

**CURRICULUM VITAE**

aggiornato al 16.01.2014

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | Zingales Botta Pierina                             |
| Indirizzo       | Sant'Agata Militello P. V. Emanuele, n.23          |
| Telefono        | 0941/709302  |
| Cellulare       | 3357788245   |
| E-mail          | pierina.zingales@comune.santagatadimilitello.me.it |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 18/03/1959   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 01/07/1984 al 1987   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidi di scuole pubbliche e privati cittadini  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituti scolastici del comprensorio   |
| • Lavori e mansioni ricoperti           | Professore educazione tecnica, educazione artistica, storia dell'arte ecc.   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supplenze scuole medie e superiori;</li><li>• libera professione di architettura d'interni, progettazione edilizia privata e opere pubbliche</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 01/08/1987 al 1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore Tecnico   |
| • Lavori e mansioni ricoperti           | Concorso a titoli per il disbrigo delle pratiche di Sanatoria, ai sensi della L.47/85 e L.R. 37/85. VIII qualifica funzionale.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sanatoria edilizia e Dir.nte unità organizzativa violazioni edilizie ( Atto del Sindaco n. 25 del 12.10.1994): coordinamento delle attività ed adempimenti relativi all'istruttoria delle pratiche presentate ai sensi della L. 34/85 e L.R. 37/85, richiesta atti, approvazione, conteggi relativi alla verifica oblazione versata ed agli oneri concessori dovuti, predisposizione atti relativi al rilascio della Concessione e/o Autorizzazione Edilizia in sanatoria e pubblicazione e trascrizione della stessa. Accertamenti di abusivismo edilizio con sopralluoghi e predisposizione di Ordinanze di demolizione ed adozione dei conseguenti atti previsti dall'iter amministrativo. Redazione di attestazioni e certificazioni inerenti l'abusivismo edilizio compresi l'Agibilità e conformità degli edifici in sanatoria.</li><li>- Edilizia privata: Coordinamento delle attività di edilizia privata con Istruttoria dei progetti di edificazione edilizia e di lottizzazione, conteggi di costo di costruzione ed oneri di urbanizzazione per rilascio Concessioni e/o Autorizzazioni Edilizie , sopralluoghi e redazione di verbali di "Allineamenti e capisaldi" e per l'abitabilità e d agibilità degli edifici con redazione di attestazioni e certificazioni di conformità degli edifici realizzati agli elaborati progettuali approvati.</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 1996 a oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore Tecnico  |
| • Lavori e mansioni ricoperti           | Progettazione, collaudo Opere pubbliche  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico di progettazione , Del. di Giunta Comunale n. 1203 del 29.11.1995 , per :<br/>Redazione di Progetti, inerenti la manutenzione e sistemazione della copertura lato est del Castello Gallego e la manutenzione e sistemazione della copertura di Palazzo Gentile.</li><li>- Progettazione e direzione lavori di "Cantieri di lavoro" ecc... ;</li><li>- Unità di progettazione per " Lavori di completamento delle opere marittime esistenti riguardanti il prolungamento della Diga foranea dalla prog.708,20 m. alla prog. 1150,00 m. ,</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>realizzazione del molo di sottoflutto e della banchina di riva”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità di progettazione “ Restauro Castello Gallego”.</li> <li>- Collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche.</li> </ul> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 1996 al 28/10/2008   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant’Agata Militello   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore Amministrativo   |
| • Lavoro e posizione ricoperti          | Concorso a titoli vinto per Dirigenza IX Ripartizione del Comune di Sant’Agata Militello. (Servizi ed attività culturali, turistici e sportivi, Servizi alla persona, Servizi scolastici,) Cat. D6   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Dirigente di Settore, specialista in attività amministrativa con il coordinamento della Gestione ed organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dei Servizi Culturali, turistici e sportivi ( Programmazione, organizzazione ed attuazione di attività turistiche /culturali per il Carnevale, il Calendimaggio , l’Infiorata ( attività diretta) e la Festa di primavera (attività diretta), la Festa degli alunni meritevoli (attività diretta), Le manifestazioni estive, la Stagione teatrale