

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTELEONE Salvatore
Indirizzo	Via Caltanissetta 14 - 98076 S. Agata di Militello
Telefono	3351408142 --- 0941709235
Fax	0941702754
E-mail	salvatore.monteleone@comune.santagatadimilitello.me.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/03/1952

Ingegnere assunto in ruolo dal Comune di S. Agata Militello in data 30/12/1982, presso cui è in servizio continuativo a tutt'oggi, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un posto di Ingegnere – Dirigente di Sezione- **VIII Qualifica Funzionale, oggi Livello D.6**, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di S. Agata di Militello

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal **20/10/2014 al 31/12/2014** a seguito del **Decreto Sindacale n. 50 del 20/10/2014** è **Responsabile dell'Area Edilizia Privata e ad interim dei servizi manutenzioni e Cimitero**. Dal **18/08/2014 al 03/09/2014**, a seguito del **Decreto Sindacale n. 37 del 14.08.2014**, è **Sostituto** dell'Ing. Amantea Giovanni nell'Area Edilizia Privata, LL.PP. e Tutela del Territorio. Dal 01/10/2013 al 19/10/2014 è "Funzionario dell'U.T.C. nell'Area Edilizia Privata" senza incarico di Responsabilità di Area, in conseguenza di Decreto Sindacale n. 40 del 23/09/13 (nomina Ing. Amantea). Con **Decreto del Sindaco n. 27 del 31/07/2013 al 30/09/2013** si conferma il precedente Decreto Sindacale **n. 14 del 17/06/2013** (valevole fino al 31/07/2013) ed i precedenti: Decreto del Commissario Straordinario n. **10/1 del 16/04/2013** di conferma della nomina dei responsabili di area e delle attribuzione agli stessi di Funzioni Dirigenziali e Gestionali ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e successive modifiche ed integrazioni si sono confermate, sino alla scadenza del mandato commissariale, il Decreto Sindacale n. 5 del 05/03/2013 di proroga del precedente Decreto Sindacale n. 45 del 04/07/2012, che aveva prorogato il Decreto Sindacale n. 20 del 29/02/2012, in continuità del precedente Decreto Sindacale n. 41 del 20/06/2011, è nominato **Responsabile dell' Area "Edilizia Privata" del Comune di S. Agata Militello fino al 13/09/2013** con le mansioni inerenti la materia dell'edilizia privata, pareri, Concessioni, condoni ed Autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze, i certificati di destinazione urbanistica, i piani di lottizzazione, l'attuazione e gestione dello Sportello Catastale decentrato dell'Agenzia del Territorio, le attività di repressione dell'abusivismo edilizio, gli adempimenti di natura tecnica di cui al DPR 160/2010, la gestione dei servizi cimiteriali, le proposte di deliberazione, le Determine, le Ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza, la predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativa all'Area di competenza, la gestione del P.E.G., l'assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza, la fornitura all'Ufficio per il controllo di gestione, agli uffici di controllo interno e all'Organismo di Valutazione tutte le informazioni richieste in relazione alle attività di competenza ed, altresì, fornire i dati utili da inserire nel Sito Internet, secondo le modalità stabilite, l'essere datore di lavoro con esclusione dei casi in cui la Legge non preveda la delega.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di S. Agata Militello
- Tipo di azienda o settore
Tecnico Ente Locale
- Tipo di impiego
pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
funzioni dirigenziali e gestionali dell'Area edilizia privata, attuazione e gestione dello Sportello Catastale decentrato dell'Agenzia del Territorio e del Civico Cimitero

