



Comune di Sant'Agata di Militello

98076 - Provincia di Messina

P.IVA 00474710837
Cod.Fisc. 84000470835

Area Lavori Pubblici e Tutela del Territorio
Urbanistica - Ambiente - Protezione Civile

CAPITOLATO D'ONERI SERVIZIO DI IGIENE URBANA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento sull'intero territorio del Comune di Sant'Agata di Militello, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni:

- raccolta porta a porta della frazione indifferenziata con frequenza di due giorni settimanali (normalmente il martedì e il sabato e, comunque, secondo il calendario dei conferimenti pubblicato mensilmente dal Comune di Sant'Agata di Militello);
- raccolta porta a porta della frazione organica con frequenza di due giorni settimanali (normalmente il lunedì e il giovedì e, comunque, secondo il calendario dei conferimenti pubblicato mensilmente dal Comune di Sant'Agata di Militello);
- svuotamento cestini stradali e delle ville comunali (svuotamento almeno tre volte la settimana nei giorni di lunedì, giovedì e sabato);
- prelevamento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento strade (prelevamento nelle giornate di martedì e sabato - o altre da concordare - presso il locale CCR e conferimento a discarica dei sacchi)
- pulizia e spazzamento settimanale delle aree ove si svolge il mercato o la fiera;
- trasporto in discarica.

La ditta aggiudicataria dell'appalto deve assicurare le attrezzature e/o macchinari ed il personale indicato nel Piano di Intervento dell'ARO approvato con D.D.G. n. 1921 del 13/11/2014.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì effettuare, per cinque diversi interventi, il servizio di disinfestazione per i cassonetti presenti nelle zone dove è prevista la raccolta di prossimità, a mezzo impiego di nebulizzatore.

ART. 2 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti all'impianto autorizzato, attualmente per la frazione indifferenziata sito nel Comune di Catania in C/da Coda di Volpe gestito dalla Sicula Trasporti srl, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati.

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ART. 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato d'oneri, sono a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

- designare un proprio referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio per i rapporti con il Comune inerenti la gestione del contratto;
- stipulare un contratto di assicurazione per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del servizio, con riguardo a eventuali danni a terzi o a beni, ivi compresi quelli di proprietà comunale. Il massimale unico dell'assicurazione non potrà essere inferiore a 1.000.000,00 di Euro. Resta a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria l'obbligo a qualsiasi risarcimento per danni conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e fermo restando l'obbligo a carico della stessa ditta aggiudicataria di tenere indenne il Comune da ogni risarcimento anche per danni che eccedano l'importo assicurato. La ditta aggiudicataria, dunque, deve consegnare al Comune copia del contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose con massimale unico per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00;
- redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. 81/2008, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale;
- reperire, a propria cura e spesa, un luogo idoneo per il ricovero, il rimessaggio, la manutenzione ed il lavaggio di tutti i mezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio;
- provvedere periodicamente alla pulizia di tutti i mezzi impiegati ed alla loro disinfezione;
- osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto;
- utilizzare per il servizio le attrezzature più idonee, efficienti e conformi a quanto previsto dalla Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti n. 2 del 17.12.1998 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria assume, inoltre, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ed è, pertanto, tenuta a comunicare all'amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui registrare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto. Tale comunicazione deve avvenire entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento, nonché, nello stesso termine, deve fornire le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti correnti.

ART. 4 – OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Le competenze inerenti la gestione dei rifiuti urbani sono di competenza del Comune, che le esercitano con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o imprese specializzate abilitate ai sensi delle normative vigenti in materia.

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, come fissato dall'art. 178 del Decreto 152/2006 e pertanto come tale, non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore", contemplata dalla normativa vigente in materia, dandone immediata e tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12/06/90 n. 146 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'amministrazione comunale ed agli

utenti attraverso gli organi di stampa e la televisione locale nelle forme e nei modi adeguati almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerate "cause di forza maggiore" e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta appaltatrice.

I rifiuti sono gestiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare:

- a) senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;
- b) senza causare inconvenienti da rumori o odori;
- c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga. A tale fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché delle leggi in materia di scioperi nei servizi pubblici essenziali.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi, ai sensi e con le modalità previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART.5 –MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

È previsto il ricorso alla procedura negoziata senza previo pubblicazione di bando di gara, previo esperimento di gara informale, in conformità alle disposizioni contenute all'art. 57 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi del combinato disposto degli artt.81 e 82 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO - AVVIO DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di mesi tre, con decorrenza dalla data del verbale di consegna.

La ditta aggiudicataria si impegna, anche nelle more della stipulazione del contratto, a prestare il proprio servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale su indicato, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente capitolato; la ditta aggiudicataria pertanto non potrà pretendere, in aggiunta all'importo pattuito, al termine dell'appalto indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

ART. 7 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto - comprendente tutte le prestazioni evidenziate all'art. 1 nel presente capitolato d'onori - è stabilito in € 316.679,70, di cui €. 98.854,32 soggetti a ribasso d'asta, €. 167.740,38 per costo del personale ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, e € 50.085,00 per oneri di trasporto in discarica, oltre IVA.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per le prestazioni, oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti, per implicita ammissione da parte della Ditta appaltatrice di aver eseguito gli opportuni calcoli estimativi inerenti il servizio completo.

Non è prevista alcuna revisione del prezzo contrattuale.

ART. 8 – PAGAMENTI

L'importo di cui all'art. 7 del presente capitolato d'oneri verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura all'Area Tecnica del Comune di Sant'Agata di Militello e, comunque, a seguito di acquisizione da parte dell'amministrazione comunale, del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) con esito "regolare".

La relativa fattura non potrà essere emessa prima della fine del mese di riferimento.

ART. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 75 del citato Decreto pari ad una percentuale minima del 10% dell'importo contrattuale.

L'esatta percentuale potrà essere calcolata solo a seguito individuazione della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentito il parere dell'Area Tecnica sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Non è consentito il ricorso al subappalto.

ART. 11 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale relative ai servizi oggetto dell'appalto.

In caso d'urgenza, l'Area Tecnica potrà dare disposizioni, anche verbali o via e-mail, al personale dell'impresa appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della medesima impresa.

ART. 13 – INFRAZIONI E PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile della applicazione delle sanzioni e delle penalità riportate nella seguente tabella.

Tab. 1 – Sanzioni e penalità

RIFERIMENTO/OGGETTO	INADEMPIENZA	IMPORTO
Esecuzione del servizio	Incompleta effettuazione del servizio porta a porta anche se limitatamente ad una sola strada o via	€ 150,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancato svuotamento di contenitori di qualsiasi rifiuto ivi compreso cestini portarifiuti	€ 150,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancato rispetto degli orari indicati dal committente per l'esecuzione del servizio	€ 150,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancata tenuta o compilazione dei registri previsti dalla legge per le prestazioni concernenti il servizio oggetto del contratto	€ 200,00 al giorno

Personale	Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 100,00 per singola contestazione
Automezzi / attrezzature	Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate di intervento previste	€ 200,00 per singola contestazione
Automezzi / attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate	€ 200,00 per singola contestazione
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 200,00 per singola contestazione
Reiterazione	Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese	sanzioni aumentata del 50% dell'importo sopra stabilito
Altro	Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 200,00 per singola contestazione

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione all'impresa appaltatrice, ed in assenza nel termine assegnato (che non potrà essere superiore a quattro giorni) di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto sul primo pagamento utile a favore del gestore.

Il pagamento durante il corso del contratto di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del medesimo per inadempimento.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al gestore.

ART. 14 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti così come previsto nell'art. 1.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

- a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) a prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale dipendente dall'impresa appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- a) dovrà essere fornito, a cura e spese dell'impresa Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente;
- b) dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso l'utenza e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'impresa Appaltatrice stessa.

L'impresa appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà trasmettere all'amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica, mansione svolta, servizio di assegnazione. L'impresa dovrà altresì comunicare entro 24 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

Art. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa appaltatrice si impegna ad effettuare i servizi impiegando tutto il personale occorrente, idoneo ed adeguatamente formato, informato e addestrato anche sotto il profilo delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La formazione e l'informazione, compresi gli incontri di coordinamento tra i diversi addetti al servizio devono essere effettuati con continuità.

Le quantità e le qualifiche degli addetti impiegati sono quelli indicati nel Piano di Intervento dell'ARO. Tuttavia l'impresa appaltatrice rimane obbligata a prevedere in ogni circostanza le integrazioni occorrenti, qualora lo stesso personale si dimostrasse insufficiente, per poter assicurare tutte le prestazioni con le modalità, qualità e tempi previsti.

I mezzi normalmente impiegati nello svolgimento dei servizi devono essere idonei anche sotto l'aspetto della sicurezza. Devono essere mantenuti nel tempo in perfetto stato di manutenzione, efficienza e coloritura, pena la possibile richiesta di sostituzione, in qualsiasi momento, da parte del Comune.

Ogni addetto dell'impresa aggiudicataria deve essere dotato del vestiario di lavoro occorrente nonché di ogni dispositivo occorrente per la protezione individuale (D.P.I.), che deve essere uguale per tutti per foggia, colorazione e consistenza oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti in relazione alla circostanza che gli addetti operano sulla strada, in presenza di traffico veicolare, in orario notturno e/o in possibili condizioni di scarsa visibilità. Ogni addetto deve inoltre essere munito di tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Oltre a ciò, il personale dovrà essere costantemente munito anche di tutti gli ulteriori D.P.I. previsti dal documento aziendale di valutazione dei rischi e dalle schede operative predisposte per l'espletamento delle varie attività di servizio.