con le Compagnie nazionali e quella in collaborazione con le compagnie locali , Il Premio di Poesia (attività diretta) ed il Programma di Natale ecc;</li> <li>• Biblioteca con organizzazione diretta di presentazione di “Libro forum” ed attività culturali collaterali;</li> <li>• del Museo etnoantropologico con gestione ed organizzazione diretta di attività culturali collaterali;</li> <li>• degli Impianti sportivi Fresina e Daniele Romano con programmazione del calendario per la turnazione per le squadre locali, organizzazione di tornei di calcetto e di tennis ,in collaborazione con le Ass.ni sportive locali, e organizzazione dei giochi della gioventù in collaborazione con le istituzioni scolastiche ;</li> <li>• dei Servizi Sociali ed assistenziali per Minori, Famiglie, Anziani, Disabili, Malati di mente, disagiati ecc ( Ricovero minori presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all’ Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione , affido, adozioni nazionali ed internazionali, Rapporti con il Tribunale per i Minorenni, Dispersione scolastica , Attività ludiche; Bonus energia elettrica, Bonus 1° figlio, Bonus nucleo familiare, Bonus nascita , Canone di locazione; Assistenza Domiciliare Anziani, Ricovero presso strutture, Centro Diurno Anziani,attività ricreative; Assistenza Domiciliare Disabili, Assistenza igienico personale ai minori disabili delle scuole, attività ludiche; Ricovero di disabili mentali presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all’ Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione, Rapporti con Giudice tutelare per Amministratore di sostegno ; Predisposizione bandi, istruttoria domande , formazione graduatoria ed assegnazione di contributi economici ecc. Predisposizione di atti per gara per l’affidamento dei servizi all’esterno; gestione del servizio con verifiche e liquidazioni delle relative fatture, rendicontazioni contabili ecc. Rapporti con l’Assessorato alla Famiglia .</li> <li>• dei Servizi Scolastici quali il trasporto scolastico con n. 3 scuolabus, la mensa ed il rilascio dei buoni mensa, buoni libro, borse di studio ecc. Rapporti con gli assessorati regionali competenti;</li> <li>• dell’ Asilo Nido Ex Omni ( oggi soppresso) e Cannamelata , con la programmazione il coordinamento delle attività dell’asilo quali la turnazione per la vigilanza ai minori, il servizio di lavanderia, di pulizia degli ambienti , la predisposizione del bando per l’iscrizione annuale dei minori, l’istruttoria delle richieste presentate, la formazione di graduatori degli ammessi con il calcolo delle tariffe mensile da pagare ecc.; La predisposizione degli atti per l’acquisto dei beni di prima necessità per il servizio di mensa svolto in forma diretta .</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 18.01.1996 a tutt’oggi -  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant’Agata Militello  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore Tecnico   |
| • Lavoro e posizione ricoperti          | Disbrigo delle pratiche di sanatoria Edilizia, L. 724/94 e L. 326/00.   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Sanatoria Edilizia : incarico affidato con Disposizione di Servizio del Coord.re UTC pro-tempore, ai sensi del D.L. 498/1995 e ss.mm.ii., di Progetto finalizzato da svolgere oltre l’orario di lavoro per istruttoria, richiesta atti, approvazione, conteggi relativi alla verifica oblazione versata ed agli |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>oneri concessori dovuti, predisposizione atti relativi al rilascio della Concessione e/o Autorizzazione Edilizia in sanatoria e pubblicazione e trascrizione della stessa , ai sensi della L.724/94.</p> <p>Tale incarico è stato confermato negli anni successivi con affidamento , nel 2011, anche delle richieste di sanatoria presentate ai sensi dalla L. 326/2003.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 17/02/2005 a tutt'oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello   |
| • Tipo di azienda o settore             | Distretto Socio Sanitario n°31- Comune capofila S.Agata Militello  |
| • Lavoro e posizione ricoperti          | Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n°31- VIII q.f.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Nomina, del 17/02/2005, di Coord.re del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 31( composto da n. 18 Comuni) di cui Sant'Agata Militello è Comune Capofila , ai sensi della L. 328/2000, per la programmazione, progettazione , gestione controllo attività , liquidazioni e rendicontazione delle risorse economiche assegnate per i Piani di Zona , il Buono Socio Sanitario e i Servizi Sociali Distrettuali in genere. Rapporti con i responsabili dei servizi ed i sindaci dei n. 17 comuni e con l'Assessorato alla Famiglia. |