- Date (da – a)
Con Decreto Sindacale n. 41 del **20/06/2011 e successive proroghe** , come sopra indicate, in continuità, è stato nominato **Dirigente responsabile dell' Area "Edilizia Privata ed Attività Produttive" del Comune di S. Agata Militello** con mansioni inerenti la materia dell'edilizia privata, pareri, concessioni, condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze, i certificati di destinazione urbanistica, i piani di lottizzazione, l'attuazione e gestione dello Sportello Catastale decentrato dell'Agenzia del Territorio, le attività di repressione dell'abusivismo edilizio, gli adempimenti di natura tecnica di cui al DPR 447/1998, le proposte di deliberazione, le Determine, le Ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza, la predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativa all'Area di competenza, la gestione del P.E.G., l'assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza, la fornitura all'Ufficio per il controllo di gestione, agli uffici di controllo interno e all'Organismo di Valutazione tutte le informazioni richieste in relazione alle attività di competenza ed, altresì, fornire i dati utili da inserire nel Sito Internet, secondo le modalità stabilite, l'essere datore di lavoro con esclusione dei casi in cui la Legge non preveda la delega.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di S. Agata Militello
- Tipo di azienda o settore
Tecnico Ente Locale
- Tipo di impiego
pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
funzioni dirigenziali e gestionali del Settore edilizia privata, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e dell'Ufficio Commercio.

- Date (da – a)
Con Decreto Sindacale n. **39 del 31/05/2010** è stato confermato nella nomina di cui ai precedenti Decreti Sindacali n. 46 del **24/07/2009** e n. 36 dell'**11/06/2007**, con continuità, quale **Dirigente responsabile del Settore 5° "Edilizia Privata ed Attività Produttive" del Comune di S. Agata Militello** con mansioni inerenti il complesso delle attività relative alla materia dell'edilizia privata, pareri, concessioni, condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze, i certificati di destinazione urbanistica, le attività di repressione dell'abusivismo edilizio, i piani di lottizzazione, l'attuazione delle finalità dello Sportello Unico delle Imprese ai sensi del D.P.R. 20/10/1998 n. 447, gli adempimenti relativi alle attività di Commercio, industria, artigianato, pesca, fiere e mercati e tutte le attività produttive in generale, l'attuazione e gestione dello Sportello Catastale decentrato dell'Agenzia del Territorio, le proposte di deliberazione, le Determine, le Ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza, la predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativa all'Area di competenza, la gestione del P.E.G., l'assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza, la fornitura all'Ufficio per il controllo di gestione, agli uffici di controllo interno e all'Organismo di Valutazione tutte le informazioni richieste in relazione alle attività di competenza ed, altresì, fornire i dati utili da inserire nel Sito Internet, secondo le modalità stabilite, l'essere datore di lavoro con esclusione dei casi in cui la Legge non preveda la delega.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di S. Agata Militello
- Tipo di azienda o settore
Tecnico Ente Locale
- Tipo di impiego
pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
funzioni dirigenziali e gestionali del Settore edilizia privata, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e dell'Ufficio Commercio.

- Date (da – a) Con Decreto Sindacale n. 37 del **24/04/2006** (sino al **10/06/2007**) è stato confermato nella nomina di **“Dirigente responsabile del Settore “Edilizia Privata – Servizi per le Imprese”** con mansioni inerenti la materia dell’edilizia, i piani di lottizzazione, la gestione dei servizi cimiteriali, l’attuazione delle finalità dello Sportello Unico delle Imprese, gli adempimenti relativi alle attività di commercio, industria, artigianato, pesca, fiere, mercati e tutte le attività produttive in generale, l’attuazione e la gestione del Polo Catastale, la predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativa al Settore, la gestione del P.E.G. e l’essere datore di lavoro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali e gestionali del Settore edilizia privata, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e dell’Ufficio Commercio.

- Date (da – a) Con Decreto Sindacale n. 43 del **05/04/2005** sino al **23/04/2006** è stato nominato **Dirigente responsabile del Settore 6° “Edilizia Privata – Servizi per le Imprese”** con mansioni inerenti la materia dell’edilizia, i piani di lottizzazione, la gestione dei servizi cimiteriali, l’attuazione delle finalità dello Sportello Unico delle Imprese, gli adempimenti relativi alle attività di commercio, industria, artigianato, pesca, fiere, mercati e tutte le attività produttive in generale, l’attuazione e la gestione dello Sportello Catastale decentrato dell’Agenzia del territorio, la predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativa al Settore, la gestione del P.E.G. e l’essere datore di lavoro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali e gestionali del Settore edilizia privata, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e dell’Ufficio Commercio.

- Date (da – a) Con Atto del Sindaco n. **22 del 13/04/2001 in continuità delle precedenti analoghe disposizioni** è stato confermato nella nomina di **Sostituto del Dirigente U.T.C. – 3° Settore-** Assetto del Territorio – Lavori Pubblici e Gestione Impianti-
.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni sostitutive dirigenziali nel Settore edilizia, urbanistica, lavori pubblici, impianti.

