



Comune di S. Agata Militello

98076

PROVINCIA DI MESSINA

PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di S. Agata Militello

Provincia di Messina

INDICE

NOTA INTRODUTTIVA	1
PARTE PRIMA - Anagrafica Comune	2
Chi Siamo	2.1
Il Territorio	2.2
Il Contesto demografico	2.3
La Struttura organizzativa	2.4
L'Amministrazione in cifre	2.5
I Servizi	2.6
PARTE SECONDA – Piano degli obiettivi	3
Trasparenza – tutte le aree	3.1
SUAP – area segreteria e attività produttive	3.2
Armonizzazione – area economico finanziaria	3.3
Equità fiscale – area economico finanziaria	3.4
Raccolta Differenziata – area lavori pubblici e tutela del territorio	3.5

Servizio Idrico – area lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.6
Trasferimento Municipio – area lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.7
Cinetatro Aurora – area cultura sport e turismo/ lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.8
Riqualficazione Biblioteca – area cultura sport e turismo/ lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.9
Casa Letteraria Vincenzo Consolo - area cultura sport e turismo/ lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.10
PAC – area servizi sociali.....	3.11
Realizzazione opere pubbliche – area lavori pubblici e tutela del territorio.....	3.12
Controllo – area polizia municipale	3.13
Miglioramento gestione gare e contratti – area affari generali gare e contratti	3.14
Semplificazione Accesso pratiche istruttorie – area edilizia privata	3.15
PRG – area edilizia privata	3.16

1. NOTA INTRODUTTIVA

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di S.Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2015. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nei primi mesi del 2016, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S.Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2015. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno.

Pertanto il piano della performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

2.1 Chi siamo

Il Comune di Sant'Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant'Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

www.comune.santagatadimilitello.me.it

Sant'Agata Militello è il sesto comune più importante della provincia di Messina per popolazione (circa 13.000 abitanti).

Si crede che il nome Sant'Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant'Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l'agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Reddito è il commercio reso fiorente dall'esportazione degli agrumi e dall'industria ittica.

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

2.2 Il Territorio

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di una'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a 500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell'Agrifoglio).

Il territorio è delimitato:

a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);

a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquedolci e S. Fratello;

a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D'Alunzio e Militello Rosmarino;

a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello. La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio					
Superficie in Km^q				33	
Frazioni					
Risorse idriche					
Fiumi e Torrenti				5	
Viabilità					
Strade		2012	2013	2014	2015
Statali	Km	6,5	6,5	6,5	6,5
Provinciali	Km	100	100	100	100
Comunali	Km	500	500	500	500
Vicinali	Km	30	30	30	30
Autostrade	Km	5,5	5,5	5,5	5,5
		Tot. Km strade			642

2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S.Agata Militello negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2012	2013	2014	2015
Popolazione residente al 31/12		12736	12770	12739	
di cui popolazione straniera		357	404	401	
Descrizione		2012	2013	2014	2015
nati nell'anno		86	107	91	
deceduti nell'anno		135	137	151	
immigrati		212	236	231	
emigrati		274	217	204	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2012	2013	2014	2015
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	654	661	648	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	997	961	943	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	2096	2083	2064	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	6485	6469	6429	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2215	2380	2559	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2012	2013	2014	2015
Prima infanzia	0-3 anni	344	371	375	
Utenza scolastica	4-13 anni	1171	1131	1081	
Minori	0-18 anni	2138	2113	2090	
Giovani	15-25 anni	1527	1536	1505	

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Sant'Agata Militello è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree/settori. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Generale

Segretario Generale Dott.re Roberto Ribaudò

Area AFFARI LEGALI – SEGRETERIA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile: Antonino Bertolino - Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario Generale Cat. D

Il responsabile gestisce ad interim l'Area “Assistenza Organi Istituzionali” e il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane dell'Area “Organizzazione e Gestione Risorse umane - Cultura- Turismo- Sport e Politiche giovanili”

Area ECONOMIA E FINANZE

Responsabile: Giuseppina Smiriglia- Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D

Area LAVORI PUBBLICI E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile: Calogero Silla - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D