|   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 29/10/2008 al 30/06/2011  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione : Settore amministrativo   |
| Lavoro e posizione ricoperti            | Dirigente dell'Area "Servizi Sociali" ( Servizi alla persona, Coord.to L. 328/2000)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>- Responsabile dell'Area "Servizi Sociali", specialista in attività amministrativa con il coordinamento della Gestione ed organizzazione dei :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Sociali ed assistenziali per Minori, Famiglie, Anziani, Disabili, Malati di mente, disagiati ecc ( Ricovero minori presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all' Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione , affido, adozioni nazionali ed internazionali, Rapporti con il Tribunale per i Minorenni, Dispersione scolastica , Attività ludiche; Bonus energia elettrica, Bonus 1° figlio, Bonus nucleo familiare, Bonus nascita , Canone di locazione; Assistenza Domiciliare Anziani, Ricovero presso strutture, Centro Diurno Anziani,attività ricreative; Assistenza Domiciliare Disabili, Assistenza igienico personale ai minori disabili delle scuole, attività ludiche; Ricovero di disabili mentali presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all' Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione, Rapporti con Giudice tutelare per Amministratore di sostegno ; Predisposizione bandi, istruttoria domande , formazione graduatoria ed assegnazione di contributi economici ecc. Predisposizione di atti per gara per l'affidamento dei servizi all'esterno; gestione del servizio con verifiche e liquidazioni delle relative fatture, rendicontazioni contabile ecc. Rapporti con l'Assessorato alla Famiglia .</li> <li>- Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 31( composto da n. 18 Comuni) di cui Sant'Agata Militello è Comune Capofila per la programmazione, progettazione , gestione controllo attività , liquidazioni e rendicontazione delle risorse economiche assegnate per i Piani di Zona , il Buono Socio Sanitario , le Premialità e i Servizi Sociali Distrettuali in genere. Rapporti con i responsabili dei servizi ed i sindaci dei n. 17 comuni e con l'Assessorato alla Famiglia. Progettazione PAC anziani e PAC Infanzia con rapporti con il Ministero dell'Interno</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Dal 01/07/2011 al 1/10/2013   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore amministrativo  |
| Lavoro e posizione ricoperti            | Dirigente dell'Area "Servizi Sociali" ( Servizi alla persona, Servizi scolastici, Asilo nido, Coord.to L. 328/2000)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Dirigente dell'Area "Servizi Sociali", specialista in attività amministrativa con il coordinamento della Gestione ed organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dei Servizi Sociali ed assistenziali per Minori, Famiglie, Anziani, Disabili, Malati di mente, disagiati ecc ( Ricovero minori presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all' Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione , affido, adozioni nazionali ed internazionali, Rapporti con il Tribunale per i Minorenni, Dispersione scolastica , Attività ludiche; Bonus energia elettrica, Bonus 1° figlio, Bonus nucleo familiare, Bonus nascita , Canone di locazione; Assistenza Domiciliare Anziani, Ricovero presso strutture, Centro Diurno Anziani,attività ricreative; Assistenza Domiciliare Disabili, Assistenza igienico personale ai minori disabili delle scuole, attività ludiche; Ricovero</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>di disabili mentali presso strutture convenzionate, Richiesta di contributi all' Ass.to alla Famiglia e relativa rendicontazione, Rapporti con Giudice tutelare per Amministratore di sostegno ; Predisposizione bandi, istruttoria domande , formazione graduatoria ed assegnazione di contributi economici ecc. Predisposizione di atti per gara per l'affidamento dei servizi all'esterno; gestione del servizio con verifiche e liquidazioni delle relative fatture, rendicontazioni contabili ecc. Rapporti con l'Assessorato alla Famiglia .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dei Servizi Scolastici quali il trasporto scolastico con n. 3 scuolabus, la mensa ed il rilascio dei buoni mensa, buoni libro, borse di studio ecc. Rapporti con gli assessorati regionali competenti;</li> <li>• dell' Asilo Nido Ex Omni ( oggi soppresso) e Cannamelata , con la programmazione il coordinamento delle attività dell'asilo quali la turnazione per la vigilanza ai minori, il servizio di lavanderia, di pulizia degli ambienti , la predisposizione del bando per l'iscrizione annuale dei minori, l'istruttoria delle richieste presentate, la formazione di graduatori degli ammessi con il calcolo delle tariffe mensile da pagare ecc.; La predisposizione degli atti per l'acquisto dei beni di prima necessità per il servizio di mensa svolto in forma diretta .</li> <li>• Coordinatore del Gruppo Piano, L. 328/ 2000, del Distretto Socio Sanitario n. 31( composto da n. 18 Comuni) di cui Sant'Agata Militello è Comune Capofila per la programmazione, progettazione , gestione controllo attività , liquidazioni e rendicontazione delle risorse economiche assegnate per i Piani di Zona , il Buono Socio Sanitario , <i>le Premialità</i> e i Servizi Sociali Distrettuali in genere. Rapporti con i responsabili dei servizi ed i sindaci dei n. 17 comuni e con l'Assessorato alla Famiglia. Progettazione PAC anziani e PAC Infanzia con rapporti con il Ministero dell'Interno.</li> </ul> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| • Date                                  | al 01/10/2013 a tutt'oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Agata Militello.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione: Settore Amministrativo e Settore Tecnico  |
| Lavoro e posizione ricoperti            | Responsabile dell'Area "Servizi Sociali" ( Servizi alla persona, Servizi scolastici, Asilo nido, Coord.to L. 328/2000) ed ad interim di parte delle competenze dell'area "Lavori Pubblici e Tutela del Territorio , e di parte dell'Area Strategia e Sviluppo e Sviluppo territoriale".                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento di tutte le competenze già ricoperte per l'Area Servizi sociali ( compresi i servizi scolastici , l'Asilo nido ed il Coordinamento del gruppo Piano del Distretto Socio sanitario n. 31, L. 328/00 ), di quelle tecniche proprie alle opere pubbliche e dell'Area Strategia e Sviluppo e Sviluppo territoriale; |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| • Date   | 1979  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Scientifica conseguita all'Istituto "E. Fermi" di S.Agata Militello<br>Votazione: 50/60 |