- Date (da – a) Con Deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n° 314/314/ C.S. del **26/10/1999, in continuità delle precedenti analoghe** deliberazioni, gli sono state attribuite **tutte** le funzioni che risultano attribuite al Responsabile dei Servizi della 7^a e 8^a Ripartizione, Ing. Giuseppe Contiguglia, ivi compresa la **gestione del P.E.G.**, in caso di sua assenza e fino al giorno di rientro dello stesso.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni sostitutive dirigenziali nel Settore edilizia , urbanistica, lavori pubblici, impianti.

- Date (da – a) Con Deliberazione di G. M. n° 579 del **12/07/1996 in continuità delle precedenti analoghe** gli è stato attribuito incarico di sostituzione del Coordinatore U.T.C., 7^a ed 8^a Ripartizione, in caso di assenza di quest'ultimo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni sostitutive dirigenziali nel Settore edilizia, urbanistica, lavori pubblici, impianti.

- Date (da – a) Dal **04/09/1995 a tutt'oggi** si è occupato della **materia Edilizia –Urbanistica**, ove gli sono state attribuite le funzioni di Responsabile del procedimento Servizi rilascio Concessioni Edilizie, Autorizzazioni Edilizie e di tutta la materia connessa **all'Edilizia Privata e Residenziale – ex SERVIZIO 3/C.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali del Servizio edilizia e urbanistica

- Date (da – a) Dal **28/09/1993 al 03/09/1995** ha assunto le funzioni di **Dirigente U.T.C. – Coordinatore dell'VIII Ripartizione** – nelle materie relative ai **Lavori Pubblici – Ecologia - Ambiente, Acquedotti, Fognature- Discarica rr.ss.uu.- Impianto di depurazione consortile dei Comuni di S. Agata di Militello ed Acquedolci (ME) – Ville – Cimitero – Porto.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali del Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Ambiente, Acquedotti, Fognature- Discarica rr.ss.uu.- Impianto di depurazione consortile dei Comuni di S. Agata di Militello ed Acquedolci (ME) – Ville – Cimitero – Porto.

- Date (da – a) dal **30/12/1982 al 27/09/1993** , a seguito di assunzione in ruolo previo **concorso pubblico per esami e titoli** per la copertura di un posto di Ingegnere – Dirigente di Sezione- **VIII Qualifica Funzionale**, oggi **Livello D.6**, presso l’Ufficio Tecnico Comunale di S. Agata di Militello, si è occupato:
 1. della materia relativa ai Lavori Pubblici , per i cui progetti ha espresso **parere tecnico ai sensi L.R. 19/72** e ss.mm.ii., con firma congiunta con quella del Coordinatore pro-tempore (Geom. D. Gambadauro), ricoprendo il ruolo di Segretario della Commissione Consiliare LL.PP;
 2. di manutenzioni agli edifici comunali, scolastici, alle strade esterne ed interne al centro abitato di S. Agata Militello, assumendone la Direzione dei Lavori;
 3. delle pratiche espropriative degli acquedotti, delle fognature e degli altri beni immobili comunali, curandone tutta la parte tecnica, dal verbale di immissione in possesso alla determinazione dell’indennità di espropriazione ai sensi di Legge;
 4. di abusivismo edilizio, per alcuni periodi, curando la parte tecnico burocratica e di coordinamento;
 5. della materia connessa alla Prevenzione incendi negli edifici comunali, a seguito dell’entrata in vigore del D.P.R. 818/94, al fine dell’ottenimento del Certificato provvisorio e definitivo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Messina;
 6. di Protezione Civile, con la redazione ed l’aggiornamento del “Progetto Mercurio” ed del Piano Comunale di Protezione Civile, tenendo continui rapporti con la Prefettura di Messina, partecipando agli incontri di programma ed estendendo le proprie conoscenze presso la Scuola di Pubblica Amministrazione (vedi attestato del 25/05/90 di partecipazione con profitto al Seminario di Studi svoltosi in Roma per la durata complessiva di ore 18) e presso l’ATHENA RESEARCH (vedi attestato di partecipazione con profitto al Seminario Studi del 24/11/1999 per la durata complessiva di ore 12);
 7. dei Censimenti della Popolazione, Industria e Commercio nell’anno 1991-92 e, successivamente, nell’anno 2001-2002;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali del Servizio edilizia, urbanistica e lavori pubblici