Il responsabile gestisce ad Interim il Servizio Cimitero e i Servizi dell'Area Strategia e Sviluppo: Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed Attività di Progettazione

Area VIGILANZA URBANA

Responsabile : Vincenzo Masetta Milone- Specialista di Vigilanza – cat. D

Area EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Basilio Ridolfo – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D in convenzione con il comune di Brolo (ME)

Il Responsabile gestisce ad Interim il Servizio PRG ed Ufficio di Piano e Grandi Opere dell'Area Strategia e Sviluppo

Area AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI

Responsabile: Rosalia Fontana - Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D

**Area SERVIZI SOCIALE ED AD INTERIM ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
CULTURA- TURISMO- SPORT E POLITICHE GIOVANILE**

Responsabile: Angela Cappello - Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	10,00	10,00	8,00	7,00
Dipendenti (unità operative)	165,32	162,32	159,32	152,32
Totale unità operative in servizio	176,32	173,32	168,32	161,32
Totale dipendenti in servizio (teste)				
Età media del personale				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti	59,00	60,00	61,00	62,00
Posizioni Organizzative	55,00	56,00	53,12	55,50
Dipendenti	50,00	51,00	52,00	53,00
Totale Età Media	54,66	55,66	56,66	57,66
Analisi di Genere				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	30,00%	40,00%
% donne occupate sul totale del personale	46,87%	47,69%	47,60%	46,56%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	17,38%	17,68%	18,32%	19,12%
Indici di assenza				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Malattia + Ferie + Altro	21,22%	21,24%	24,70%	23,55%
Malattia + Altro	11,21%	11,13%	14,43%	14,26%

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2012	2013	2014	2015
Spesa complessiva per il personale	€ 5.992.727,72	€ 5.861.168,78	€ 5.552.690,65	€ 2.944.702,22
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.300,00	€ 4.140,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.640,00	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 775,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Costo personale su spesa corrente <u>Spesa complessiva personale</u> Spese Correnti	43,95%	41,77%	39,25%	43,13%
2. Costo medio del personale <u>Spesa complessiva personale</u> Numero dipendenti	€ 33.987,79	€ 33.817,04	€ 32.988,89	€ 18.253,80
3. Costo personale pro-capite <u>Spesa complessiva personale</u> Popolazione	€ 1.910,34	€ 1.893,75	€ 1.811,05	€ 960,75
4. Rapporto dipendenti su popolazione <u>Popolazione</u> Numero dipendenti	18	18	18	19
6. Rapporto P.O. su dipendenti <u>Numero dipendenti</u> Numero Posizioni Organizzative	16,53	16,23	19,92	19,04
7. Capacità di spesa su formazione <u>Spesa per formazione impegnata</u> <u>Spesa per formazione prevista</u>	49,70%	18,12%	44,44%	34,44%
8. Spesa media formazione <u>Spesa per formazione</u> Numero dipendenti	€ 9,30	€ 4,33	€ 5,94	€ 4,80
9. Costo formazione su spesa personale <u>Spesa per formazione</u> Spesa complessiva personale	0,03%	0,01%	0,02%	0,03%

2.5 L'amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2012		2013		2014		2015	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 3.158.810,82	€ 2.267.630,88	€ 8.511.489,73	€ 5.058.187,82	€ 8.173.532,41	€ 4.629.648,06	€ 5.578.785,65	€ 2.156.453,61
2 - Trasferimento Stato	€ 8.484.526,67	€ 5.814.709,17	€ 4.146.745,02	€ 2.671.038,90	€ 5.203.633,76	€ 1.925.601,64	€ 633.467,66	€ 261.888,19
3 - Extratributarie	€ 3.163.922,23	€ 616.461,13	€ 1.912.793,50	€ 522.167,33	€ 1.869.112,10	€ 419.571,59	€ 398.769,24	€ 223.337,73
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 675.734,72	€ 567.374,86	€ 821.170,72	€ 320.320,72	€ 293.932,00	€ 290.979,91	€ 146.160,00	€ 132.918,45
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 9.801.249,88	€ 9.801.249,88	€ 12.674.674,68	€ 12.674.674,68	€ 12.574.287,93	€ 12.447.977,28	€ 22.210.889,58	€ 2.734.287,17
6 - Servizi conto terzi	€ 1.756.788,39	€ 1.607.629,20	€ 1.745.316,21	€ 1.651.350,38	€ 1.551.534,66	€ 1.470.505,45	€ 854.777,73	€ 797.634,13
Totale entrate	€ 27.041.032,71	€ 20.675.055,12	€ 29.812.189,86	€ 22.897.739,83	€ 29.666.032,86	€ 21.184.283,93	€ 29.822.849,86	€ 6.306.519,28

