



Comune di Sant'Agata di Militello

Città Metropolitana di Messina

Area V

Infrastrutture e Politiche Sociali

P.IVA 00474710837
Cod.Fisc. 84000470835

AVVISO PUBBLICO

PER L'ADESIONE DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO AL "PROTOCOLLO DI INTESA NON ONEROSO" FINALIZZATE AL BENEFICIO DESTINATO AI TITOLARI DI "CARTA DELLA FAMIGLIA", CONSISTENTE NELL'APPLICAZIONE DI SCONTI SULL'ACQUISTO DI BENI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL DECRETO 20/09/2017 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PUBBLICATO SULLA GURS N.6 – SERIE GENERALE – DEL 09/01/2018.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 08/03/2018.

L'Amministrazione comunale intende promuovere una raccolta di adesioni, da parte degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio presenti sul territorio comunale, nella modalità non onerosa, cioè senza aggravio finanziario per il Comune, finalizzata al beneficio destinato ai titolari di Carta della Famiglia, consistente nell'applicazione di sconti sull'acquisto di beni in applicazione del Decreto Ministeriale sopracitato.

1. Soggetto con cui verranno stipulati i protocolli di intesa non onerosi

Comune di Sant'Agata di Militello

Area V Infrastrutture e Politiche Sociali

via Medici 259

98076 SANT'AGATA DI MILITELLO

tel. +39.0941.733.911 fax +39.0941.702.754 PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

2. Soggetti che possono aderire ai protocolli di intesa non onerosi

Possono aderire gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio, aventi qualsiasi forma giuridica, con sede legale in Sant'Agata di Militello oppure che sul territorio comunale di Sant'Agata di Militello e abbiano una sede operativa o un'unità di vendita dei prodotti rientranti nelle tipologie "alimentari" e "non alimentari" di cui all'allegato A del regolamento sotto riportate:

ALIMENTARI	Prodotti alimentari Bevande analcoliche
NON ALIMENTARI	Prodotti per la pulizia della casa Prodotti per l'igiene personale Articoli di cartoleria e di cancelleria Libri e sussidi didattici Medicinali, prodotti farmaceutici e sanitari Strumenti e apparecchiature sanitari Abbigliamento e calzature
SERVIZI	Fornitura di energia elettrica, gas e altri combustibili per il riscaldamento Servizi di trasporto Servizi ricreativi e culturali, musei, spettacoli e manifestazioni sportive Palestre e centri sportivi Servizi turistici, alberghi e altri servizi di alloggio, impianti turistici e del tempo libero Servizi di ristorazione Servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità Istruzione e formazione professionale

ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DEI BENI E DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZI

3. Oggetto del protocollo di intesa non oneroso

Gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio interessati, nell'ottica di voler collaborare con l'Amministrazione comunale nei suoi compiti di promozione e sostegno della famiglia, intesa quale soggetto

via Medici, 259 - 98076 Sant'Agata di Militello (ME) - Tel. 0941733911 - Fax 0941702754 - PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

sociale e nucleo fondante delle comunità, si impegnano a sottoscrivere il modulo di adesione allegato al presente Avviso Pubblico quale parte integrante e sostanziale, e dichiarano:

