



## **Comune di Sant'Agata di Militello**

**Città Metropolitana di Messina)**

**AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 1**

**Distretto Socio Sanitario 31**

*Comuni di: Sant'Agata di Militello-capofila- Acquedolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino, San Fratello*

### **AVVISO PUBBLICO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (18h SETTIMANALI) DI N° 4 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D 1, - AOD1 DEL DSS31 PARTNER DI PROGETTO PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, A VALERE SU AVVISO 1/2019. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: J21H20000050006.

### **SI RENDE NOTO**

Che aderendo all'Avviso pubblico n. 1/2019 – PaIS, adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 332 del 27 settembre 2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", con delibera del 21.09.2020, il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D31 ha approvato la Proposta progettuale;

La proposta progettuale presentata dal Beneficiario, Comune di Sant'Agata Militello, quale Capofila del Distretto Socio Sanitario 31, è risultata tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali n. 410 del 13.11.2020 per un importo complessivo pari ad € 710.763,99 di cui € 321.352,72 per azioni da realizzare dall'AOD1 del Dss31;

Il legale rappresentante del Comune di Sant'Agata di Militello, capofila del Distretto, ed il Direttore generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno sottoscritto CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV1 – 168 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso 1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

Nel progetto approvato oggetto della convenzione sottoscritta relativamente all'AOD1 del Dss31 si prevede per:

A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI – budget € 177.777,28 per l'assunzione a tempo determinato part time (18h settimanali) di n° 4 assistenti sociali Cat. D 1;

Il Comitato dei Sindaci del D.S.S. n. 31 ha adottato delibera N. 12 del 18.12.2020 OGGETTO: Avvio attività della programmazione approvata relativa all'Avviso n. 1/2019 PaIS;

La Giunta Comunale con delibera n. 19 del 22/03/2022 ha autorizzato il Responsabile dell'Area V, anche nella qualità di Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n.31, a pubblicare l'avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 4 unità lavorative a tempo determinato part time per 18 ore settimanali nella figura professionale di assistente sociale categoria D1 previsti nel progetto PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 a valere su avviso 1/2019 F.S.E., programmazione 2014-2020, (PON). CUP: J21H20000050006, inizialmente prevista per mesi 17, sino al 31/12/2022 (attuale data di chiusura del programma) e che avrà comunque conclusione con il programma di riferimento in linea con eventuali proroghe che saranno autorizzate da Ministero e, comunque, entro l'importo massimo programmato di Euro 177.777,28;

Con la medesima Delibera di G.C. n. 19 del 22/03/2022, lo stesso Responsabile dell'Area V veniva autorizzato, altresì, all'utilizzo della graduatoria definitiva conseguente alla definizione della procedura concorsuale di cui al punto 1, per il reclutamento di ulteriori unità lavorative a tempo determinato nella figura professionale di assistente sociale previsti nelle programmazioni relative al Fondo Povertà e al F.N.P.S.; Il costo del predetto personale è estraneo dal limite per le assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile poiché non comporta alcun aggravio finanziario per il bilancio del Comune di Sant'Agata di Militello, capofila dell'AOD n. 1, in quanto interamente finanziato con il Fondo di riferimento;

Il D.lgs 165/2001 e s.m.i. all'art. 35 stabilisce che le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni avvengano tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, dando adeguata pubblicità alla selezione e con modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;

Il Parere n.87 del 4 ottobre 2016 della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Liguria recita "l'orientamento osservato è essenzialmente nel senso di ritenere estranee dal limite in questione quelle spese per assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile che in realtà non comportino alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'ente, in quanto finanziate con contributi europei o fondi trasferiti da altri soggetti pubblici o privati ....";

Viste le risposte alle domande frequenti rese dal Ministero relativamente all'Avviso 3/2016 laddove viene precisato che "... Le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge statale. La ragione di tale esclusione consiste sia nella esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento comunitario e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento.

