



# Comune di S. Agata Militello

98076 - Provincia di Messina

Staff Affari Legali-Gare e Contratti Tel.0941 709402 fax 0941 702754

P.IVA 00474710837  
Cod.Fisc. 84000470835

## **BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA** *(Fornitura di importo inferiore a 206.000 euro)*

- 1. STAZIONE APPALTANTE** - Comune di S. Agata Militello - via Medici n.259.
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2 del D.Lgs.163 12.04.2006 e ss.mm.ii, come richiamato dall'art.124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n.163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, individuate ai sensi dell'art.86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante ai sensi dell'art.86 comma 3 del medesimo decreto ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- 3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI ESECUZIONE:**
  - 3.1 Luogo di fornitura: Comune di S. Agata Militello
  - 3.2 Descrizione: Fornitura di materiale (lettore DVD, Videocamera, fotocamera digitale etcc) per attivazione progetti L.328/2000.
  - 3.3 Importo soggetto a ribasso: **€. 5.992,00** (Eurocinquemilanovecentonovantadue)
  - 3.4 Modalità di esecuzione della fornitura: le caratteristiche sono riportate nel preventivo di spesa.
- 4. TERMINE DI ESECUZIONE:** il termine stabilito per l'esecuzione della fornitura è fissato in 30 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.
- 5. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI D'APPALTO:**

Gli atti del pubblico incanto sono visionabili presso l'Ufficio dello Staff Affari Legali- Gare e Contratti sito in via Roma, 23 nei giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. A richiesta degli interessati, gli atti del pubblico incanto, verranno rilasciati in copia dal suddetto Ufficio. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al responsabile del procedimento amministrativo al numero tel. 0941/709402.
- 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' DI RESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
  - 6.1 Termine perentorio di ricezione delle offerte: **ore 9.00 del 12.09.2008**
  - 6.2 Indirizzo: Via Medici, 254
  - 6.3 Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando e nelle "AVVERTENZE"
  - 6.4 Apertura offerte: **ore 10.00 del 12.09.2008**
- 7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di delega scritta.
- 8. FINANZIAMENTO:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

**9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITO DI PARTECIPAZIONE:** Alla gara sono ammesse a presentare offerte, oltre alle imprese singole, anche i raggruppamenti temporanei con imprese o i consorzi ai sensi dell'art. 34 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06.

In caso di A.T.I. il mandatario dovrà possedere, **a pena di esclusione**, almeno il 40% del requisito richiesto (*capacità economica e finanziaria e capacità tecnica*) e ciascuna delle mandanti almeno il 10%; in ogni caso l'A.T.I. dovrà coprire per intero il requisito richiesto e ciascun associato dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. come richiesto al successivo punto 11.1;

*Tutti i concorrenti, quale requisito di partecipazione, a pena d' esclusione, debbono poter dimostrare la propria "regolarità contributiva" con idonea documentazione ai sensi del Decreto Assessoriale LL.PP. n. 26/Gab del 24/02/06 modificato con Decreto del 15.01.2008 pubblicato sulla GURS n.5 del 01.02.2008, così come previsto al comma 12 bis dell'art. 19 della legge 11/02/1994, n. 109, coordinata con le norme della legge regionale 02/08/2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni, nonché con le norme della legge regionale 29/11/ 2005 n. 16 e 21 Agosto 2007 n.20 così come pubblicato nella G.U.R.S. n.40 del 31 Agosto 2007.*

**10. CAUZIONE: NON RICHIESTA**

**11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

11.1 *Condizioni minime di qualificazione:*

L'iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria di vendita corrispondente a quella oggetto della fornitura;

11.2 *per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/06):*

a) Dichiarazione concernente l'indicazione il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. L'importo relativo alle suddette forniture dovrà essere pari almeno al doppio dell'importo dell'appalto [3.3];

b) Qualora il concorrente non sia in grado di poter dimostrare il presente punto, in luogo potrà produrre idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno n.2 (due) distinti istituti, **in busta chiusa**, che attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti; in caso di A.T.I., ogni associata dovrà produrre analoghe dichiarazioni;

11.3 *per comprovare la capacità tecnica (art. 42 D. Lgs. n. 163/06)*

a) dichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, da cui risulti un importo in forniture non inferiore al doppio dell'importo dell'appalto [3.3];

**12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione.

**13. VARIANTI:** Non sono ammesse offerte in variante.

**14. ALTRE INFORMAZIONI**

✓ non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38, c.1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n.163/06;

- ✓ non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla L.68/99;
  - ✓ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, co.3, D.Lgs. n.163/06);
  - ✓ Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla L.266/2002;
  - ✓ in caso di offerte con uguale ribasso si procederà immediatamente a sorteggio;
  - ✓ in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art.72, comma 2°, del R.D. n.827/1924);
  - ✓ si procederà all'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art.124, comma 8, del D.Lgs. n.163/06. La facoltà di esclusione automatica non sarà esercitata nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. In tal caso, a discrezione, potrà essere applicato l'articolo 86, comma 3, dello stesso decreto;
  - ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione. In ogni caso la mandataria dovrà eseguire, **a pena d'esclusione**, una fornitura in misura non inferiore al 40% e le mandanti non inferiore al 10%;
  - ✓ le ditte partecipanti debbono, inoltre, attestare la loro regolare posizione contributiva nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali;
  - ✓ l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia di esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D.Lgs. n.163/06. La garanzia potrà essere prestata anche da un fideiussore bancario od assicurativo;
  - ✓ Le spese contrattuali, ammontano complessivamente a c.a. €. 145,00;
  - ✓ è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Patti;
  - ✓ la modalità di pagamento è quella prevista dal capitolato speciale d'appalto;
  - ✓ è fatto divieto di subappalto;
  - ✓ in caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato speciale d'appalto, vale quanto indicato nel presente bando;
  - ✓ i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.10 della legge n.675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
  - ✓ Si informa che l'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie del bando di gara, della pubblicazione sino alla predisposizione del contratto è il responsabile dello Staff Affari Legali – Gare e Contratti sito in via Roma n.23- S.Agata Militello.
  - ✓ Il bando sarà pubblicato con le modalità previste dall'art. 35 della L.R. 02/08/2002 n. 7 e succ. modifiche ed integrazioni e sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet : [www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it);
- S. Agata Militello 18.08.2008

