

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

SMIRIGLIA, GIUSEPPINA
N.3, via Circonvallazione Monaci, 98076, Sant'Agata Militello (Me), Italia.
0941434274 - 3471816614
pinasmiriglia@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

SANT'AGATA DI MILITELLO - 14/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2012 —>
COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO
Via Medici – 98076 S. Agata di Militello

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.
RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI - PERSONALE CON POSIZIONE APICALE.
FORMAZIONE E GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO, PIANI DI SVILUPPO TERRITORIALE E RENDICONTAZIONI EUROPEE E GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE OPERE PUBBLICHE, ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI, RELAZIONE CON IL PUBBLICO E CON GLI ENTI SOVRAORDINATI QUALI REGIONE, MINISTERO, AGENZIA ENTRATE, INPDAP, INPS...
DAL 01.10.2013 AL 31.12.2016 RESPONSABILE AREA AD INTERIM UFFICO SUAP

04/09/2000-/30/06/2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALCARA LI FUSI
via della Rinascita 16 98070 Alcara li fusi (Me)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Economico Finanziario.
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON POSIZIONE APICALE.
Formazione e gestione bilancio di previsione, rendiconto, piani di sviluppo territoriale, rendicontazioni e monitoraggi finanziamenti europei, gestione economica del personale, gestione opere pubbliche, adempimenti fiscali e previdenziali, relazione con il pubblico e con gli enti sovraordinati quali regione, Ministero, Agenzia Entrate, Inpdap, Inps...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

10.07.2012 —>
COMUNE DI ALCARA LI FUSI
via della Rinascita 16 98070 Alcara li fusi (Me)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore Economico Finanziario.
RESPONSABILE AREA ECONOMIA E FINANZE , giusta convenzione a norma dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 con il Comune di S. Agata di Militello.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formazione e gestione bilancio di previsione, rendiconto, tributi - gestione economica del personale, gestione opere pubbliche, adempimenti fiscali e previdenziali, relazione con il pubblico e con gli enti sovraordinati quali regione, Ministero, Agenzia Entrate, Inpdap, Inps -</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>26/11/1996 – 03/09/2000 COMUNE DI PALERMO via Roma – 98100 Palermo (Pa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Economico Finanziario. RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA INTERVENTI FINANZIARI , con la qualifica di Istruttore Direttivo di Ragioneria. Gestione progetti finanziati dalla Comunità Europea, rendicontazione, monitoraggi e gestione piani di sviluppo territoriale, gestione economica opere pubblica, gestione mutui, gestione rapporti con le aziende municipalizzate con analisi e approvazione bilanci e rendiconti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>04/11/2006 – 31/12/2008 CONSORZIO ROSMARINO costituito tra i Comuni di Alcara Li Fusi e Militello Rosmarino via della Rinascita – 98070 Alcara Li Fusi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Economico Finanziario. RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI CON POSIZIONE APICALE Formazione e gestione bilancio di previsione, rendiconto, gestione economica del personale, gestione economica contributi straordinari, adempimenti fiscali e previdenziali...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>febbraio/agosto 2006 – ottobre 2006/ giugno 2007 – ottobre/dicembre 2007 – marzo/ giugno 2008 – settembre/dicembre 2008 – giugno-settembre 2009 ENTE PARCO DEI NEBRODI via Cosenz - 98076 Sant'Agata di Militello (Me)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Economico-Finanziario CONSULENTE ECONOMICO- FINANZIARIO Formazione e gestione bilancio di previsione, rendiconto, gestione economica del personale, gestione fiscale e previdenziale, addestramento del personale...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>01.01.2013 – 31.12.2013 COMUNE DI ALCARA LI FUSI Via della rinascita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Economico-Finanziario ESPERTO DEL SINDACO In materia economico finanziaria – bilancio e rendiconto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Triennio 2002/2005 e triennio 2005/2008 COMUNE DI GALATI MAMERTINO (Me) Via Roma – 98070 Galati Mamertino (Me)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di revisione contabile. REVISORE DEI CONTI Attività di controllo interno e revisione atti contabili e amministrativi.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>25/10/2002 – 31/12/2010 ISTITUTO COMPRENSIVO CESAREO di Sant'Agata di Militello ISTITUTO COMPRENSIVO DONADI di Alcara Li Fusi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Aprile 2013 – Giugno 2015– ISTITUTO COMPRENSIVO S.FRANCESCO DI PAOLA di Messina Scuola, Attività di revisione contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>REVISORI DEI CONTI. Triennio 2014/2017 COMUNE DI CARONIA (Me) Piazza Idria – 98072Caronia (Me)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di revisione contabile. REVISORE DEI CONTI Attività di controllo interno e revisione atti contabili e amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONSULENTE. Svolgimento indagine di mercato e studio di fattibilità nell'ambito dell'iniziativa Integra finanziata dal FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996 ENAIIP MESSINA Ente, attività di insegnamento. DOCENTE Insegnamento nella materia "Diritto del Lavoro".</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo della qualifica rilasciata 	<p>23/01/1995. LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con la votazione di 110/110 e LODE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie Economiche e Giuridiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	<p>Università di Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Laurea Specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo della qualifica rilasciata 	<p>1995/1996 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie Economico-Professionali.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	Università di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Abilitazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1983/1988
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria, tecnica bancaria e professionale, diritto, matematica, lingua straniera (inglese, francese,) italiano, scienze.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	I.T.C.G. F.P. Merendino di Capo D'Orlando (Me)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Diploma di scuola secondaria superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999.
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	ISCRIZIONE ALBO REVISORI CONTABILI.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Abilitazione revisione contabile.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 	Ministero Economia e Finanze: Iscrizione registro come de G.U.R.I. n. 87 del 02/11/99.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Abilitazione Revisione Contabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p>Italiano</p> <p>INGLESE, FRANCESE.</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI E CONTABILI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI. ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL E WORD. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET E UTILIZZO DIVERSI SOFTWARE INTEGRATI IN RETE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