- di voler collaborare con l'Amministrazione comunale nei suoi compiti di promozione e sostegno della famiglia con l'iniziativa denominata "Carta della Famiglia", di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 20/09/2017;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art.6 del citato Decreto Ministeriale, i soggetti che aderiscono al programma mediante la stipula dei Protocolli d'intesa, possono valorizzare la loro partecipazione all'iniziativa a scopi promozionali e pubblicitari attraverso l'esibizione del bollino, associato al logo della Carta, con le seguenti diciture:
 - «Amico della famiglia», laddove siano concessi sconti o riduzioni o agevolazioni pari o superiori al cinque per cento rispetto al normale prezzo di listino o all'importo ordinario;
 - «Sostenitore della famiglia», laddove siano concessi sconti o riduzioni o agevolazioni pari o superiori al venti per cento rispetto al normale prezzo di listino o all'importo ordinario.
- di voler pertanto aderire all'azione promozionale che l'Amministrazione comunale realizza in attuazione del Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato sulla GURS n.6 – serie generale – del 09/01/2018 che prevede l'istituzione del beneficio denominato Carta della Famiglia e ne disciplina il funzionamento, consistente nell'applicazione a favore dei titolari della Carta della Famiglia di sconti sull'acquisto di beni, mediante la stipulazione di protocollo di intesa non oneroso con esercizi commerciali presenti sul territorio;
- di impegnarsi ad agire nel rispetto del Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato sulla GURS n.6 – serie generale – del 09/01/2018, ed in particolare a:
 1. applicare uno sconto sull'acquisto di beni a favore dei titolari di Carta della Famiglia che esibiranno la tessera "Carta della Famiglia", previa verifica della validità temporale della medesima tessera ed eventuale richiesta di esibizione da parte del titolare stesso di un documento d'identità. Gli esercizi commerciali possono prevedere l'emissione di una propria carta acquisti o carta fedeltà a favore dei titolari di "Carta della Famiglia", al fine di consentire la tracciabilità degli acquisti e l'applicazione dello sconto con gli strumenti tecnologici ed informatici di cui sono già dotati. Lo sconto potrà essere applicato - a discrezione dell'esercizio commerciale - anche ad altro beneficiario della medesima Carta della Famiglia, diverso dal titolare, previa verifica di documentazione idonea a dimostrare la qualità di beneficiario;
 2. valorizzare la loro partecipazione all'iniziativa a scopi promozionali e pubblicitari attraverso l'esibizione del bollino, associato al logo della Carta, con le seguenti diciture:
 - a) «Amico della famiglia», laddove siano concessi sconti o riduzioni o agevolazioni pari o superiori al cinque per cento rispetto al normale prezzo di listino o all'importo ordinario;
 - b) «Sostenitore della famiglia», laddove siano concessi sconti o riduzioni o agevolazioni pari o superiori al venti per cento rispetto al normale prezzo di listino o all'importo ordinario.
 3. rispettare le condizioni dell'azione promozionale in oggetto per un periodo di tempo non inferiore a 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'adesione al presente Avviso Pubblico, a comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale recesso da tale iniziativa, dopo la scadenza del termine di 24 mesi, con un preavviso di almeno 1 mese dalla sua effettiva interruzione, nonché a comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede;
 4. esporre la locandina promozionale dell'iniziativa e ad utilizzare il materiale divulgativo, con particolare riferimento al contrassegno promozionale che verranno predisposti – su vari supporti e con vari formati - ed inviati dall'Amministrazione comunale;
 5. informare adeguatamente e tempestivamente la clientela circa l'azione promozionale e gli sconti applicati.

4. Modalità di stipula del protocollo di intesa non oneroso

Il presente Avviso Pubblico deve considerarsi quale proposta contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 del Codice Civile, e pertanto il protocollo di intesa non oneroso deve considerarsi stipulato nel momento in cui viene data pubblicazione sul sito internet comunale della denominazione dei punti vendita indicati nell'adesione contenuta nel modulo allegato al presente Avviso Pubblico, inviata dagli esercizi commerciali di vendita al dettaglio interessati secondo le modalità indicate. Il modulo di adesione allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, anche digitalmente, va inviato accompagnato da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo il caso in cui il documento sia sottoscritto digitalmente ed inviato tramite PEC) e dall'informativa sulla privacy sottoscritta, con una delle seguenti modalità:

consegnato all'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Agata di Militello (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 15.30 alle ore 17.30) o trasmesso per posta raccomandata al seguente indirizzo:

Comune di Sant'Agata di Militello
Area V – Infrastrutture e Politiche Sociali
via Medici 259
98076 – Sant'Agata di Militello (ME)

via Medici, 259 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – Tel. 0941733911 – Fax 0941702754 - PEC: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

trasmesso via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo
protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

5. Termini per l'adesione al protocollo di intesa non oneroso

I soggetti indicati al punto 2. posso aderire al protocollo di intesa sottoscrivendo il modulo di adesione allegato secondo le modalità descritte nel presente avviso **entro il termine del 31 dicembre 2018**. Al termine di ciascun mese verranno raccolte le adesioni pervenute e si procederà all'inserimento dei punti vendita indicati nella parte anagrafica nell'elenco che è pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Agata di Militello, previo riscontro dei requisiti da parte dell' Area competente, entro la metà del mese successivo all'adesione.

