



Comune di Sant'Agata di Militello

Città Metropolitana di Messina)

AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 1

Distretto Socio Sanitario 31

Comuni di: Sant'Agata di Militello-capofila- Acquedolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino, San Fratello

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D 1, - AOD1 DEL DSS31 PARTNER DI PROGETTO PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, A VALERE SU AVVISO 1/2019. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: J21H20000050006.

La prova concorsuale si svolgerà NEL COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO – Salone dei principi del Castello Gallego – piazza Crispi s.n.c.

A) -PREMESSE

A.1) Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 e successive modificazioni, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";

- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";

- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei

concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Protocollo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/05/2022 stabilisce che non è più necessario esibire il Green Pass o il tampone negativo per l'espletamento dei concorsi pubblici, mentre resta obbligatorio l'uso della mascherina FFP2

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

A.2) E' stato considerato il numero dei potenziali soggetti coinvolti nelle attività inerenti il colloquio: Commissione giudicatrice e segretario verbalizzante (n. 4), personale dell'Ordine addetto alla squadra di vigilanza (n. 1), n. 13 soggetti candidati ammessi e, pertanto, è stata individuata la sala dei principi per gli ampi spazi disponibili e le due diverse vie in ingresso e in uscita;

B) -INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE

SEDE PROVA ORALE: COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO – Salone dei principi del Castello Gallego – piazza Crispi s.n.c.

B1) La sala è idonea a garantire la distanza tra persona e persona minima di 2,25 metri. Le postazioni operative dei candidati e dei commissari sono organizzate in base all'art.5 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, tutte le postazioni destinate ai candidati sono posizionate ad una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq.

B.2) L'area concorsuale è dotata di autonomo e distinto ingresso/uscita, dotata di idonei servizi igienici, di separati spazi per procedere alla identificazione dei candidati e di idonei percorsi per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.

C) -REQUISITI DELLA SEDE

C.1) La sede individuata al punto B) presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati e commissari, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

I candidati convocati per le ore 11.00 saranno invitati a mantenere la fila distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti, con la distanza minima di 2,25 metri sia al momento dell'accesso che dell'uscita.

- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di ampia area interna con adeguata areazione naturale (6 ampie finestre);

- disponibilità di un locale, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage atto ad accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

C.2) Inoltre, la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

- ha servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, facilmente accessibili dall' aula.

- permette un elevato livello di aerazione naturale.

- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

- ampio spazio esterno ed interno per evitare assembramenti, anche in fase di identificazione del candidato e attesa dell'ingresso nell'area concorsuale.

C.3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi alla prova per lo svolgimento dei controlli obbligatori all'ingresso.

La postazione operativa del singolo candidato ammesso alla prova orale è costituita da n. 1 sedia.

C.4) Presso la sede del Comune di Sant'Agata di Militello sono disciplinate le procedure di gestione dell'emergenza –piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) -ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/0- I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale in presenza delle seguenti condizioni:

- di essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;

- di essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice.

D/1) -Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale:

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

D/1.2) I concorrenti, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento della prova solo ed esclusivamente se rilasciano la dichiarazione allegata, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

D/1.3) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta, sopra menzionata al punto D/1.2.

D/1.4) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.5) I concorrenti dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina facciale filtrante FFP2, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno indossare per tutta la durata dello svolgimento della prova mascherina facciale filtrante FFP2.

D/1.6) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nella sede concorsuale dal momento dell'ingresso al momento dell'uscita.

D/1.7) I concorrenti dovranno presentarsi presso la sede d'esame nel giorno e all'orario indicato e potranno accedere ad uno spazio adibito idoneo ad assicurare il distanziamento per l'espletamento delle operazioni di riconoscimento. Il concorrente deve rispettare nella fila la distanza obbligatoria prevista dal punto D/1.6 e non creare assembramenti nell'area concorsuale, rispettando la cartellonistica presente.

D/2) -Procedure di identificazione e registrazione

L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue:

D/2.1) I concorrenti accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente. Accedono secondo l'ordine di arrivo mantenendo la fila ordinata e distanziata. Effettuato il riconoscimento del candidato e firmato il registro presenze. Il Segretario della Commissione inviterà il candidato a portarsi nell'aula e sedersi nella propria postazione.

D/2.2) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i concorrenti devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione. Verrà resa disponibile una penna monouso. La mascherina facciale filtrante FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita.

