



**COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**COPIA**

**DETERMINA SINDACALE**  
**REG. GEN. N. 2 DEL 07-01-2021**

**UFFICIO: UFFICIO DEL PERSONALE**

**Oggetto: PROROGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DELLE  
AREE ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2021**

**IL SINDACO**

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25 settembre 2012 è stato approvato il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/10/2018, successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 140 del 24/09/2019 e n. 66 del 31/07/2020, è stata approvata la riorganizzazione della struttura operativa dell'Ente con definizione del quadro delle competenze, articolandosi nelle seguenti Aree:
  - Area I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI
  - Area II: ISTRUZIONE-URP
  - Area III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI – PERSONALE
  - Area IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE
  - Area V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDIOPERE
  - Area VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA
  - Area VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI
  - Area VIII: POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/05/2019 è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative”, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/10/2020;
- con Determinazione Sindacale n. 29 del 02/11/2020 si è provveduto a prorogare le nomine di posizione organizzativa relativamente alle n. 8 Aree in cui è articolato l'Ente a personale in possesso della categoria “D”, a decorrere dal 01/11/2020 e fino al 31/12/2020;

RICHIAMATA la nota del Segretario Generale prot. n. 38149 del 23/12/2020, con cui si dispone che il Comandante della Polizia Locale Sig. Masetta Milone Vincenzo, collocato a riposo per limiti di età con decorrenza dal 01/09/2021, dovrà usufruire delle ferie pregresse e dei riposi spettanti;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 15, comma 6, del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018, in base al quale *“nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”*, nonché dall'art. 3, comma 10, del vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la pesatura delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 107 del 30/10/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento agli artt. 21 e 22;
- il CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018, in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 17;

Tutto ciò premesso e considerato

#### D E T E R M I N A

- 1) DI PROROGARE, per le motivazioni dettagliate in premessa, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, senza soluzione di continuità e a ratifica dell'attività svolta, ai Responsabili delle posizioni (Aree) organizzative, le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi, già assegnate con la Determinazione Sindacale n. 29 del 02/11/2020, richiamandone interamente il contenuto, con la quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali e gestionali previste dai commi 2 e 3 dell'art. 51 della L.n. 142/1990, come recepito dalla L.R. n. 48/1991, nonché quelle previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/10/2018, successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 140 del 24/09/2019 e n. 66 del 31/07/2020, nonché quelle previste per legge o per competenza per i Responsabili delle posizioni (Aree) organizzative, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente ai seguenti dipendenti di categoria “D”:
  - RESPONSABILE DELL'AREA I: DOTT. ANTONINO BERTOLINO
  - RESPONSABILE DELL'AREA II: D.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA
  - RESPONSABILE DELL'AREA III: D.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA
  - RESPONSABILE DELL'AREA IV: D.SSA ADRIANA SCAGLIONE

- RESPONSABILE DELL'AREA V: ING. GIOVANNI AMANTEA
- RESPONSABILE DELL'AREA VI: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA
- RESPONSABILE DELL'AREA VII: ING. CALOGERO SILLA

2) DI PROROGARE, per le motivazioni dettagliate in premessa, dal 01/01/2021 al 31/08/2021 (data di collocamento a riposo), senza soluzione di continuità e a ratifica dell'attività svolta, le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi per come specificate nel precedente punto, al seguente dipendente di categoria "D":

RESPONSABILE DELL'AREA VIII: SIG. VINCENZO MASETTA MILONE.

3) DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i seguenti Responsabili di Area quali sostituti in caso di vacanza, assenza o di impedimento:

RESPONSABILE DELL'AREA I: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA III

RESPONSABILE DELL'AREA II: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA IV

RESPONSABILE DELL'AREA III: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA I

RESPONSABILE DELL'AREA IV: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA VI

RESPONSABILE DELL'AREA V: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA VII

RESPONSABILE DELL'AREA VI: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA V

RESPONSABILE DELL'AREA VII: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA V

RESPONSABILE DELL'AREA VIII: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA II

4) DI DARE ATTO che:

- giusta disposizione del Segretario Generale prot.n. 38149 del 23/12/2020, il Responsabile dell'Area VIII, Comandante della Polizia Locale Sig. Masetta Milone Vincenzo, dovrà usufruire delle ferie pregresse e dei riposi spettanti prima della data di collocamento a riposo;

- le suddette funzioni di Responsabile dell'Area VIII saranno svolte "*ad interim*", fino a nuovo provvedimento, dal sostituto individuato ossia dal Responsabile dell'Area II, al quale, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018 e dell'art. 3, comma 10, del vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la pesatura delle posizioni organizzative, nell'ambito della retribuzione di risultato spetta un ulteriore importo che, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, per la durata dello stesso si commisura nel 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico "*ad interim*", che sarà erogato sulla base del grado di conseguimento degli obiettivi determinato dal Nucleo di Valutazione.

5) DI CONFERIRE la delega di datore di lavoro per l'Area di competenza.

6) DI ATTRIBUIRE la retribuzione di posizione prevista dalle norme contrattuali vigenti per tredici mensilità, sulla base della pesatura approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 29/12/2020.

7) DI PRECISARE che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

- 8) DI DARE ATTO che i Responsabili delle Aree sopra individuati dovranno rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

**DISPONE**

la notifica del presente provvedimento ai nominati e la trasmissione al Segretario Generale, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili delle Aree e alle RR.SS.UU.

**ORDINA**

che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo pretorio online per giorni 15

Sant'Agata di Militello li 07-01-2021

**IL SINDACO**  
***F.to BRUNO MANCUSO***

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune di Sant'Agata di Militello, certifica che il presente atto n. **2** del **07-01-2021** viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **08-01-2021** al **23-01-2021**.

Registro pubblicazioni n.**132**

Sant'Agata di Militello li, **08-01-2021**

**II VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Bertolino Antonino*