



COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

DETERMINA SINDACALE
REG. GEN. N. 29 DEL 02-11-2020

UFFICIO: UFFICIO DEL PERSONALE

**Oggetto: PROROGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DELLE
AREE ORGANIZZATIVE A DECORRERE DAL 1° NOVEMBRE 2020.-**

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25/09/2012 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/10/2018, successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 140 del 24/09/2019 e n. 66 del 31/07/2020, è stata approvata la riorganizzazione della struttura operativa dell'Ente con definizione del quadro delle competenze, articolandosi nelle seguenti Aree:
- Area I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI
 - Area II: ISTRUZIONE-URP
 - Area III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE
 - Area IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE
 - Area V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE
 - Area VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA
 - Area VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI
 - Area VIII: POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/05/2019, è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/10/2020;
- con Determinazione Sindacale n. 31 del 31/10/2019 si è provveduto a prorogare le nomine di posizione organizzativa per le Aree I, III, IV, V, VI, VII e VIII a personale in servizio presso l'Ente in possesso della categoria "D", a decorrere dal 01/10/2019 e per anni uno;
- con Determinazione Sindacale n. 23 del 03/08/2020 si è provveduto a conferire la nomina di posizione organizzativa per l'Area II a dipendente in servizio presso l'Ente in possesso della categoria "D", a decorrere dal 01/08/2020 e fino al 31/10/2020;

RICHIAMATI gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO della necessità di riallineamento del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa all'annualità finanziaria e programmatica in corso, giusto art. 3, comma 7, del "Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative" adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/05/2019 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/10/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) DI PROROGARE, per le motivazioni dettagliate in premessa, senza soluzione di continuità con decorrenza dal 01/11/2020 e fino al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 17 del CCNL-Funzioni locali del 21/05/2018, ai Responsabili delle posizioni (Aree) organizzative, le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi, già assegnate con le Determinazioni Sindacali n. 31 del 31/10/2019 e n. 23 del 03/08/2020, richiamandone interamente il contenuto, con le quali sono stati attribuite le funzioni dirigenziali e gestionali previste dai commi 2 e 3 dell'art. 51 della L.n. 142/1990 come recepito dalla L.R. n. 48/1991, nonché quelle previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/10/2018, successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 140 del 24/09/2019 e n. 66 del 31/07/2020, nonché quelle previste per legge o per competenza per i Responsabili delle posizioni (Aree) organizzative ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente ai seguenti dipendenti di categoria "D":
 - RESPONSABILE DELL'AREA I: DOTT. ANTONINO BERTOLINO
 - RESPONSABILE DELL'AREA II: D.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA
 - RESPONSABILE DELL'AREA III: D.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA
 - RESPONSABILE DELL'AREA IV: D.SSA ADRIANA SCAGLIONE
 - RESPONSABILE DELL'AREA V: ING. GIOVANNI AMANTEA
 - RESPONSABILE DELL'AREA VI: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA
 - RESPONSABILE DELL'AREA VII: ING. CALOGERO SILLA
 - RESPONSABILE DELL'AREA VIII: SIG. VINCENZO MASETTA MILONE
- 2) DI CONFERIRE la delega di datore di lavoro per l'Area di competenza.
- 3) DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i seguenti Responsabili di Area quali sostituti in caso di vacanza, assenza o di impedimento:

- RESPONSABILE DELL'AREA I: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA III
 - RESPONSABILE DELL'AREA II: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA IV
 - RESPONSABILE DELL'AREA III: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA I
 - RESPONSABILE DELL'AREA IV: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA VI
 - RESPONSABILE DELL'AREA V: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA VII
 - RESPONSABILE DELL'AREA VI: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA V
 - RESPONSABILE DELL'AREA VII: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA V
 - RESPONSABILE DELL'AREA VIII: SOSTITUITO DAL RESPONSABILE DELL'AREA II
- 4) DI ATTRIBUIRE la retribuzione di posizione prevista dalle norme contrattuali vigenti per tredici mensilità, nella misura provvisoria già in godimento alla data odierna e fino all'adozione del provvedimento di recepimento della pesatura delle posizioni organizzative, che sarà proposta dal Nucleo di Valutazione.
- 5) DI PRECISARE che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
- 6) DI DARE ATTO che i dipendenti sopra individuati dovranno rendere immediatamente la dichiarazione sulla insussistenza di cause inconfiribilità o incompatibilità degli incarichi, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

DISPONE

la notifica del presente provvedimento ai nominati e la trasmissione al Segretario Comunale, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili delle Aree e alle RR.SS.UU.

ORDINA

che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio *online* per giorni 15

Sant'Agata di Militello li 02-11-2020

II SINDACO
F.to BRUNO MANCUSO

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune di Sant'Agata di Militello, certifica che il presente atto n. **29** del **02-11-2020** viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **03-11-2020** al **18-11-2020**.

Registro pubblicazioni n.**1659**

Sant'Agata di Militello li, **03-11-2020**

II VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Bertolino Antonino