Gestione delle Spese										
Titoli	2012		2013		2014		2015			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato		
1 - Spesa corrente	€ 13.634.769,23	€ 10.778.245,27	€ 14.030.669,20	€ 10.459.406,68	€ 14.146.262,66	€ 8.634.683,91	€ 6.827.474,06	€ 4.012.523,58	€	
2 - Spese c/capitale	€ 782.597,85	€ 14.550,40	€ 1.268.292,04	€ 398.047,93	€ 516.134,43	€ 186.706,05	€ 155.747,34	€ 1.163,30	€	
3 - Rimborso di prestiti	€ 10.390.245,10	€ 9.285.527,86	€ 13.202.568,76	€ 10.583.895,07	€ 13.002.684,40	€ 10.312.491,16	€ 22.793.832,73	€ 950.200,47	€	
4 - Servizi conto terzi	€ 1.756.788,39	€ 1.753.928,47	€ 1.745.316,21	€ 1.611.709,90	€ 1.551.534,66	€ 1.420.130,37	€ 851.273,90	€ 844.130,30	€	
Totale spesa	€ 26.564.400,57	€ 21.832.252,00	€ 30.246.846,21	€ 23.053.059,58	€ 29.216.616,15	€ 20.554.011,49	€ 30.628.328,03	€ 5.808.017,65	€	
Gestione residui										
Titolo	ENTRATE	2012		2013		2014		2015		
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Tributarie	€ 2.766.091,61	€ 1.392.442,11	€ 2.082.638,19	€ 761.102,13	€ 4.356.540,32	€ 1.941.684,08	€ 5.958.740,59	€ 1.024.365,90	€
2	Contributi e trasferimenti	€ 5.037.698,74	€ 3.195.162,44	€ 4.292.940,62	€ 1.815.806,34	€ 3.649.447,41	€ 1.219.604,24	€ 5.707.832,51	€ 1.553.522,75	€
3	Extratributarie	€ 6.956.855,50	€ 1.247.484,18	€ 8.166.028,54	€ 1.458.474,98	€ 6.000.678,61	€ 1.267.596,55	€ 6.184.271,86	€ 475.393,75	€
4	Contributi conto capitale	€ 12.624.414,69	€ 888.364,77	€ 11.834.254,35	€ 563.223,30	€ 1.660.772,00	€ 277.608,59	€ 1.386.115,50	€ 70.309,26	€
5	Accensioni di prestiti	€ 522.540,33	€ 142.985,76	€ 379.554,57	€ 26.732,63	€ 226.442,63	€ 11.485,88	€ 341.267,40	€ -	€
6	Servizi conto terzi	€ 345.476,70	€ 199.893,69	€ 228.593,24	€ 144.984,21	€ 110.499,81	€ 90.000,00	€ 101.529,02	€ 66.064,80	€
Totale residui su entrate		€ 28.253.077,57	€ 7.066.332,95	€ 26.984.009,51	€ 4.770.323,59	€ 16.004.380,78	€ 4.807.979,34	€ 19.679.756,88	€ 3.189.656,46	€
Titolo	SPESE	2012		2013		2014		2015		
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spese correnti	8.253.909,39	3.480.719,96	7.235.282,25	1.191.161,35	7.869.592,34	2.545.470,74	10.835.700,35	2.552.754,45	€
2	Spese per investimenti	16.236.148,77	1.301.867,00	15.676.669,54	2.303.356,76	3.697.735,35	695.398,15	3.331.765,58	254.613,29	€
3	Rimborso di prestiti	1.109.928,18	1.109.928,18	1.104.717,24	1.104.717,24	2.618.673,69	2.063.542,51	3.245.324,42	1.711.129,65	€
4	Servizi conto terzi	51.019,44	16.620,93	35.146,10	15.768,49	141.076,25	133.840,38	138.640,16	85.210,37	€
Totale residui su spese		€ 25.651.005,78	€ 5.909.136,07	€ 24.051.815,13	€ 4.615.003,84	€ 14.327.077,63	€ 5.438.251,78	€ 17.551.430,51	€ 4.603.707,76	€