D/2.3) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza e i candidati diversamente abili. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso la sede.

D/2.4) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

D/2.5) Le previsioni di cui ai precedenti punti devono essere rispettate anche dal pubblico (eventuali accompagnatori e/o persone che vogliono assistere alle prove orali saranno ammessi in misura non superiore a 4 unità oltre ai candidati convocati). L'accesso in sala agli eventuali uditori verrà consentito secondo l'ordine di presentazione.

E)-MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 -Flussi di entrata, uscita e movimento.

E/1.1) Per i flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso nella sede.

E/2) -Materiale di carattere generale presente nella sede.

E/2.1) La sede sarà dotata di:

-planimetria della sede e cartellonistica per il corretto flusso di transito e indicazioni del percorso da seguire.

Cartellonistica per indicare l'area pre-triage e l'ubicazione del servizio igienico ad uso dei concorrenti;
-dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
-fogli informativi con richiami ed istruzioni (per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, ecc.).

F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

F/1) -Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova:

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine -in primo luogo -di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina.

F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di 1 bevanda, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.5) I concorrenti, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

F/1.6) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi presenti nella postazione assegnata.

F/1.7) Prima dell'avvio della prova i concorrenti dovranno spegnere i cellulari e depositarli bene in vista nella propria postazione. I Commissari e l'addetto alla vigilanza potranno verificare in ogni momento il rispetto di questo punto.

F/2) Disposizione dei candidati nelle sedi e deflusso.

F/2.1) La procedura di deflusso dei concorrenti nella sede di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, se presenti. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo aver sostenuto prova.

F/3) Colloquio

F/3.1) I concorrenti inizieranno la prova secondo le indicazioni della commissione giudicatrice che valuterà l'iter da adottare per rispettare la tempistica. La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione a tutti i candidati all'inizio della prova. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

F/3.2) Durante la prova il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE

1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare valida per l'intera durata della prova;
- la pulizia e sanificazione dei servizi igienici, effettuata dal Comune di Sant'Agata di Militello con idonei prodotti; All'interno del servizio igienico è presente il sapone liquido e l'igienizzante idroalcolico.
- L'accesso dei concorrenti al servizio igienico dovrà essere limitato dal personale addetto alla vigilanza e dalla Commissione. I concorrenti dovranno recarsi al servizio igienico in modo ordinato e senza creare sovraffollamenti.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della prova, è ricompreso:

-il personale addetto alla vigilanza, costituito da 1 unità; una o più unità potranno essere aggiunte in caso di necessità;

- il personale amministrativo di supporto;

H.2) Lo stesso è adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) I componenti sopraindicati, nonché i componenti della Commissione giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dall'Amministrazione.

I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello,

nella sezione “Amministrazione Trasparente” a disposizione per la visione da parte di tutti gli interessati:

- della Commissione giudicatrice del concorso,
- del personale addetto alla vigilanza, per quanto di competenza;
- dei candidati

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è obbligatoria per poter accedere alla sede del concorso. La comunicazione agli interessati avviene tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.santagatadimilitello.me.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”- Bandi di concorso e posizionato nella sede del concorso.

Sant’Agata di Militello, 08/07/2022

Il Responsabile dell’Area
Ing. Giovanni Amantea



Allegato

Spett.le
AOD1 del DSS31
Comune di Sant'Agata di Militello

AUTODICHIARAZIONE COVID

COLLOQUIO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (18h SETTIMANALI) DI N° 4 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D 1, - AOD1 DEL DSS31 PARTNER DI PROGETTO PON "INCLUSIONE" FSE 2014-2020, A VALERE SU AVVISO 1/2019. CCI N. 2014IT05SFOP001 - CUP: J21H20000050006.

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno del colloquio

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;

- di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

Data Firma

Data _____

Firma _____

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità

Informativa sul trattamento e sulla tutela dei dati personali:

I dati personali raccolti con il presente documento saranno trattati in conformità al Reg. UE 679/2016 e al Codice Privacy Italiano sulla base delle norme vigenti di legge in materia di sicurezza del lavoro e dei Provvedimenti COVID-2019.

I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi salvo che per obblighi di tutela della salute in conformità ai Provvedimenti di legge emanati per l'emergenza COVID-2019.

È possibile esercitare i diritti previsti dal Reg. UE 679/2016.

È I dati raccolti saranno conservati per un periodo di 14 giorni. Titolare del trattamento è Comune di Sant'Agata di Militello; indirizzo di posta elettronica: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it