Vista la Legge 28 febbraio 2020, n. 8 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, cd. "decreto milleproroghe", recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni nonché di innovazione tecnologica, per quanto alle disposizioni in esso contenute in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato;

Dato atto che:

- l'oggetto della prestazione relativa all'assunzione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale di Sant'Agata di Militello, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ovvero alla realizzazione del progetto PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 a valere su avviso 1/2019 F.S.E., programmazione 2014-2020, (PON). CUP: J21H20000050006 ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione che deve ottemperare agli impegni assunti con la presentazione del progetto aderendo all'Avviso pubblico n. 1/2019 - PaIS adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- L'assunzione a tempo determinato di che trattasi esula dall'obbligo dell'inserimento nel programma triennale del fabbisogno del Comune di Sant'Agata di Militello in quanto i servizi che dovranno rendere i soggetti assunti sono rivolti a tutti i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 31e sono attuati con finanziamento a valere sulle risorse del F.S.E. programmazione 2014-2020;
- l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno che, nel caso dell'AOD n. 1, è da intendersi all'interno dei Comuni di Sant'Agata di Militello, Acquedolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino e San Fratello che compongono l'AOD1;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso del rapporto a tempo determinato da instaurare.
- il costo, interamente a carico del F.S.E. - programmazione 2014-2020, è stato quantificato nel progetto nell'importo massimo di € 177.777,28;
- l'attività è in atto prevista sino al 31/12/2022 e che avrà comunque conclusione con il programma di riferimento in linea con eventuali proroghe che saranno autorizzate da Ministero e, comunque, entro l'importo massimo programmato di Euro 177.777,28;
- l'importo annuo lordo per ciascun dipendente assunto a tempo determinato part time a 18 ore settimanali è corrispondente a quello previsto per la categoria D1 del vigente CCNL;
- il suddetto personale sarà utilizzato nei Comuni di Sant'Agata di Militello, Acquedolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino e San Fratello che compongono l'AOD1 del Distretto Socio Sanitario n. 31.

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula e colloquio, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.

Con Determine del Funzionario n. 141 reg. gen. 459 del 06/04/2022 e n. 152 reg. gen. 491 del 20/04/2022 è stato prima approvato e successivamente riapprovato lo schema di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 4 unità lavorative a tempo determinato part time per 18 ore settimanali nella figura professionale di assistente sociale categoria D1 previsti nel progetto PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 a valere su avviso 1/2019 F.S.E., programmazione 2014-2020, (PON). CUP: J21H20000050006;

Visto l'art. 11 della L.R. 15 aprile 2021, n. 9, nonché l'art. 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Nel rispetto della Legge n. 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto

## **È INDETTA**

### **Art.1 - Oggetto**

procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione presso l'Ufficio Piano dei comuni Associati dell'AOD1 del Dss31- Comune di Sant'Agata di Militello - capofila, di n. 4 unità lavorative, a tempo determinato e per n. 18 ore settimanali nella figura professionale di assistente sociale, categoria D, posizione economica D1 – dalla data di stipula del contratto al 31.12.2022 e, comunque, sino al termine del programma di riferimento. - per potenziamento del Servizio Sociale Professionale - copertura delle necessità per la realizzazione della Programmazione territoriale per il progetto PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, A VALERE SU AVVISO 1/2019. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: J21H20000050006.

Le unità lavorative debbono garantire la propria presenza presso il Comune di Sant'Agata di Militello e nell'ambito dei Comuni dell'AOD1 Dss 31, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento del servizio previsto nel progetto.

### **Art.2 - Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria dell'attività di selezione graverà sul contributo concesso al beneficiario Comune capofila Distretto Socio Sanitario 31- quota di spettanza dell'AOD1 del Dss31.