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 2.465.374,67	€ 774.315,05	€ 1.732.353,28	€ 227.333,94
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 259.202,81	€ 298.830,06	€ 323.671,50	€ 304.863,43
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 5.992.727,72	€ 5.861.168,78	€ 5.552.690,65	€ 2.559.961,94
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 588.995,22	€ 1.088.942,58	€ 554.707,12	€ 582.943,15
Anticipazioni di cassa	€ 1.104.717,24	€ 2.057.625,19	€ 419.008,86	€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	42,70%	71,54%	65,87%	90,42%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	21,33%	58,41%	53,61%	84,39%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	16,65%	5,31%	11,36%	3,44%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso</u> <u>mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	46,20%	49,75%	42,18%	52,15%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	40,47%	40,22%	36,42%	38,72%
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	5,73%	9,52%	5,76%	13,43%

Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 2.015,53	€ 3.368,10	€ 3.275,49	€ 1.950,26
2. Pressione tributaria pro-capite <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 1.006,95	€ 2.750,08	€ 2.665,86	€ 1.820,16
3. Indebitamento locale pro-capite <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 270,39	€ 448,39	€ 286,49	€ 289,66
4. Trasferimenti erariali pro-capite <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 785,90	€ 250,18	€ 565,02	€ 74,17
Capacità gestionale				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Incidenza residui attivi <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	104,48%	90,51%	53,95%	65,99%
2. Incidenza residui passivi <u>Residui passivi</u> Totale impegni	96,56%	79,52%	49,04%	57,30%
3. Velocità di riscossione entrate proprie <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	45,61%	53,53%	50,28%	39,81%
4. Velocità di pagamenti spese correnti <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	79,05%	74,55%	61,04%	38,65%

2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA Assistenza Organi istituzionali, Organizzazione e Gestione Risorse Umane ,SUAP, Segreteria.-
Servizi
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Organizzazione Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni Sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria, Sportello Unico Attività Produttive. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)
AREA EDILIZIA PRIVATA- STRATEGIA E SVILUPPO TERRITORIALE
Servizi
Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Servizio manutentivo e gestione impianto di depurazione - Servizio PRG ed Ufficio di Piano e Grandi Opere. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA LL.PP. E TUTELA DEL TERRITORIO
Servizi
Viabilità, Parchi, Ville e Giardini, Verde Pubblico, Servizio Autoparco Comunale, Pubblica Illuminazione, Servizio Rifiuti, Servizio Idrico, Rete Idrica, Fognaria e Stradale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Servizi di rete. Servizio Cimiteriale, Piano Triennale delle OO.PP. ed Attività di Progettazione (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA AFFARI GENERALI GARE E CONTRATTI AFFARI LEGALI PROTOCOLLO
Servizi
Protocollo, Giudici Popolari - Stato civile - Rilascio carte d'identità - Funzionamento della Commissione Elettorale e relativa indennità di presenza ai componenti - Servizio Elettorale - Attuazione delle Consultazioni Elettorali - Anagrafe della Popolazione - Aire - Statistica - Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica - Messa a dimora di alberi per ogni neonato - Tenuta registri cimitero ed estumulazioni - URP- acquisizione di beni e servizi, gare e contratti, appalti. Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Servizi
<p>Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali , predisposizione PEG – Servizio Economato – gestione della materia “imposte e Tasse” -Tributi (IMU-TARSU-TARI)- Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa.</p> <p>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