STENOGRAFIA E DATTILOGRAFIA.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa ha seguito diversi corsi di formazione professionale principalmente nelle seguenti materie:

- Bilancio di previsione degli Enti Locali
- Finanza Locale
- Rendiconto di gestione negli Enti Locali
- Entrate tributarie

Tra i principali corsi di formazione frequentati si citano i seguenti:

- Appalti di lavori pubblici. dalla programmazione all'esecuzione delle opere organizzato a Milano da IL SOLE 24ORE.
- I mutui della Cassa Depositi e Prestiti per gli Enti Locali – scegliere e gestire l'indebitamento, organizzato a Roma dalla CASSA DEPOSITI E PRESTITI.
- La privatizzazione dei servizi pubblici locali – organizzato a Milano da SDA BOCCONI.
- Le società per azioni per i servizi locali - organizzato a Milano dalla SDA BOCCONI
- I contratti di servizio – organizzato a Milano dalla SDA BOCCONI
- Il Business plan: dall'analisi di fattibilità alle scelte strategiche d'azienda – organizzato a Milano da IL SOLE 24ORE.

Numerosi sono poi i corsi cui ha partecipato nella qualità di responsabile di ragioneria organizzati da Enti e società diverse in materia di bilancio, rendicontazione, armonizzazione contabile etc.. Tra gli ultimi si citano i seguenti tenuti da Centro Studi Enti Locali con superamento dei test di verifica finale accreditati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili :

- Corso "La legge di bilancio 2022/2024 e le manovre 2021: le ricadute sul quadro adempimenti e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche"
- Corso "Il bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti locali ed i riflessi delle attività di pianificazione, progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti PNRR e PNC" ;
- Corso "La Certificazione del fondo per le funzioni degli Enti Locali e la perdita di gettito per l'anno 2021"-

la sottoscritta, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi della legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ed è reso sotto la propria personale responsabilità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Si allega copia documento di riconoscimento.

Sant'Agata di Militello 31.05.2022

FIRMA

Dott.ssa Giuseppina Smiriglia