- Date (da – a) In qualità di Dirigente di Servizio ha sostituito il Coordinatore U.T.C. a partire dal **24/09/1983 al 27/09/1993** in caso di sua assenza, anche in seno alla Commissione Edilizia Comunale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni sostitutive dirigenziali del Settore edilizia , urbanistica, lavori pubblici, impianti.

- Date (da – a) All’interno dell’Ente Locale ha prestato servizio presso l’Ufficio Tecnico Comunale, in qualità di Ingegnere, in periodo trimestrale dal **01/07/80 al 30/09/80**, precedente l’assunzione in ruolo tramite successivo Concorso per esami e titoli nell’anno 1982.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Agata Militello
 - Tipo di azienda o settore *Tecnico Ente Locale*
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni dirigenziali del Servizio edilizia e urbanistica

• Date (da – a)

Dal **01/09/1978 al 30/12/1982**, dopo di aver conseguito la Laurea e l'Abilitazione per l'esercizio alla professione di Ingegnere nell'anno **1978** ha esercitato l'attività di **libera professione di Ingegnere**, prima della suddetta assunzione presso il Comune di S.Agata di Militello, previa **iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n. 2927**.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Se stesso

• Tipo di azienda o settore

Tecnico Ingegneristico

• Tipo di impiego

Privato

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private, catastazioni, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 10/10/1970 al 20/03/1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea in Ingegneria Civile – Sezione Trasporti –

• Qualifica conseguita

Dottore Ingegnere

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Dal 21/03/1978 al 20/05/1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

• Qualifica conseguita

Ingegnere

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Dal 01/09/1965 al .31/07/1970

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Palermo – Sezione Staccata di Castelbuono (PA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tutte le materie attinenti il conseguimento del Diploma di Liceo Scientifico Statale

• Qualifica conseguita

Diplomato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato, quale membro interno, amministrativo e tecnico, del Comune di S. Agata di Militello nella **Commissione giudicatrice** per varie **gare di evidenza pubblica**, tra cui spiccano:

1. la gara d'appalto per il "**completamento e la messa in esercizio della "Casa di riposo per anziani sita in località Gaglio"**";
2. la gara d'appalto per la "**progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di completamento delle opere marittime esistenti riguardanti il prolungamento della diga foranea dalla prog. 708,20 m. alla prog. 1150,00 m., realizzazione del molo di sottoflutto dalla prog. 0,00 alla prog. 610,00 e della banchina di riva. PROGETTO DEFINITIVO DI COMPLETAMENTO**".

Ha, inoltre, partecipato alle seguenti giornate di studio nelle date:

