

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Affidamento dell'appalto per il Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione – Legge 328/2000 Integrazione Piano di Zona 2013/2015 -PAO dell'A.O.D. n. 1 del distretto Socio-Sanitario n. 31 – Comune di Sant'Agata di Militello (ME).
-----------------	---

CIG: 75671376FE - **CUP:** J21G18000070002

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sant'Agata Di Militello –

Via Medici - 98076 - Sant'Agata Di Militello (ME)

Tel. 0941/709200 Fax 0941/702754 - PEC: comune.santagatadimilitello@legalmail.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede:

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 VENETICO (ME) - P.IVA 02129950834

Tel.: 090/994.24.98

Contatti:

POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net

PEC: tirrenoecosviluppo2000@pec.it

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- 1) *Bando di gara;*
- 2) *Disciplinare di gara;*
- 3) *Capitolato d'appalto;*
- 4) *Formulario dell'azione e piani finanziari;*
- 5) *Schema di Convenzione;*
- 6) *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006;*

4) CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica

entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

5) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC tirrenoecosviluppo2000@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del citato decreto.

7) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i minori delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, azione n. 4, prevista nell'integrazione del PdZ 2013/2015 nei Comuni dell'AOD N. 1 del distretto socio-sanitario N. 31, per bambini e ragazzi con disabilità.

CPV (Common Procurement Vocabulary):

85300000-2

Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

8) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'affidamento dell'appalto avrà la durata di **mesi 18**, per ore complessive 5.740.

9) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Importo a base d'asta: **€ 115.463,07 – oltre IVA 5%**

10) LUOGO DI ESECUZIONE:

I luoghi di esecuzione del servizio sono:

- Comune di Sant'Agata di Militello;
- Comune di Acquedolci;
- Comune di Caronia;
- Comune di Frazzanò;
- Comune di Militello Rosmarino;
- Comune di San Fratello.

11) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Previsto nel Capitolato tecnico.

12) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

13) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:

La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016.

Qualificazione professionale:	<p>Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto;</p> <p>Iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale, art. 26 della L.R. n° 22/86, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).</p>
Capacità economica e finanziaria:	<p>Fatturato d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 esercizi pari ad almeno € 115.463,07 - Iva esclusa, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
Capacità tecnica e professionale:	<p>Aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, e per almeno un anno scolastico continuativo, servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.</p>

14) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

15) SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto.

16) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi pari ad **€ 2.309,26** avente come beneficiario la stazione Appaltante e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria, è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato alla STAZIONE APPALTANTE;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di

rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

17) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

18) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1300 del 20/12/2017 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **NON DOVUTO.**

19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l.**, a cui sono state demandate tutte le

operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

20) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data pubblicazione:	26 settembre 2018 11:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	18 ottobre 2018 12:00
Data scadenza:	26 ottobre 2018 11:00
Data apertura buste:	30 ottobre 2018 09:30

21) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE adeguatamente compilato;
3. Documento di Identità (valido per tutte le dichiarazioni che s'intendono rendere);
4. Cauzione provvisoria;
5. Passoe;
6. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
7. Dichiarazione di impegno a sottoscrivere la clausola sociale;
8. Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

22) BUSTA OFFERTA TECNICA:

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa, la seguente documentazione tecnica:

- a) Offerta Tecnica migliorativa elaborata in base a quanto dettato dal capitolato che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

23) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) Offerta redatta in lingua italiana,** firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- b) Attestazione pagamento** Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

24) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato decreto.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa - punti 80/100

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare una relazione tecnico-descrittiva (max 4 pagine) dalla quale si evince il modello gestionale e le modalità di esecuzione del servizio che la Ditta intende proporre.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA detta relazione al fine di procedere all'assegnazione dei 80 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE	Max 80 punti
A - QUALITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE CHE SI INTENDE OFFRIRE - la descrizione, max quattro pagine, dovrà tenere conto dei seguenti dati:	<u>Max Punti 30</u>
1) Metodologia di approccio e lavoro con il minore e la famiglia.	Da 0 a 6 punti
2) Strumenti di elaborazione del progetto educativo individuale	Da 0 a 6 punti
3) Modalità di raccordo con l'ufficio servizi sociali, la scuola e i servizi dell'ASP	Da 0 a 3 punti
4) Strategie per l'inserimento del minore nel contesto extrascolastico e nel territorio, strumenti che evidenziano particolari aspetti di integrazione con il territorio (utilizzo risorse e reti presenti)	Da 0 a 8 punti
5) Metodologia per l'attivazione delle risorse dei minori e delle famiglie e per la promozione dell'autonomia	Da 0 a 5 punti
6) Strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi relativi al progetto educativo individuale, sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti e funzioni attribuite.	Da 0 a 2 punti
<i>La valutazione terrà maggior conto della competenza, dell'efficacia e della pertinenza degli interventi rispetto agli obiettivi dell'azione.</i>	
B - PROPOSTA DI INTERVENTI FUNZIONALI, INNOVATIVI ED AGGIUNTIVI Progettazione e programmazione del servizio, modalità di organizzazione delle risorse	<u>Max punti 30</u>