IL RESPONSABILE DELLO STAFF  
(Dott.ssa Rosalia Fontana)

# AVVERTENZE

## 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 8.00/8.30 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 di giovedì, all'ufficio protocollo del Comune di S.Agata Militello sito in Via Medici,259, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (in caso di A.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo) e dell'indirizzo dello/gli stesso/i - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**A - Documentazione**", "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) certificato (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata alla fornitura da eseguire, per come indicato al punto 11.1 del bando di gara;

*(in caso di dichiarazione sostitutiva indicare: iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA di-..... per la seguente attività..... e che i dati relativi alla iscrizione sono i seguenti: 1) n. d'iscrizione.....2) data d'iscrizione.....3) durata/data termine.....4) forma giuridica.....5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza).....;)*

3) dichiarazioni di cui ai punti **11.2 [a] o b)] e 11.3 a)** del bando di gara;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per

i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa **a pena di esclusione** in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n.163/06;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalla carica nell'ultimo triennio (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari); tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato: tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle avvertenze, nel preventivo di spesa e nell'elenco prezzi;
- i) attesta di avere preso cognizione del luogo dove deve essere consegnato il materiale da fornire;
- j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l) dichiara a quale concorrente, in caso di A.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e di fornitura;
- m) indica il numero di fax al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la verifica a campione;
- n) di essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_;

**Le dichiarazioni di cui al punto 4), lett. a) [limitatamente alla lett. b) e c)**

dell'art.38, comma 1, del D.Lgs. n.163/06 e successive modifiche], 4 lett. b) e 4 lett. c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dallo stesso art.38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n.163/06.

*(riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata)*

**5) Attestazione di regolarità contributiva (DURC) non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara.**

5.1 *certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL idonea a dimostrare la propria "regolarità contributiva" in corso di validità (90 giorni);*

5.2 *ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi;*

5.3 *ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa;*

5.4 *in luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva dello stesso accompagnata da copia del documento di identità, che, a pena di esclusione, indichi e dichiari:*

- *i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL), con indicata la rispettiva sede e numero di fax;*
- *di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;*
- *che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;*
- *ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);*

**6) DICHIARAZIONE** resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale dei lavori pubblici ,secondo il modello allegato al presente sotto la lett."A"

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "**B**" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, la sola dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sul prezzo d'appalto.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale

rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione", ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- b) verificare la congruità della documentazione o della dichiarazione in ordine alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali o assicurativi ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A o attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, sono fra di loro in situazione di controllo o di collegamento sostanziale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, senza aggravio per i concorrenti, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs. n.163/06, con riferimento a concorrenti o sorteggiati o individuati secondo criteri discrezionali. Indi il presidente di gara, di seguito, procede all'apertura delle buste "**B**" - **offerta economica**" ed alla lettura delle offerte, anche di quelle escluse e, quindi, all'aggiudicazione, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara con l'esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia come indicato al punto 2) del bando di gara.

Indi il Presidente di gara procede, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha prodotto l'offerta contenente il prezzo più basso, determinato dal maggior ribasso offerto sul prezzo d'appalto.

Successivamente la stazione appaltante comunica l'esito della gara, entro dieci giorni dall'espletamento della stessa, all'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue nella graduatoria, richiedendo l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli artt.38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/06 e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso in cui il I<sup>o</sup> in graduatoria o ambedue non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, entro il termine perentorio previsto nella lettera di richiesta, si applicano le sanzioni di cui all'art.6 co.11 del D.Lgs.163/2006 nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto o mancata conferma della regolare posizione contributiva, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procede come al paragrafo precedente, sempre che ciò sia ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del II<sup>o</sup> in graduatoria (e quest'ultimo almeno fino a completamento delle procedure di verifica), possono chiedere

all'amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta i plichi saranno custoditi in apposito armadio sigillato dello Staff Affari Legali Gare e Contratti, idoneo ad assicurarne la genuinità, a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta. In tal caso le operazioni di gara saranno riprese alle ore 9.00 del giorno lavorativo successivo, ulteriori differimenti saranno comunicati di volta in volta in sede di gara ed eventualmente mediante avviso affisso all'albo dell'ente appaltante.

S.Agata Militello 18.08.2008

IL RESPONSABILE DELLO STAFF  
(Dott.ssa Rosalia Fontana)

**MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N° 593 DEL 31/01/2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP.**

Pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di: "Fornitura di materiale per attivazione progetti L.328/2000".

Importo della fornitura soggetto a ribasso: **€. 5.992,00**

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a ....., nato a ..... il ..... e residente a ..... Via ..... nella qualità di ..... della ditta ..... Iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di.....partecipante all'asta pubblica sopra indicata

**DICHIARA** , espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato o non si accorderà con altri partecipanti alle gare.
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati
- che la propria offerta è improntata a serietà integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

**SI OBBLIGA**, espressamente, nel caso di aggiudicazione

- A comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- A segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- A collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere) etc.;
- A inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Timbro e firma

Firma leggibile

-----

N.B. Si allega documento di riconoscimento

In caso di A.T.I. etc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa