

COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

Città Metropolitana di Messina

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE,
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	20	Redazione del nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge, con il relativo monitoraggio	Relazione annuale del RPCT. Produzione di specifiche direttive/note in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza	10/01/2020	31/12/2020
2	Coronavirus-Gestione delle attività di Giunta e Consiglio Comunale in modalità a distanza e coordinamento delle attività dei Responsabili durante la fase emergenziale	40	Gestione delle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale a mezzo di piattaforme telematiche. Supporto giuridico ai Responsabili in merito all'applicazione della normativa anti-Covid	Produzione di specifiche direttive/note/provvedimenti inerenti la gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Supporto giuridico agli organi di indirizzo politico nella redazione di provvedimenti nella fase emergenziale	08/03/2020	31/12/2020
3	Gestione della contrattazione decentrata integrativa anni 2013-2019	40	Ripartizione fondi del salario accessorio anni 2013-2019, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione della ripartizione dei fondi anni 2013-2019	01/01/2020	31/12/2020

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale - Avvio delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso	50	Definizione delle procedure amministrative di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2020, relative alle istanze ammissibili e predisposizione delle proposte di deliberazione per l'approvazione dei debiti fuori bilancio/transazioni, con utilizzo del 50% del fondo di rotazione erogato dal Ministero dell'Interno	Approvazione della graduatoria delle istanze ammissibili. Perfezionamento di almeno il 10% delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale inerenti i debiti fuori bilancio scaturenti da contenzioso (sentenze e parcelle legali), per come inseriti nel Piano di riequilibrio, attraverso l'utilizzo del fondo di rotazione	09/07/2020	31/12/2020
2	IACP-Alloggi popolari. Definizione procedure	30	Predisposizione proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento inerente gli alloggi popolari-IACP	Definizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa alle modalità e procedure di assegnazione degli alloggi popolari-IACP	01/01/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIA ALESSANDRINO-DAL 01/08/2020 DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Servizi scolastici-Adeguamento alle misure anti-Covid	50	Gestione delle procedure amministrative relative all'adeguamento dei servizi scolastici (asilo nido e scuolabus) alla specifica normativa anti-Covid	Produzione di specifico report relativo all'adozione dei provvedimenti necessari a garantire l'avvio dell'asilo nido e del servizio scuolabus in conformità alle linee guida e ai protocolli sanitari vigenti	01/08/2020	31/12/2020
2	Coordinamento attività Commissione toponomastica	30	Gestione delle procedure amministrative inerenti l'intitolazione di nuove vie	Coordinamento dei rapporti con la Prefettura per la corretta definizione della procedura di intitolazione di nuove vie. Produzione di specifico report	01/01/2020	31/07/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA GRAZIA ALESSANDRINO-DAL 01/08/2020 DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Anticipazione di liquidità, ai sensi degli artt. 115-116 D.L. n. 34/2020	40	Predisposizione atti e definizione procedure di pagamento, nonché definizione delle procedure di rimborso	Produzione di specifico report	19/05/2020	31/12/2020
2	Definizione fondi per il salario accessorio anni 2013-2019	40	Verifica dell'esatta costituzione dei fondi anni 2013-2019 e adozione dei relativi provvedimenti amministrativi	Definizione della corretta quantificazione dei fondi anni 2013-2019, calcolo della quantificazione degli istituti contrattuali da erogare per annualità, predisposizione della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. n. 165/2001	01/01/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Impianti sportivi comunali-Avvio procedure di concessione	40	Predisposizione delle procedure amministrative relative alla esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi comunali (Polivalente Rosmarino)	Approvazione avviso pubblico per la selezione di soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi comunali (Polivalente Rosmarino)	01/01/2020	31/12/2020
2	Convenzione Consip-Adeguamento contratti fornitura elettrica	40	Attivazione procedura Consip per aderire alla convenzione relativa ai contratti di fornitura elettrica	Adesione alla convenzione Consip-energia elettrica sulla piattaforma specifica con inserimento dei pod	01/01/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dei servizi sociali
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Fondi-Covid Servizi sociali – Gestione procedure amministrative	50	Adozione di tutti i provvedimenti relativi ai fondi-Covid nazionali e regionali destinati agli interventi di natura sociale. Utilizzo fondi di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 65, 80, 88, 93 del 2020	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione delle misure di solidarietà per i soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati	08/03/2020	31/12/2020
2	Partecipazione a bandi di finanziamento relativi a lavori pubblici	30	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la partecipazione a bandi di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche	Produzione di specifico report relativo all'attivazione della partecipazione a bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali	01/01/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Riavvio procedure PRG (Piano regolatore generale) e adozione PUDM (Piano di utilizzo del demanio marittimo)	50	Predisposizione e definizione delle procedure amministrative inerenti il riavvio del PRG e il PUDM	Produzione di specifico report	01/01/2020	31/12/2020
2	Attivazione piattaforma informatica SUE (Sportello Unico Edilizia)	30	Adozione delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE	Affidamento del servizio e acquisto software	01/01/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adeguamento del Piano economico-finanziario TARI	30	Definizione delle procedure amministrative relative all'adeguamento del PEF TARI alle indicazioni contenute nelle Delibere ARERA	Produzione di specifico report	01/01/2020	31/12/2020
2	Coronavirus-Coordinamento delle attività di protezione civile	50	Gestione amministrativa e di coordinamento delle procedure relative all'applicazione delle misure di protezione civile previste nei provvedimenti nazionali e regionali adottati in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid-19. Attivazione e gestione COC. Utilizzo fondi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2020	Produzione di specifico report	08/03/2020	31/12/2020
3	Coronavirus-Gestione e coordinamento del personale	20	Gestione del personale dell'Area in relazione all'applicazione della normativa anti-Covid nell'ambito della Pubblica Amministrazione	Produzione di specifico report inerente le modalità di gestione del lavoro agile, delle ferie e degli altri istituti volti al contenimento della diffusione del Covid-19. Report delle attività svolte in modalità agile dal personale assegnato	08/03/2020	31/12/2020

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: SIG. VINCENZO MASETTA MILONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Parcheggi a pagamento – Espletamento gara	40	Definizione delle procedure amministrative inerenti la gara relativa all'affidamento della gestione dei parcheggi a pagamento	Aggiudicazione definitiva della gara	01/01/2020	31/12/2020
2	Realizzazione della nuova segnaletica stradale	30	Adozione dei provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione della nuova segnaletica stradale, mediante utilizzo fondi ex art. 208 CdS	Aggiudicazione definitiva della gara	01/01/2020	31/12/2020
3	Attività per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	30	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid-19, attinenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie	Produzione di specifico report	08/03/2020	31/12/2020

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: SIG. VINCENZO MASETTA MILONE

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		