umane in riferimento alle esigenze specifiche di ogni utente, al potenziamento del servizio rivolto agli utenti, specificando le necessarie risorse umane e/o strumentali impiegate, eventuali automezzi, autisti e assicurazione dei trasportati compresi; Modalità di partecipazione alla vita di relazione, di integrazione e di socializzazione, con riferimento anche ad attività volte alla conoscenza del contesto scolastico e territoriale; Ulteriori prestazioni a carattere innovativo, senza alcun onere aggiuntivo da parte della stazione appaltante, funzionali agli obiettivi del servizio, anche volte al coinvolgimento della rete dei servizi territoriali. Dovranno essere indicati altresì il numero delle risorse umane e/o strumentali, e, se ricorre il caso, la tipologia ed il numero degli automezzi che verranno messi a disposizione dall'Ente socio-assistenziale partecipante alla gara.	
1) Progettazione e programmazione del servizio	Da 0 a 6 punti
2) Modalità di organizzazione delle risorse umane in riferimento alle esigenze specifiche di ogni utente, al potenziamento del servizio rivolto agli utenti.	Da 0 a 6 punti
3) Proposte migliorative con indicazione del numero di ore ed il numero di personale in più rispetto al progetto di base; risorse strumentali impiegate, eventuali automezzi, autisti e assicurazione dei trasportati compresi;	Da 0 a 10 punti
4) Modalità di partecipazione alla vita di relazione, di integrazione e di socializzazione, con riferimento anche ad attività volte alla conoscenza del contesto scolastico e territoriale;	Da 0 a 4 punti
5) Ulteriori prestazioni a carattere innovativo, senza alcun onere aggiuntivo da parte della stazione appaltante, funzionali agli obiettivi del servizio, anche volte al coinvolgimento della rete dei servizi territoriali.	Da 0 a 4 punti
<i>La valutazione di cui al punto b) terrà conto della fattibilità, della qualità e della coerenza delle prestazioni rispetto alle esigenze Comunali nonché della capacità concreta di collaborazione con la rete territoriale Comunale e delle famiglie (l'ASP, associazioni di volontariato, parrocchie, associazioni sportive ecc.). Le proposte progettuali possono essere corredate da appositi protocolli di intesa stipulati con i responsabili delle agenzie coinvolte. La commissione non valuterà proposte non funzionali al servizio e generiche. Nella valutazione sarà apprezzata sia la sintesi abbinata alla chiarezza dei punti sopra specificati che la concretezza e l'adeguatezza ai bisogni degli utenti.</i>	
C - MISURE A SUPPORTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	Max punti 20
1) Sistema incentivante e contenimento turn-over	Da 0 a 5 punti
2) Strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over	Da 0 a 5 punti
3) Progetto per il monitoraggio e valutazione del servizio, per il controllo delle prestazioni svolte dagli educatori, per la verifica dall'andamento del servizio, dei risultati conseguiti. Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza. (La valutazione terrà maggior conto della competenza, dell'efficacia e della pertinenza degli interventi rispetto agli obiettivi dell'azione). <i>La valutazione terrà maggior conto della competenza, dell'efficacia e della pertinenza degli interventi rispetto agli obiettivi dell'azione.</i>	Da 0 a 7 punti
4) Formazione (Piano di formazione del personale - Numero di corsi/seminari previsti che si intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto di gara, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte, della durata di almeno 4 ore). <i>Il concorrente dovrà presentare relazione illustrativa dei singoli corsi.</i> L'aggiudicatario dovrà presentare in corso di esecuzione dell'appalto i relativi attestati di partecipazione ai corsi del personale.	Max 3 punti N. 1 punto per ogni corso

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

2) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$</p> <p>Dove: P_i è il punteggio economico del singolo partecipante O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio P_{max} è il punteggio economico massimo</p> <p>NOTE: L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo (A + B). A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità si procederà mediante sorteggio: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.</p>	

25) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000, in Via Roma n.7 - Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
 - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
 - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
 - **Amnesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltrare ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della

documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma.

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	<input type="text"/>
Tempistiche	10.00	<input type="text"/>

Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:

Criteri punteggio documentazione tecnica		
Criterio	Punteggio Massimo	Punteggio
Qualità	10.00	10.00
Tempistiche	10.00	10.00

la piattaforma effettuerà in automatico la parametrizzazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

- a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/> %
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, l'Amministrazione Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La C.U.C. richiederà, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi, non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera a);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Fase 5 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione - in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più

concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

26) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La Ditta Aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

27) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che

ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

28) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo:

Il concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale, e quindi per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2 bis dell'art. 41 del D.lgs n. 50/2016, nella misura dell'1,5% (oltre IVA) dell'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

Il file dovrà essere firmato da tutti i partecipanti costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara.

29) ALTRE INFORMAZIONI:

Il Comune di SANT'AGATA DI MILITELLO, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

30) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Messina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

32) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Ing. Giovanni Amantea.

PEC: comune.santagatadimilitello@legalmail.it

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Arch. Giuseppe Cotruzzola)

