



**COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**COPIA**

**DETERMINA SINDACALE**  
**REG. GEN. N. 18 DEL 31-08-2021**

**UFFICIO: UFFICIO DI SEGRETERIA**

**Oggetto: Assegnazione Responsabilità Area VIII-Polizia Locale al Sig. Walter Campagna dal 01/09/2021 al 31/12/2021**

**IL SINDACO**

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25/09/2012 è stato approvato il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/10/2018, successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 140 del 24/09/2019 e n. 66 del 31/07/2020, è stata approvata la riorganizzazione della struttura operativa dell'Ente con definizione del quadro delle competenze, articolandosi nelle seguenti Aree:

Area I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI

Area II: ISTRUZIONE-URP

Area III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI – PERSONALE

Area IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE

Area V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDIOPERE

Area VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Area VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI

Area VIII: POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/05/2019, è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative”, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/10/2020;

RILEVATO che, con Determinazione Sindacale n. 02 del 07/01/2021, si è provveduto a prorogare le nomine di posizione organizzativa relativamente alle n. 8 Aree in cui è articolato l'Ente a personale in possesso della categoria “D”, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021;

ATTESO che, il Responsabile dell'Area VIII-Polizia locale Sig. Masetta Milone Vincenzo con decorrenza dal 19/02/2021 ha usufruito delle ferie pregresse e dei riposi spettanti prima della data di collocamento a riposo (01/09/2021);

CONSIDERATO che, con Determinazione Sindacale n. 09 del 09/03/2021, è stata temporaneamente assegnata "ad interim" la responsabilità dell'Area VIII-Polizia locale al Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison, sulla base dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 101, comma 2, del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni locali triennio 2016-2018, siglato il 17/12/2020, con decorrenza dal 10/03/2021 e fino a nuovo provvedimento;

RITENUTO che, al fine di garantire una migliore e più funzionale organizzazione degli Uffici comunali e del Corpo di Polizia locale, è necessario individuare un nuovo Responsabile dell'Area VIII-Polizia locale, nelle more della copertura del posto vacante in dotazione organica, anche con eventuale ricorso a forme assunzionali flessibili, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nonché alla capacità di spesa dell'Ente;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. n. 124/2015, il quale recita: *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi (....) Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata"*;

VISTA la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014"* che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

PRESO ATTO del recente parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 36607 del 28/05/2021, con cui sono stati forniti principi sull'applicazione del divieto di remunerazione per il conferimento di incarichi al personale in quiescenza;

DATO ATTO, pertanto, che l'Ente ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza per un periodo massimo di un anno;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza;
- di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;
- evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti;
- consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un'Area, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

PRESO ATTO che il Sig. Walter Campagna, dipendente cat. "D" e Vice-Comandante della Polizia locale in quiescenza del Comune di Piazza Armerina (EN), con nota prot. n. 24633 del 10/08/2021 ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i.;

VERIFICATO il suo *curriculum vitae*;

RILEVATO che il conferimento di un incarico direttivo gratuito nell'ambito dell'Area VIII-Polizia locale consente all'Ente di fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare un'altra unità competente che diriga tale settore, nell'attesa di poter adottare gli atti necessari per tale incarico;

PRECISATO che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente Sig. Walter Campagna, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

1. durata dell'incarico per 4 mesi decorrenti dal 01 settembre 2021;
2. conferimento dell'incarico direttivo, con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione dell'Area VIII-Polizia locale;
3. rimborso spese viaggio, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, debitamente documentate e rendicontate e, comunque, entro l'importo massimo di € 1.200,00 mensili;
4. obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

#### D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DI CONFERIRE, per le motivazioni dettagliate in premessa, l'incarico di Responsabile dell'Area VIII-Polizia locale al Sig. Walter Campagna, dipendente cat. "D" e Vice-Comandante della Polizia locale in quiescenza del Comune di Piazza Armerina (EN), con decorrenza dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, fatto salvo il rimborso spese viaggio, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, debitamente documentate e rendicontate e, comunque, entro l'importo massimo di € 1.200,00 mensili.
- 3) DI DARE ATTO che le predette somme trovano copertura sul pertinente capitolo di spesa 9301 codice 03.01.1.01.01.002 del Bilancio 2021;
- 4) DI DARE ATTO, altresì, che:

- l'incaricato, nell'espletamento dell'attività, deve rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2014;
  - l'incaricato dovrà rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
- 5) DI DARE ATTO che l'incarico sarà regolato dalle condizioni stabilite nel disciplinare che si allega al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale.
  - 6) DI AUTORIZZARE il Sig. Walter Campagna all'accesso nelle sedi e all'utilizzo delle strumentazioni in dotazione al Comune e quant'altro necessario per il corretto espletamento delle attività di competenza, con obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.
  - 7) DI CONFERIRE la delega di datore di lavoro per l'Area di competenza.
  - 8) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo *online* e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### DISPONE

la notifica del presente provvedimento al Sig. Walter Campagna e la trasmissione al Segretario Generale, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili delle Aree e alle RR.SS.UU.

Sant'Agata di Militello li 31-08-2021

**II SINDACO**  
**F.to BRUNO MANCUSO**

**Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità tecnica**

Il Responsabile dell'Area interessata esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

ribadendo la gratuità dell'incarico in questione conferito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Lì, 31-08-2021

F.to SMIRIGLIA GIUSEPPINA

**Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità contabile**

Il Responsabile dell'Area interessata esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

secondo quanto ribadito nel parere tecnico

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Lì, 31-08-2021

F.to SMIRIGLIA GIUSEPPINA

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune di Sant'Agata di Militello, certifica che il presente atto n. **18** del **31-08-2021** viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **01-09-2021** al **16-09-2021**.

Registro pubblicazioni n.**1537**

Sant'Agata di Militello li, **01-09-2021**

**II VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Bertolino Antonino*