|  |  |
|--|--|
| • Date   | 16.07.1984   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo<br>Votazione 110/110 e lode |

|   |  |
|---|--|
| • Date  | 1986   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione alla professione di architetto<br>Abilitazione all'insegnamento delle materie "Educazione artistica ed Educazione tecnica" nelle scuole medie inferiori |
| • Qualifica conseguita  | Architetto ;<br>Professoressa di ed.artistica e tecnica per le scuole medie inferiori.   |

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| PRIMA LINGUA                    | Inglese     |
| • Capacità di lettura           | sufficiente |
| • Capacità di scrittura         | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica  |

|  |   |
|--|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>RELAZIONALI</p>   | <p>Attività di collaborazione e relazioni con il proprio personale, con i dirigenti ed il personale degli altri uffici, con i funzionari degli Enti esterni ( di altri comuni, della regione ecc) con i politici delle varie amministrazioni sia di maggioranza che di opposizione, con i rappresentanti dei sindacati, delle associazioni di vario tipo (di volontariato, sportive ecc...), con i referenti delle istituzioni scolastiche, con i genitori dei minori dell'asilo e delle scuole materne, elementari e medie, con bisognosi e tutti gli utenti che possono usufruire dei servizi culturali, turistici, scolastici, sociali ecc.....</p> <p>Organizzazione del lavoro , suddivisione ed assegnazione dei compiti d'istituto con valorizzazione, ove possibile, delle attitudini del personale per un complessivo lavoro di squadra necessario per il coinvolgimento del personale e la buona riuscita delle attività culturali, turistiche, ricreative, scolastiche, sociali ed anche per quelle del Gruppo Piano formato dai referenti dei n. 18 comuni del Distretto.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE .</p>   | <p>Organizzazione di risorse umane, tecnologiche ed economiche;<br/>Attività di programmazione e gestione di risorse economiche ;<br/>contabileOrganizzazione di , e gestione di risorsecoordinamento e amministrazione di risorse umane, economiche , di attrezzapersona, progetti e bilanci sul posto di lavoro.</p>  |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE<br/><i>Con computer, attrezzature specifiche,<br/>macchinari, ecc.</i></p> | <p>Attitudine alle materie artistiche, alla storia dell'arte e del teatro, al restauro dei monumenti, del turismo, del Design, delle materie visive, pubblicitarie e cartellonistiche, acquisite sia attraverso il proprio corso di studi accademici che di approfondimento personale con corsi di formazione.</p> <p>Attitudine alla composizione architettonica ed urbanistica acquisita attraverso il proprio corso di studi accademici e concretizzata nella tesi di laurea ( eseguita da sola e premiata con il massimo del punteggio assegnato alla stessa dalla relativa Commissione) e nei progetti eseguiti per i privati che per l'ente pubblico.</p> <p>Attitudine all'ascolto ed alla ricerca di soluzione, attraverso la "rete di solidarietà " , creata nel corso degli anni con la Chiesa, le associazioni di volontariato, l'Asp ecc, per quanti si rivolgono ai servizi sociali.</p> <p>Conoscenza, da auto didatta, del sistema base Word ed Excell, di Internet ecc..</p>  |