1. 7/12/1988 organizzata dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri**-Dipartimento per la Funzione Pubblica- per Progetto FEPA (Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione), svoltosi in **Roma**;
2. 12/06/1996 organizzata dall'**Ordine degli Ingegneri di Messina** per “La recente normativa sul Risparmio Energetico in edilizia. Il punto di vista dell'ENEA”, svoltosi in **Messina**;
3. 14/12/1996 organizzata dall'**AIPIN** e dal **Parco dei Nebrodi** per “Convegno recupero ambientale di cave e versanti in degrado (tecniche di rinaturazione e ingegneria naturalistica - problematiche, metodologie, esperienze), svoltosi in **S. Agata Militello (Me)**;
4. 09/06/2000 organizzata dalla **FORMEL** –Scuola di formazione per gli Enti Locali – per “Concessione ed Autorizzazione edilizia, denuncia d'inizio dei lavori”, svoltosi in **Taormina (ME)**;
5. 25/10/2005 organizzata dal **Comune di S. Agata di Militello** sul tema: “Il ruolo della Corte dei Conti e le attuali forme di controllo – I debiti fuori bilancio – Il referto della Corte dei Conti – Il controllo di gestione - Elaborazione e presentazione del bilancio sociale e bilancio di genere – Strumenti di riscossione innovativi – Sistemi avanzati per la gestione dei crediti in sofferenza – Cessione dei crediti patrimoniali e tributari”, svoltosi in S. Agata Militello;
6. 28/12/2006 organizzata dalla **SANTANGELO** – *soluzioni enti locali* – di Giuseppe Santangelo: seminario su “La legislazione regionale siciliana in materia di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande alla luce della Legge Bersani e degli ultimi provvedimenti legislativi ed amministrativi regionali”, svoltosi in S. Agata Militello;
7. 11/09/2007 organizzata dalla **ANCI Sicilia** per Convegno “Gestione Decentrata del Catasto ed Autonomia dei Comuni”, svoltosi a **Palermo**;
8. 11/02/2010 e 12/02/2010 organizzate dall'**INU –Istituto Regionale dell'Urbanistica** – *Sezione Sicilia* – alla Rassegna Urbanistica Regionale 2009-2010 svoltosi in S. Agata Militello;
9. 02/07/2010 organizzata dal Comune di S. Agata Militello – Parco dei Nebrodi – Città della Montagna –Gal Castell'Umberto Nebrodi – Giuffrè Editore - per Seminario formativo “*L'impatto del D.L. 31/5/2010 n. 78 e gli effetti sul lavoro pubblico*”, svoltosi in S. Agata Militello”.

Ha, inoltre partecipato:

10. dal 02/06/97 al 25/09/97 al “**Corso di specializzazione professionale per Coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili**” (D. L.vo n° 494/96), organizzato dall'**Ordine degli Ingegneri della provincia di Messina**, per complessive **ore 120** svoltosi in S. Agata Militello presso la S.M.S. “G. Marconi”;
11. Nelle date 3-4-10-11 aprile 2003 al **Corso di formazione “STRUMENTI E NORME” – Supporti alle attività produttive ed imprenditoriali per lo sviluppo economico della Provincia di Messina** - patrocinato dall'**Assessorato allo Sviluppo Economico** ed organizzata dall'**Ordine degli Ingegneri di Messina** e dall'**Associazione Ingegneri dei Nebrodi**;
12. Nei giorni 17 e 18 giugno 2004, in qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, al Percorso modulare dal titolo “**L'espropriazione per pubblica utilità: il nuovo Testo Unico**” presso la sede dell'**Innova BIC S.p.A., centro per lo Sviluppo promosso dalla DG XVI dell'Unione Europea**, svoltosi in **Messina**;
13. Nei giorni 21 febbraio e 2-9-11 marzo 2011, in qualità di Dirigente-Responsabile del V Settore – Edilizia Privata e Servizi per le Imprese – al Corso di Informazione-Formazione per Dirigenti e Preposti svolto ai sensi del D. Lg.vo 81/08 art. 37, comma 7, presso il Comune di S. Agata di Militello.

Altre esperienze professionali in ambito comunale:

Progettista dei lavori di “**Edificazione della nuova sede per l’Ufficio Circondariale Marittimo di Sant’Agata Militello**” –
Importo complessivo di progetto: € **2.300.000,00**
(lavori ultimati e collaudati);

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per i lavori di
“**Costruzione di un colombario di loculi nel nuovo cimitero - 1° Lotto**”-
Importo complessivo di progetto: € **333.000,00**
(lavori ultimati e collaudati);

Progettista dei lavori e delle strutture per la “**Costruzione di un colombario di loculi nel nuovo cimitero**”-2° Lotto” -
Importo complessivo di progetto: € **420.000,00**
(lavori ultimati e collaudati);

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima
Ottima
Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI;
BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE;
PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO;
OTTIME DOTI COMUNICATIVE;
ELEVATA FLESSIBILITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sin dalla data di assunzione presso l’Ufficio Tecnico Comunale di S. Agata Militello si è occupato, tra l’altro, di coordinamento dei dipendenti, in numero notevole (superiore a 20) sia in veste di Dirigente di Servizio, che di Coordinatore e/o Sostituto del Coordinatore, di Dirigente di Settore e, ultimamente, di Responsabile di Area. Per il periodo compreso tra il mese di **gennaio 1983 e l’anno 1998** è stato iscritto alla CISL e nominato più volte quale rappresentante dei lavoratori all’interno dell’Ente.