AREA “D” INTERVENTI SOCIALI CULTURA TURISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Servizi
<p>Servizi: interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù , il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca , Museo e Pinacoteca,. Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse. Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, servizio socio assistenziale .Funzionamento Ufficio di Piano per l’attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila, gestione asilo nido e attività scolastiche .Servizio scolastico.</p> <p>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

AREA VIGILANZA URBANA
Servizi
<p>Servizi: vigilanza urbana, soccorso pubblico, controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa, stradale urbana e rurale ,viabilità, anagrafe canina.</p> <p>(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).</p>

3. PARTE SECONDA – Piano degli obiettivi

COMUNE Sant'Agata Militello

3.1 TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
TUTTE	Tutte			
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Adeguamento della struttura della sez. Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale alle disposizioni del D.Lgs 33/2013	6	Pubblicazione dei dati relativi al personale - A CURA DELL'AREA AFFARI GENERALI)	
2	Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 dlgs 33/2013 - L.190/2012) - A CURA DI TUTTE LE AREE	7	Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci (A CURA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA)	
3	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013) - A CURA DELLA SEGRETERIA e APP.	8		
4	Registrazione e pubblicazione di Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013) - A CURA DI TUTTE LE AREE	9		
5	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA TECNICA	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% procedimenti rilevati e processati per settore		100%		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)		100%		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)		100%		
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate		100%		
% di rispetto di informazione pubblicate sul personale		100%		
% pubblicazione dati sul bilanci		100%		
Adeguamento struttura del sito				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per area		60%		

3.2 SUAP

OBIETTIVO OPERATIVO				
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Antonino Bertolino	Affari legali - Segreteria - Attività produttive			
Titolo Obiettivo operativo:	Implementazione dello Sportello unico attività produttive			
descrizione obiettivo	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), rappresenta un punto di contatto tra i soggetti economici locali e la Pubblica Amministrazione. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare la quantità, la tipologia e la trasparenza delle informazioni fornite ai cittadini attraverso l'introduzione di nuovi strumenti che consentano di essere costantemente a conoscenza dell'andamento gestionale, dello stato dei procedimenti in corso, della funzionalità degli organi istituzionali e di qualsiasi altra informazione ritenuta significativa.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivazione della sezione SUAP presente sul sito istituzionale dell'Ente	6		
2	Aggiornamento della modulistica e popolamento della sezione	7		
4	Attivazione collegamento con la CCIAA di Messina	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione sezione suap sul sito istituzionale		ott-15		
Aggiornamento della sezione con modulistica		ottobre 2015		
popolamento con informazioni utili		novembre 2015		
attivazione collegamento CCIAA Messina		novembre 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

3.3 ARMONIZZAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Giuseppina Smiriglia	Economia e Finanze		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo operativo:	Implementazione del bilancio armonizzato		
descrizione obiettivo	<p>Nel primo anno di sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, il Comune di Sant'Agata di Militello è chiamato a dare attuazione alla disciplina di cui al D.Lgs. 118/2011 al fine di disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni e per la loro raccordabilità con i sistemi adottati in ambito europeo.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Riclassificazione e impostazione nuova struttura di bilancio	5	Predisposizione nuovo bilancio di previsione con particolare riferimento ai fondi pluriennali vincolati
2	Riclassificazione dei capitoli e delle voci di bilancio secondo la nuova classificazione per missioni e programmi	6	
3	Verifica residui attivi , ruoli e recupero coattivo	7	
4	riaccertamento straordinario dei residui in coerenza con i nuovi principi contabili	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Capitoli da riclassificare		1.948,00	
Residui attivi da riaccertare		11.196,401,44,00	
Residui passivi da riaccertare		8.888,8825,85	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