### **Art.3 - Requisiti per la ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i candidati di ambo i sessi se in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena l'esclusione:

#### **requisiti di carattere generale**

- 1) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini, inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- 8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- 9) avere conoscenza della lingua inglese;
- 10) non avere subito condanne penali o sanzioni interdittive per le attività che richiedono contatti diretti e regolari con persone minorenni.
- 11) Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

#### **Requisiti specifici necessari per candidarsi sono:**

possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale L39 o laurea specialistica 57/S o laurea magistrale LM87 o loro equivalenti (I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento);

Essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

Impegnarsi ad espletare il servizio presso l'Ufficio Piano dell'AOD1 Dss31 presso i Comuni dell'AOD1 Dss 31, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento delle attività previste nel progetto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque momento, la decadenza. I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento della eventuale stipula di contratto di assunzione.

#### **Art. 4- Caratteristiche del rapporto**

Assunzione di n. 4 assistenti sociali, a tempo determinato per 18 ore settimanali.

Ai lavoratori assunti, verrà assegnato il trattamento economico previsto per la cat. D posizione economica D1 dal CCNL Enti Locali.

**Periodo di svolgimento dell'attività:** Avvio presunto: 1 maggio 2022 (decorrenza dalla data di stipula del contratto)  
**Conclusione:** 31 dicembre 2022 con possibilità di estensione temporale sino al termine del programma di riferimento.

#### **Art.5- Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Sant'Agata di Militello, **capofila dall'AOD1 del Dss31, perentoriamente entro le ore 12,00 del 09.05.2022** a pena di esclusione.

Alla domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, devono essere allegati:

1. Scheda di autovalutazione (come da allegato modello);
2. Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
  - ❖ **l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.13 del D. L.gs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";
  - ❖ - autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 con la quale **si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali **con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)** e della denominazione del soggetto con i dati identificativi (pubblico e/o privato, sede, ecc.) presso cui sono state rese. **In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e, quindi, alla non attribuzione di punteggio.**

**La trasmissione** della domanda di partecipazione, della scheda di autovalutazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, **deve avvenire solo** tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del Comune di Sant'Agata di Militello: **protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: **protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it**.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Sant'Agata di Militello, capofila AOD1 (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, nonché, di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Successivamente all'avvenuta protocollazione della domanda sarà inviata al candidato, una mail con il numero di protocollo che contraddistingue la domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo sostituirà i dati personali del candidato in ogni comunicazione relativa alla presente procedura. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sant'Agata di Militello, capofila AOD1, per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **Art. 6- Ammissione**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal presente avviso ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, che non incidono sulla par condicio dei candidati, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal responsabile Ufficio Piano AOD1 dss31, a pena di decadenza.

Sarà richiesto di comprovare i titoli dichiarati. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione. Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici richiesti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7- Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 8- Procedura di selezione**

La selezione per l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di titoli e successivo colloquio di approfondimento secondo i seguenti criteri:

- 1) **Titoli - punteggio da 0 a massimo 10;**
- 2) **Colloquio di approfondimento- punteggio da 0 a un massimo 30.**

#### **Titoli**

La commissione procederà alla verifica ed attribuzione dei punteggi come segue:

##### **A- Qualificazione professionale: LAUREA**

<b>LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) - punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 3</b>		
Votazione		Punti
Da 66	Fino a 76	0,50
Da 77	Fino a 86	1
Da 87	Fino a 96	1,50
Da 97	Fino a 106	2
Da 107	Fino a 110	2,50
	110 e lode	3

<b>LAUREA – (Triennale) (valutabile in alternativa alla precedente laurea - punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 1</b>		
Votazione		Punti
Da 66	Fino a 76	0,20
Da 77	Fino a 86	0,40
Da 87	Fino a 96	0,60
Da 97	Fino a 106	0,80
Da 107	Fino a 110	0,95
	110 e lode	1

<b>B. Qualificazione professionale: formazione post-laurea punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1</b>
<b>Titoli valutabili:</b>
- master di primo livello punti 0,20;
- master di secondo livello punti 0,40;
- dottorato di ricerca punti 0,40.
<b>Da indicare la data esame finale, la votazione, denominazione del soggetto giuridico che ha rilasciato il titolo, sede, indirizzo ed indirizzo pec.</b>

**C- ESPERIENZA PROFESSIONALE maturata a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati. – punteggio attribuibile da 0 a massimo 6;**

**C.1 Esperienza professionale maturata a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni** in qualità di assistente sociale, che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli.