Ed inoltre:

Socio fondatore e membro del Consiglio Direttivo, con carica di TESORIERE, dell’A.I.N. (Associazione Ingegneri dei Nebrodi – Atto costitutivo in Notar F. Lisi del **12/04/97** reg.to in data 28/04/97 n. 359 – serie I) con sede in S. Agata Militello, a titolo gratuito, dalla sua costituzione **al 2002**;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Lettura, scrittura, disegno tecnico;
sport praticati: footing, nuoto, tennis.

1. Su disposizione del Sindaco di S. Agata Militello, è stato **Presidente della Commissione Edilizia Comunale dal 30/11/2010 al 27/04/2011.**
2. Insegnamento presso Istituto Tecnico per Geometri L.R. "B. Virzi" delle materie: *Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, e Topografia*, negli anni scolastici **1977/78; 1978/79; 1980/81.**
3. Servizio Militare: Ufficiale di Complemento - SottoTenente - presso il CENTRO TECNICO DEL GENIO MILITARE, in Roma, **dal 01/01/1979 al 10/01/1980**, a seguito del corso di Allievo Ufficiale di Complemento **dal 10/10/1978 al 31/12/1978** in Roma;
4. Componente del Consiglio di Circolo e membro della Giunta Esecutiva presso la DIREZIONE Didattica Statale – 1° Circolo di S. Agata Militello per il periodo di complessivi **anni 6**, tra l'anno scolastico 1989/90 (1° triennio) e l'anno scolastico 1994/95 (2° triennio) ;
5. Vice-Presidente del Distretto Scolastico n. 31 con sede in S. Agata Militello, negli anni scolastici **1997/98, 1998/99** fino alla chiusura dei Distretti Scolastici;
6. Correlatore Tecnico nello Stage "Il piano Urbanistico: normative e tecniche d'intervento" per complessive ore 16, organizzato dall'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale di S. Agata Militello, con il patrocinio del Comune di S. Agata Militello, **dal 20/11/2000 al 23/11/2000;**
7. Giudice Popolare presso la Corte d'Assise di Messina **dal giugno 2002 al maggio 2004;**
8. Ufficiale in congedo iscritto quale Socio dell'U.N.U.C.I. (Unione Nazionale Ufficiali in Congedo d'Italia) S. Agata Militello – **dal 1980 a tutt'oggi.**

Ulteriori esperienze maturate in ambito extracomunale:

- Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) presso l'Ambito Territoriale Ottimale – **A.T.O. ME 1 S.p.A.** - per i seguenti progetti:

- 1) Lavori di costruzione di un **Centro Servizi funzionale al C.C.R.** situato nel Comune di **Mistretta** a servizio della Macroarea "A" del Territorio dell'A.T.O. Me 1 - (lavori ultimati e collaudati);
- 2) Lavori di costruzione di un **Centro Servizi per la raccolta differenziata funzionale al C.C.R.** situato nel Comune di **S. Agata di Militello** a servizio della Macroarea "B" del Territorio dell'A.T.O. Me 1 (lavori ultimati e in corso di collaudo);
- 3) Valorizzazione delle frazioni secche provenienti da raccolta differenziata sito nel Comune di Acquadolci c/da Inganno a servizio dell' A.T.O. Me 1;
- 4) Progetto definitivo riguardante la "realizzazione di un impianto di valorizzazione delle frazioni secche provenienti da raccolta differenziata sito nel Comune di Mistretta c/da Magazzinazzo a servizio dell' A.T.O. Me 1;
- 5) Centro Servizi per la raccolta differenziata funzionale al C.C.R. situato nel Comune di Capo d'Orlando a servizio della macroarea C del territorio dell'A.T.O. Me 1.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Considerati il notevole spessore culturale, l'esperienza e l'equilibrio nelle decisioni, dimostrati nel corso di più di un trentennio lavorativo, ho sempre basato la mia azione umana e professionale sul rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e delle normative in vigore, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono, in ogni caso, interessato alla ricerca di nuovi traguardi che mi consentano di crescere personalmente e professionalmente, per ottenere la piena efficienza ed efficacia nei risultati

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

S. Agata di Militello, 22/10/2014

Dott. Ing. MONTELEONE Salvatore