6. Informazioni

Comune di Sant'Agata di Militello
Area V – Infrastrutture e Politiche Sociali
via Cosenz snc (palazzo ex-Tribunale)
98076 – Sant'Agata di Militello (ME)
Responsabile dell'Area: Ing. Giovanni Amantea
tel. 0941733940 – e-mail: giovanni.amantea@comune.santagatadimilitello.me.it

Sant'Agata di Militello, 20/03/2018

Il Responsabile dell'Area V
Ing. Giovanni Amantea



Il Sindaco
Dott. Carmelo Sottile

ADESIONE AL PROTOCOLLO DI INTESA NON ONEROSO CON IL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO PER L'ATTIVAZIONE DEL BENEFICIO DESTINATO AI TITOLARI DI "CARTA DELLA FAMIGLIA" CONSISTENTE NELL'APPLICAZIONE DI SCONTI SULL'ACQUISTO DI BENI

**Al Comune di Sant'Agata di Militello
Area V – Infrastrutture e Politiche Sociali
via Medici 259
98076 – Sant'Agata di Militello (ME)**

DATI DEL SOTTOSCRITTORE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente in Via _____ N° _____ Città _____
Prov. _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'esercizio commerciale di vendita al dettaglio denominato:

con sede legale in:

Via _____ N° _____ Città _____ Prov. _____

DATI DEI PUNTI VENDITA CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA

(da compilare per ogni unità di vendita al dettaglio)

Denominazione esercizio

Indirizzo: Via _____ N° _____ Città _____

Prov. _____ P.IVA n° _____ N° iscrizione registro imprese _____

Persona di riferimento per il protocollo di intesa non oneroso relativo alla "Carta della Famiglia" nel punto vendita _____ indicato:

Nome _____ Cognome _____

telefono _____ cellulare _____ e-mail

o PEC (a cui verrà inviata ogni comunicazione riguardante la pubblicazione dell'elenco degli esercizi aderenti ed il relativo link al sito internet comunale)

in risposta all'Avviso Pubblico per l'adesione da parte degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio presenti sul territorio comunale alle protocollo di intesa non oneroso, senza aggravio finanziario per il Comune, per l'attivazione del beneficio destinato ai titolari della Carta della Famiglia consistente nell'applicazione di sconti sull'acquisto di beni, in applicazione del combinato disposto dal Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato sulla GURS n.6 – serie generale – del 09/01/2018

DICHIARA

1. di voler collaborare con l'Amministrazione comunale nei suoi compiti di promozione e sostegno della famiglia con l'iniziativa denominata **Carta della Famiglia**;

2. di essere consapevole che l'adesione all'iniziativa comporterà l'inserimento dei punti vendita indicati nella parte anagrafica nell'elenco che è pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Agata di Militello, previo riscontro dei requisiti da parte dell' Area competente, entro la metà del mese successivo all'adesione o alla data di attivazione degli sconti, se successiva all'adesione, qualora espressamente indicata nel presente modulo. L'elenco è costantemente aggiornato.

3. di voler pertanto aderire all'azione promozionale che l'Amministrazione comunale realizza in attuazione del Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che prevede l'istituzione del beneficio denominato "Carta della Famiglia" e ne disciplina il funzionamento, consistente nell'applicazione a favore dei titolari di sconti sull'acquisto di beni, mediante la stipulazione di protocollo di intesa non oneroso con esercizi commerciali presenti sul territorio comunale, senza aggravio finanziario per le casse comunali;

4. di impegnarsi ad agire nel rispetto delle condizioni stabilite nel Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato sulla GURS n.6 – serie generale – del 09/01/2018, ed in particolare a:

a) applicare uno sconto sull'acquisto di beni a favore dei titolari di Carta della Famiglia che esibiranno la tessera, previa verifica della validità temporale della medesima tessera ed eventuale richiesta di esibizione da parte del titolare stesso di un documento d'identità.