0,10 punti per ogni mese di servizio prestato.

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 4.

**C.2 Esperienza professionale maturata a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con enti privati,** in qualità di assistente sociale, che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli.

0,05 punti per ogni mese di servizio prestato.

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 2.

Se l'esperienza è stata maturata non continuativamente i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente.

Non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg. L'arrotondamento sarà effettuato dopo avere sommato tutto il servizio svolto.

L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione dell'inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i dati identificativi dei soggetti presso i quali è stato prestato. **In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e, quindi, ad attribuzione di punteggio.**

Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio o volontariato.

**Titoli di preferenza**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Al termine della valutazione dei titoli presentata apposita commissione redigerà una graduatoria.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà allo svolgimento del colloquio anche in caso di un solo candidato ammesso.

**Colloquio di approfondimento – punteggio da 0 a massimo 30**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità del candidato necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del servizio.

Verterà su specifici approfondimenti relativi a:

- Nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali.
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001e s.m.i. , con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Conoscenza della normativa inerente il PON Inclusionione, il PAL, il Fondo Nazionale delle Politiche Sociali;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento;
- Discussione di un caso pratico.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dei sistemi informatici di base e conoscenza della lingua inglese.

Supereranno il colloquio i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La data del colloquio sarà comunicata esclusivamente a mezzo pubblicazione, secondo le modalità di cui all'ultimo comma del precedente art. 5, di avviso sul sito del comune di Sant'Agata di Militello [www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it). Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per i candidati. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso il Municipio del Comune di Sant'Agata di Militello per sostenere il colloquio nel luogo e nella data indicata nella convocazione.

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale almeno dieci giorni prima rispetto alla data del colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nell'ora e data indicati nell'avviso.

La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente;

Il colloquio potrà essere svolto mediante l'utilizzo di tecnologia digitale in videoconferenza, comunque in modalità sincrona, tra i componenti la commissione e il candidato con la possibilità, quindi, di intervenire in luoghi diversi, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi o sistemi telematici messi a disposizione dal Comune di Sant'Agata di Militello ma con l'utilizzo da parte dei candidati del proprio personal computer o tablet o notebook con connessione internet, webcam e microfono. Non sono ammesse connessioni in solo audio;

Sarà garantita la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio in modalità telematica saranno pubblicate sul sito internet del Comune al momento di convocazione dei candidati e saranno fornite le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza; La presenza dei candidati si intende accertata dal Presidente della Commissione con il collegamento alla videoconferenza all'ora di convocazione. I candidati che non dovessero connettersi alla data e all'ora stabilita per il colloquio, saranno considerati rinunciatari e saranno pertanto esclusi dalla procedura;

Il colloquio in videoconferenza avviene esclusivamente tra la Commissione e i candidati (i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza);

Al termine del colloquio la Commissione per la valutazione oscurerà l'audio e il video, pur mantenendo il collegamento attivo con i candidati;

Il colloquio in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche, permetterà al contempo la percezione visiva e uditiva anche di coloro che intenderanno assistere alla seduta, a garanzia della pubblicità e trasparenza della procedura concorsuale (sul sito istituzione del Comune di Sant'Agata di Militello verrà pubblicato il link e le istruzioni per l'accesso);

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

#### **Art. 9-Formazione, approvazione, ed utilizzo della graduatoria**

Al termine dei propri lavori a cura della commissione, sarà redatta graduatoria provvisoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione dei titoli e del punteggio attribuito a seguito del colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato mediante pubblicazione, entro tre giorni dalla data di completamento dei colloqui, sul sito del Comune di Sant'Agata di Militello <http://www.comune.santagatadimilitello.me.it>.