| PATENTE O PATENTI             | Cat.B  |
|-------------------------------|--|
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> | <p>- <b>Concorso a titoli per l'Assunzione di un "Architetto"</b> equiparato agli impiegati tecnici appartenenti all'ottava qualifica funzionale di cui all'ex DPR 347/1983 e 268/87, effettuato presso il Comune di S.Agata Militello per gli adempimenti di cui alla L.47/85 e L.R. 37/85 (Sanatoria Edilizia) e assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 14 della ex L.R. 26/86, a decorrere dal 01/08/1987, rinnovato alla scadenza ed infine prorogato, con Del. n° 22/C.R. del 25/05/1993, a tempo indeterminato.</p> <p>- <b>Concorso a Titoli del 02/10/1992 per la copertura di n.1 posto di Coordinatore Amministrativo 8° Q.F.</b> e assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno del 02/12/1996.</p> <p>- <b>Idoneità al concorso pubblico presso l'Ente Parco dei Nebrodi</b>, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 25/07/1998 – per titoli ed esami – per la copertura di n°3 posti di Dirigente Tecnico dell'Area Tecnica e Naturalistica.</p> <p><b>ENCOMIO</b>, prot. n. 2173 del 14/06/2004, del Commissario Straordinario con le funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio, rivolto "... all'arch. Pierina Zingales botta, dirigente del III settore " Politiche sociali, scolastiche, culturali, turistiche e tempo libero", per l'eccezionale impegno profuso e per la valida e professionale collaborazione prestata per tutta la durata dell'incarico, nell'interesse della cittadinanza..."</p>  |
| <b>LIBERA PROFESSIONE</b>     | <p><u>1986/1996</u></p> <p>- Libera Professione : Progettazione e direzione cantieri di lavoro pubblici a S.Agata Militello e Acquedolci;<br/>Progettazione, preventivi di spesa, direzione dei lavori e contabilità per : Lottizzazione terreni, progettazione di fabbricati, villette unifamiliari e bifamiliari, etc.; cappelle cimiteriali e tombe di famiglia; Studio e sistemazione d'interni per appartamenti, bar, ristoranti e negozi;</p>  |
| <b>INCARICHI COMUNALI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera n. 747/1992 avente per oggetto " Modifica Delibera di G.M. n. 543/86 relativa all'utilizzo personale in materia di controllo urbanistico edilizio L.R. n. 37/85" nella quale al punto 2 della stessa veniva modificata la struttura operativa di cui alla Delibera di G.M. n. 543/86 con l'inserimento della scrivente al vertice della struttura sopradetta;</li> <li>• Atto del Sindaco n.25 del 12/10/1994 di nomina a "Responsabile unità organizzativa proc. Abusivismo edilizio" in ordine alla materia trattata dalla L. 17/94;</li> <li>• Incarico di "Redazione perizia per lavori di manutenzione copertura Castello Gallego lato est e Palazzo Gentile" – giusta delibera di G.C. n. 1203 del 29/11/1995;</li> <li>• Disposizione di servizio del 18/01/1996 prot. n. 362/AI avente per oggetto "L. 724/94 e successive integrazioni (Nuova Sanatoria Edilizia). Progetto finalizzato da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario per l'istruttoria delle pratiche di Sanatoria Edilizia presentate ai sensi della L. 724/94;</li> <li>• Atto del Sindaco n.2 del 10/01/1997 di "Nomina a Responsabile di Servizio per la IX<sup>a</sup> Rip.ne, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 77/95 e successivi aggiornamenti ed integrazioni, per le competenze previste dal decreto suddetto e del Regolamento Comunale di Contabilità, ivi compreso il potere di assumere gli atti di gestione;</li> <li>• Atto del Sindaco n.5 del 20/01/1997 di "Nomina a Responsabile di Servizio e di procedimento al Coordinatore della IX<sup>a</sup> Rip.Ne, VIII° Q.F. per i servizi ed i procedimenti della Sezione Unica "Istruzione e Cultura – Sport e spettacolo – Servizi Socio Assistenziali";</li> <li>• Atto del Sindaco n° 6 del 20/01/1997 di "Nomina a Responsabile di Servizio per la X° Rip.ne di Agente Contabile a materia, per gli adempimenti previsti dall'art. 75 del D. lgs. n.77/95 e art. 45 del Regolamento di Contabilità;</li> <li>• Incarico di sostituzione del Coordinatore 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Ripartizione per il periodo dal 19/08/1997 al 14/09/1997, giusta delibera di G.C. n° 408 del 22/08/1997;</li> <li>• Incarico del Sindaco del 02/03/1998 – prot. n° 221/AI del 06/04/1998, al Coordinatore IX<sup>a</sup>Ripartizione, per l'autenticazione delle firme sulla autocertificazione e sulla presentazione di atti e documenti;</li> <li>• Incarico del Commissario Straordinario del 10/06/1998, prot. n° 4810/AI al Coordinatore IX<sup>a</sup> Ripartizione per l'autenticazione delle firme, delle copie inerenti i compiti d'istituto del proprio ufficio, i cui il Regolamento Comunale sulla autocertificazione e sulla presentazione di atti e documenti;</li> <li>• Incarico di sostituzione del Vice Segretario dott. Antonino Bertolino – Coordinatore 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Ripartizione per il periodo dal 05/08/1998 al 31/08/1998 – giusta delibera di C.S. n° 321/127 del 07/08/1998;</li> <li>• Incarico di sostituzione del Coordinatore della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Ripartizione per il periodo dal 25/05/2000 al</li> </ul> |