3.5 SERVIZIO IDRICO

Obiettivo operativo				
RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Calogero Silla	Lavori Pubblici e Tutela del Territorio	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:	Ottimizzazione del servizio acquedotto			
Descrizione Obiettivo:	<p>La gestione dell'acquedotto comunale nel Comune è un'attività strategica per garantire l'erogazione dell'acqua con continuità.</p> <p>L'attività diventa ancor più strategica quando la quantità di acqua a disposizione si riduce ulteriormente e aumenta la popolazione residente. Si rende necessario pertanto un'accurata razionalizzazione della distribuzione dell'acqua nell'arco dell'intera giornata.</p>			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica e controllo della rete idrica	5	Attivazione fornitura acqua potabile tramite autobotte in caso di guasti protratti	
2	Adempimenti connessi all'attività di conferimento acqua alla popolazione			
3	Procedure per la conservazione in buono stato e il mantenimento dell'efficienza dell'impianto			
4	Razionalizzazione dell'erogazione dell'acqua;			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica e controllo della rete idrica		Costante		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assistenza servizio in caso di emergenza		servizio garantito		
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

3.6 TRASFERIMENTO MUNICIPIO

OBIETTIVO OPERATIVO				
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Calgero Sila	Lavori Pubblici e Tutela del Territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo operativo:	Riorganizzazione delle sedi comunali			
descrizione obiettivo	Attualmente gli uffici comunali sono dislocati in diversi edifici utilizzati in locazione. Con l'obiettivo enunciato si intende ottimizzare l'organizzazione interna, provvedendo a trasferire gli uffici presso i locali dell'ex tribunale, abbattendo, inoltre, i canoni di locazione. L'accorpamento dei servizi principali in un unico plesso favorirebbe una semplificazione per il cittadino ed una migliore coordinazione delle attività rese all'utente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Realizzazione di tutti gli adempimenti necessari al trasferimento degli uffici	6		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esecuzione di tutte le attività previste		dic-15		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

3.7 CINETEATRO AURORA

OBIETTIVO - TRASVERSALE				
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Angela Cappello - Cabgero Silla	Servizi Sociali Cultura Sport e Turismo - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo operativo:	Riapertura CineTeatro Aurora			
descrizione obiettivo	<p>Palcoscenico di numerose rappresentazioni teatrali e rassegne cinematografiche, il Cineteatro Aurora rappresenta un importante centro di aggregazione sociale per i molti giovani del luogo. Sede di attrazione turistica del comune santagatese ha portato in scena negli anni prestigiosi artisti e spettacoli di alto livello, divenendo punto di ritrovo per gli amanti del genere. Il Cineteatro è attualmente chiuso a causa della scadenza del contratto con il precedente gestore . Il presente obiettivo ha lo scopo di riattivare la sede e di riaprire al pubblico, dietro preventivo adeguamento de i locali.</p>			
1	Realizzazione Sopralluoghi per la verifica dello stato dei locali	6		
2	Acquisizione consulenze e pareri specifici per adeguamenti strutturali e normativi. Preventivo di spesa e relazione tecnica	7		
3	Pianificazione eventuali interventi	8		
4	Elaborazione di proposte per l'affidamento	9		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione Sopralluoghi		ott-15		
Predisposizione relazione tecnica più preventivo spesa		novembre- 2015		
Pianificazione interventi		novembre - 2015		
Poposte per gestione esterna		dicembre- 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

3.8 RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA

OBIETTIVO - TRASVERSALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Angela Cappello - Calogero Silla	Servizi Sociali Cultura Sport e Turismo - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo operativo:	Riqualificazione Biblioteca		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di potenziare il ruolo della biblioteca comunale come polo di riferimento per lo sviluppo socio-culturale del paese, migliorando i propri servizi . In particolare si intende ammodernare l'area, inserendola nel circuito interbibliotecario regionale, consentendo di prendere in prestito libri appartenenti ad altre biblioteche.		
1	Attivare tutte le attività volte all'inserimento nel circuito delle biblioteche, tra cui il collegamento internet	6	
2	Divulgazione e promozione del nuovo servizio	7	
3	Predisposizione e pubblicazione online elenco libri disponibili	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Attivazione linea internet		ott-15	
Promozione servizio		novembre 2015	
Pubblicazione elenco		dicembre 2015	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