Per ragioni di economicità e celerità del procedimento, il Comune di Sant'Agata di Militello non effettuerà comunicazioni individuali per cui la pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione.

Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 5 gg.

Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti.

L'assunzione avverrà per le quattro unità prime collocate in graduatoria.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere sul finanziamento, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Si rappresenta e si specifica sin d'ora che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà ancora sussistente. Anche in questo caso nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati.

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi.

#### **Art. 10- Assunzione in servizio**

L'approvazione della graduatoria definitiva avverrà con atto del Responsabile Ufficio Piano AOD1 del Dss31. Si procederà alla comunicazione per i primi quattro candidati collocati in graduatoria. In caso di rinuncia del/degli stesso/i si procederà mediante scorrimento della graduatoria. Si procederà all'assunzione anche in caso di un solo candidato.

L'atto di assunzione sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Sant'Agata di Militello e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art.14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e s.m.i. nel quale sarà fissata l'effettiva decorrenza del rapporto a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata, pena la decadenza, alla presentazione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e disponibilità ad assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione. In particolare nei termini assegnati gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 150/ 2001 e s.m.i. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa e si specifica che nell'ambito dei servizi di cui al progetto PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, A VALERE SU AVVISO 1/2019 allo stesso soggetto sarà conferito un solo incarico. Ciò comporta che non saranno instaurati due o più rapporti con lo stesso soggetto. Pertanto l'assunzione di cui alla presente selezione, nel caso di rapporto già esistente, sarà effettuata previa rinuncia al precedente rapporto instaurato.

Il rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento del periodo di prova ex art. 7 del CCNL dell'1.4.1999.

#### **Art. 11- Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune, quale capofila dell'AOD1 del Dss31, si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia da parte dei soggetti idonei.

Inoltre, la graduatoria concorsuale finale potrà essere utilizzata per l'eventuale fabbisogno di analoghe figure per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" - Annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e Piano di Zona 2019-2020. In tal caso la data di assunzione e il periodo di assunzione saranno determinati in ragione dell'attuazione del programma di riferimento.

#### **Art. 12- Controlli**

L'AOD1 del Dss31 può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad assunzione già avvenuta, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti selezionati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto.

#### **Art. 12- Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale.

- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Sant'Agata di Militello, capofila AOD1 Dss31, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti anche dei Comuni di Capri Leone e Torrenova coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.

- sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy".

- responsabile trattamento dei dati è: il responsabile Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2 del Dss 31.

#### **Art. 13- Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Sant'Agata di Militello, capofila dell'AOD1 Dss31.

### **Art. 11- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Piano- responsabile: Ing. Giovanni Amantea. Sede: Palazzo Municipale - Via Cosenz, 101 - Sant'Agata di Militello, e mail: protocollo@comune.santagatadimilitello.me.it – Tel. 0941701000 - pec: [protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it](mailto:protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it).

### **Art. 14- Norme di salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Sant'Agata di Militello quale capofila dell'AOD 1 del Dss31, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

### **Art. 15- Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Sant'Agata di Militello, [www.comune.santagatadimilitello.me.it](http://www.comune.santagatadimilitello.me.it) e nell'apposita sezione trasparenza.

Sarà pubblicizzato, inoltre, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet istituzionali degli altri Comuni dell'AOD1 Dss31 Acquadolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino e San Fratello.

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Sant'Agata di Militello, 21.04.2022

Il Responsabile Ufficio Piano AOD1 Dss31  
Ing. Giovanni Amantea

The image shows a circular official stamp of the Comune di S. Agata Militello. The stamp features a central coat of arms with a crown on top, surrounded by the text "COMUNE DI S. AGATA MILITELLO" and two stars. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "G. Amantea".