L'appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni qual volta si verificano mutamenti alle condizioni poste a base del predetto piano.

ART. 16 – MEZZI ED ATTREZZATURE

L'impresa Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato.

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno riportare chiaramente il nominativo dell'impresa appaltatrice.

L'impresa dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano resi tali.

ART. 17 - CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, fatte salve le disposizioni di seguito indicate di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del codice dei contratti, salvo l'applicazione del comma 10 bis dell'art. 11 del suddetto Decreto Legislativo.

E' espressamente prevista la possibilità di dare corso all'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, atteso che nel caso di specie la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto della gara di che trattasi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata. La Ditta, all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato d'oneri.

ART. 18 – ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale ha la facoltà, qualora l'impresa appaltatrice, diffidata ad adempiere, non ottemperi nel termine stabilito, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'impresa appaltatrice.

L'amministrazione comunale potrà compensare il credito con qualsiasi debito verso l'impresa Appaltatrice.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi contrattuali.

E' facoltà dell'amministrazione comunale, comunque, risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) per gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale notificata;
- b) per l'arbitrario abbandono, la sospensione o l'ingiustificata interruzione di una delle attività oggetto del servizio protratta per più di un giorno, non dipendente da cause di forza maggiore;
- c) per la cessione ad altri dei diritti e degli obblighi relativi al contratto;
- d) per il fallimento o liquidazione della ditta appaltatrice;
- e) per il venir meno dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi;
- f) per il venir meno della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) per l'inosservanza degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.
- h) per l'inosservanza degli obblighi di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) per l'inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
- j) per l'inosservanza agli obblighi legali di tenuta dei registri di carico e scarico, o l'omessa presentazione del MUD nei tempi e modi stabiliti per legge.

In caso di risoluzione contrattuale per le motivazioni di cui sopra, la ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto a terzi è nulla per il Comune. Nell'ipotesi di fusioni, conferimenti o cessioni di azienda, si applica la disciplina prevista dal codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento attuativo.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice amministrativo.

ART. 22 – SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto disciplinante i rapporti tra il Comune e la ditta relativamente all'espletamento del servizio.

Art. 23 – NORME DI RINVIO

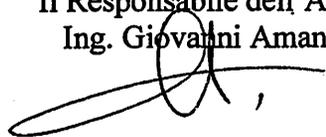
Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si fa rinvio alle norme del codice civile e alle disposizioni delle vigenti leggi in materia.

Sant'Agata di Militello, 15/12/2014

Il Responsabile Del Procedimento
Arch. Rosalia Gentile



Il Responsabile dell'Area
Ing. Giovanni Amantea



COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

COSTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER MESI TRE RELATIVO ALLA RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI E ORGANICO E TRASPORTO IN DISCARICA.

Il costo del servizio di che trattasi si compone delle seguenti quattro voci

1 SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA FRAZIONI INDIFFERENZIATA E ORGANICO (vedi pagina 4 delle note integrative al Piano di Intervento)

-	Servizio	MESI	3,00	€/mese	88.864,90	€ 266.594,70	
						TOTALE 1	€ 266.594,70 € 266.594,70

2 ONERI DI TRASPORTO IN DISCARICA

-	Trasporto frazione indifferenziata	km 210	x	0,53 €	x t	350,00	€ 38.955,00	*
	Trasporto frazione organica	km 210	x	0,53 €	x t	100,00	€ 11.130,00	*
						TOTALE 2	€ 50.085,00 € 50.085,00	

Totale 1 + 2 € 316.679,70

* Dato presunto.

Sant'Agata di Militello, 03/12/2014



Il Tecnico
Arch. Rosalia Gentile

Il Responsabile dell'Area
ATTESTA LA CONGRUITÀ DELLA SPESA

Sant'Agata di Militello, li 12/12/2014
Ing. Giovanni Amantea



A	Quadro Tecnico-Economico
----------	---------------------------------

Importo Servizio soggetto a ribasso (Mezzi, attrezzature, spese generali e utile d'impresa)	€	98.854,32	
Importo Servizio non soggetto a ribasso (costo manodopera e oneri di sicurezza)	€	167.740,38	
Sommano	€	266.594,70	€ 266.594,70

Oneri per il trasporto in discarica	€	50.085,00	€ 50.085,00
-------------------------------------	---	-----------	--------------------

TOTALE

€ 316.679,70

B	Somme a disposizione dell'Amministrazione
----------	--

IVA 10%	€	31.667,97	
Sommano	€	31.667,97	€ 31.667,97
Totale Servizio			€ 348.347,67

Sant'Agata di Militello, 03/12/2014

Il Tecnico
(Arch. Rosalia Gentile)