3.9 CASA LETTERARIA VINCENZO CONSOLO

OBIETTIVO OPERATIVO			
Posizioni Organizzative		Aree	
Angela Cappello		Servizi Sociali Cultura Sport e Turismo	
collegamento con rpp			
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Apertura Casa Letteraria Vincenzo Consolo		
descrizione obiettivo	<p>Vincenzo Consolo è stato uno scrittore e saggista italiano, originario di S.Agata Militello, durante la sua carriera ha svolto anche l'attività del giornalista, lasciando nelle sue opere descrizioni paesaggistiche e omaggi alla Sicilia . Alla sua morte, nel 2012, la famiglia scelse di donare molte delle sue opere alla biblioteca Comunale di S.Agata. Il Comune, al fine di valorizzare al meglio l'autore e preservarne la memoria, intende realizzare in una sala del Castello Gallego una vera e propria casa letteraria dedicata a Vincenzo Consolo.</p>		
1	Implementazione attività necessarie all'apertura della casa	6	
2	Inaugurazione della stanza in onore di Consolo	7	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Raggiungimento obiettivo apertura casa letteraria		dicembre 20125	
Evento inaugurale		dicembre 2015	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

3.11 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO			
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Calogero Sila	Lavori Pubblici e Tutela del Territorio		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche		
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di tutte le attività sia propedeutiche che dirette all'acquisizione di tutti gli atti e adempimenti necessari alla fase di avvio e completamento dei lavori già finanziati, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Palaterreforti Depuratore Porto Sala d'asta Stadio Daniele Romano <p>L'obiettivo intende garantire maggiore trasparenza e controllo nelle procedure che riguardano la realizzazione di opere pubbliche.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi sullo stato delle opere già avviate e da avviare	6	
2	Acquisizione documentazione mancante e/o autorizzazioni mancanti al fine di appaltare lavori o favorire la ripresa	7	
3	Predisposizione cronoprogramma per il completamento delle opere pubbliche.	8	
4	Relativamente alle opere finanziate avvio e definizione iter procedurale per attivazione finanziamento del PalaT erreforti	9	
5	Adeguamento strutturale e ottenimento agibilità per accesso pubblico dell'impianto sportivo Daniele Romano	10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Opere da analizzare		almeno 6	Scost.
Opere messe a regime		100% di quelle sospese	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Cronoprogramma Completamento opere		dic-15	Scost.
Avvio e definizione finanziamento Palaterreforti		Ottobre 2015	
Adeguamento e agibilità impianto sportivo Daniele Romano		novembre 2015	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

3.12 CONTROLLO CONFERIMENTO RIFIUTI

3.13 Gare e Contratti

OBIETTIVO OPERATIVO			
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Rosalia Fontana	Affari Generali. Gare e Contratti		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo operativo:	Miglioramento gestione servizio Gare e Contratti		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato al miglioramento degli standard qualitativi riguardo la gestione del servizio gare e contratti. Con ciò si intende prestare particolare attenzione su tutto il ciclo di gestione degli appalti a partire dalla predisposizione del bando fino alla stipula dei contratti, al fine di ridurre il contenzioso legale.		
1	Predisposizione bando	6	
2	Acquisizione documenti per e stipula contratti	7	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Assenza di contenzioso nella predisposizione del bando e gestione della gara			Scost.

3.14 ACCESSO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO OPERATIVO				
Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Basilio Ridofo	Edilizia Privata			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo operativo:	Semplificazione Accesso Edilizia Privata			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato a facilitare le procedure di acquisizione della modulistica afferente l'area edilizia privata, da parte del cittadino e dei professionisti. In particolare saranno incoraggiate tutte le attività volte a snellire e semplificare i processi relativi alla gestione del servizio. Si prevede, pertanto, l'inserimento sul sito comunale di un link dedicato da cui poter accedere a tutte le informazioni utili.			
1	Realizzazione link tematico "Edilizia Privata" sul sito istituzionale	6		
2	Predisposizione materiale e popolamento della sezione	7		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione link tematico "Edilizia Privata" sul sito istituzionale		nov-15		
Predisposizione materiale e popolamento della sezione		dicembre 2015		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

