2
4	Contributi conto capitale	951.115,104	329.084,18	826.911,97	31.170,46	1.412.037,75	255.480,62	4.289.4
6	Prestiti e anticipazioni	341.267,40	82.169,26	259.098,14	43.415,91	215.682,23	2.191,63	213.4
9	Servizi conto terzi	117.195,02	108.831,48	58.363,54	51.878,34	114.778,59	61.392,81	172.8
Totale residui su entrate		19.725.020,31	5.664.893,99	21.733.868,60	4.564.866,98	22.845.437,52	5.547.953,24	25.181.49
Titolo	SPESE	2016		2017		2018		residui passivi
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spese correnti	9.246.600,18	4.056.167,50	10.718.659,21	3.793.962,39	11.328.820,31	4.243.451,67	11.375.2
2	Spese per investimenti	1.339.460,51	878.196,90	1.039.478,24	459.438,36	1.588.094,81	535.561,68	4.968.4
4	Rimb. Prestiti e antic.	2.157.123,84	2.157.123,84	3.512.371,79	3.512.371,79	3.770.303,97	3.770.303,97	1.728.8
7	Servizi conto terzi	205.626,13	196.232,80	143.292,23	133.628,20	259.116,87	124.614,51	599.1
Totale residui su spese		12.948.810,66	7.287.721,04	15.413.801,47	7.899.400,74	16.946.335,96	8.673.931,83	18.671.70

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2016	2017	2018

Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2)	1.627.509,98	663.162,86	1.064.903,26
Interessi passivi (Spesa Tit. 1 – macroaggregato 107)	258.788,67	285.977,70	291.479,93
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, macroaggregato 101)	5.337.173,35	5.094.212,59	4.946.087,63
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3)	483.935,43	489.472,02	508.969,79
Anticipazioni di cassa	3.512.371,79	3.770.303,97	1.728.870,18

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2016	2017	2018
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	63,72%	69,52%	63,67%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	51,70%	57,15%	52,34%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	11,17%	5,10%	36,33%
Indicatori			
	2016	2017	2018
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	41,71%	43,28%	45,18%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	36,62%	39,22%	49,34%
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	5,10%	4,06%	3,63%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2016	2017	2018
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 741,17	€ 729,15	€ 725,95

2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	€ 422,02	€ 599,35	€ 596,76
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 59,27	€ 42,58	€ 42,89
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 129,88	€ 53,51	€ 86,56
Capacità gestionale			
Indicatori	2016	2017	2018
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	69,27%	77,32%	78,95 %
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	48,42%	57,80%	82,90%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	55,67%	49,37%	55,06%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	59,87%	56,85%	60,48%

2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI
Servizi
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali , Gabinetto del Sindaco, Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti . Protocollo, Sportello Unico Attività produttive. contratti, Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Tenuta registri cimitero ed estumulazioni –.(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)

AREA II - ISTRUZIONE SOCIALE URP
Servizi
Servizi Sportello del cittadino, Interventi economici – sociali, Servizio civile,. Gestione Asilo Nido, e attività scolastiche. Servizio Scolastico. URP Giudici Popolari - -. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE
Servizi
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali , predisposizione PEG – Servizio Economato Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa. Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria Gestione di tutti i tributi, Imposte e Tasse Comunali: IMU, TARSU, TARI – Servizio idrico – Pubbliche affissioni. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA IV - CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE
Servizi
Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù, il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca ,Museo e Pinacoteca, Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse- Cerimoniale- Servizi energetici e telefonici- Unione dei Comuni (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE GRANDI OPERE
Servizi

Servizi: Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, servizio socio assistenziale. Funzionamento Ufficio di Piano per l'attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila, Gestione PAC Comune capofila. Gestione OO.PP., - Piano Triennale delle OO.PP., Espropri, , Gestione della rete informatica e del CED. gestione grandi opere, porto, programmazione strategica, progettazione OO.PP **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

AREA VI - EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizi

Servizi: Pianificazione Urbanistica, PRG, Piani attuativi, PUDM. Edilizia Privata , abusivismo edilizio e sanatoria
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VII - AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI

Servizi

Servizi: parchi, ville e giardini, verde pubblico, , servizio rifiuti,. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione impianto di depurazione e servizio cimiteriale. CUC, Gare. Protezione Civile, gestione autoparco comunale Manutenzioni . Pubblica Illuminazione servizio idrico, rete idrica, fognaria e stradale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VIII - POLIZIA LOCALE

Servizi

Servizi: vigilanza urbana, soccorso pubblico, controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa , annonaria, organizzazione fiere e mercati, polizia stradale urbana e rurale, controllo del territorio, viabilità, anagrafe canina lotta al randagismo- trasparenza ed anticorruzione

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).