b) praticare uno sconto non inferiore al 5% ("amico della famiglia) o 20% ("sostenitore della famiglia") sul prezzo di vendita dei beni, rientranti nelle tipologie "alimentari", "non alimentari" e "servizi" dell'Allegato B del Decreto 20/09/2017 (e riportati in calce al presente modulo).

c) rispettare le condizioni dell'azione promozionale in oggetto per un periodo di tempo non inferiore a 24 mesi dalla data di pubblicazione della presente adesione, a comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale recesso da tale iniziativa, dopo la scadenza del termine di 24 mesi, con un preavviso di almeno 1 mese dalla sua effettiva interruzione, nonché a comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede;

d) esporre la locandina promozionale dell'iniziativa e ad utilizzare il materiale divulgativo, con particolare riferimento al contrassegno promozionale, che verranno predisposti – su vari supporti e con vari formati - ed inviati dall'Amministrazione comunale;

e) informare adeguatamente e tempestivamente la clientela circa l'azione promozionale e gli sconti applicati.

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo il caso in cui il documento sia sottoscritto digitalmente ed inviato tramite PEC);
- informativa sulla privacy (in allegato) sottoscritta

Luogo e data

Timbro

Il/La legale rappresentante

Modalità di invio per l'adesione (barrare la modalità prescelta):

- via posta con raccomandata A.R.
- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Agata di Militello dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 15.30 alle ore 17.30
- via PEC(dalla propria casella di PEC) all'indirizzo protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività denominata Carta della Famiglia

1. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sant'Agata di Militello.
2. Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area V infrastrutture e politiche sociali, sita in via Cosenz snc (palazzo ex-Tribunale).
3. Gli Incaricati del Trattamento sono i dipendenti dell'Area V infrastrutture e politiche sociali, sita in via Cosenz snc (palazzo ex-Tribunale).
4. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che :
 - Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato alla raccolta, registrazione, archiviazione, elaborazione, comunicazione e diffusione dei dati forniti per l'adesione, la promozione ed il funzionamento delle "Carta della Famiglia" ed effettuato per il tempo necessario;
 - I dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e telematici dal personale del comune di Sant'Agata di Militello;
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata partecipazione al progetto;
 - I dati forniti saranno divulgati dal Comune di Sant'Agata di Militello utilizzando mezzi propri (sito internet, brochure, etc.); inoltre, potranno essere comunicati all'interno degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune di Sant'Agata di Militello.
5. Il trattamento sarà effettuato dall'Amministrazione adottando le misure di sicurezza prescritte dal d.lgs. n. 196/03 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili ai propri incaricati. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
6. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 secondo cui: 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; 2) l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
7. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai
8. quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile e comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
9. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
10. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificando periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che,

considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rilevare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

11. L'Amministrazione comunale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione di dati personali e delle proprie istruzioni.
12. Il trattamento suddetto cessa ad avvenuto espletamento delle attività legate al servizio e delle finalità istituzionali del servizio. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy sopra riportata.

Firma _____

Allegato A

(riferito all'articolo 4, commi 2 e 3 Decreto 20/09/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DEI BENI E DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZI

ALIMENTARI	Prodotti alimentari Bevande analcoliche
NON ALIMENTARI	Prodotti per la pulizia della casa Prodotti per l'igiene personale Articoli di cartoleria e di cancelleria Libri e sussidi didattici Medicinali, prodotti farmaceutici e sanitari Strumenti e apparecchiature sanitari Abbigliamento e calzature
SERVIZI	Fornitura di acqua, energia elettrica, gas e altri combustibili per il riscaldamento Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani Servizi di trasporto Servizi ricreativi e culturali, musei, spettacoli e manifestazioni sportive Palestre e centri sportivi Servizi turistici, alberghi e altri servizi di alloggio, impianti turistici e del tempo libero Servizi di ristorazione Servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità Istruzione e formazione professionale