02/06/2000, giusta delibera di G.C. n° 79 del 26/05/2000;

- Determina del Sindaco n° 22 del 13/04/2001 di nomina Dirigente del IV<sup>a</sup> Settore e Responsabile degli Uffici e dei servizi, nonché di nomina e sostituzione del Dirigente del 5<sup>a</sup> staff;
- Atto di nomina in sostituzione di assente del dipendente ing. Giuseppe Contiguglia, Dirigente del 3<sup>a</sup> Settore in seno alla C.E.C. – n° 792 del 28/06/2002;
- Determina del Sindaco n° 10 del 21/03/2003 nomina Dirigente Responsabile di settore/Staff/Area Intersettoriale e Piano di Assegnazione del Personale;
- Decreto del Commissario Straordinario n°4 del 12/02/2004 di nomina di Responsabile del Servizio "Politiche sociali, scolastiche, culturali, turistiche, tempo libero, biblioteca, Gestione alloggi edilizia residenziale, campo sportivo ed asilo nido dal 1.01.2003 al 24.10.2008;
- Decreto del Sindaco n° 27 del 11/03/2005 di nomina di Responsabile del Servizio "Politiche Sociali" dal 05/03/2005 al 05/03/2006;
- Decreto del Sindaco n° 26 del 04/04/2006 di nomina di Responsabile del trattamento dei dati del Settore "Servizi Sociali"
- Decreto del Sindaco n. 34 del 24/04/2006 di Attribuzione Funzioni Gestionali e di Dirigente Responsabile del Settore "Servizi Sociali" dal 06/03/2006 per anni uno e comprendente "interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza sociale, culturale, sportiva per la gioventù, per il turismo e per il tempo libero realizzati nell'ambito dei programmi dell'Ente; gli interventi di diritto allo studio; Attività di Istituzioni e funzioni decentrate, Funzionamento del comitato per le pari opportunità; la Gestione della Biblioteca, del Museo e della Pinacoteca ed attività musicali; gli interventi legati alle attività scolastiche ed il trasporto alunni; la Gestione dell'Asilo Nido Comunale e gli interventi per l'infanzia in generale; Attuazione Legge 328/2000; Custodia e gestione impianti sportivi: i rapporti con l'A.S.L. e consultori familiari;
- Decreto del Sindaco n°33 del 11/06/2007 di Attribuzione Funzioni Gestionali e di Dirigente Responsabile del Settore "Servizi Sociali" dal 23/04/2007 e fino alla durata del mandato del Sindaco, comprendente "Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza sociale, culturale, sportiva per la gioventù, per il turismo e per il tempo libero realizzati nell'ambito dei programmi dell'Ente; gli interventi di diritto allo studio; Attività di Istituzioni e funzioni decentrate, Funzionamento del comitato per le pari opportunità; la Gestione della Biblioteca, del Museo e della Pinacoteca ed attività musicali; gli interventi legati alle attività scolastiche ed il trasporto alunni; la Gestione dell'Asilo Nido Comunale e gli interventi per l'infanzia in generale; Attuazione Legge 328/2000; Custodia e gestione impianti sportivi: i rapporti con l'A.S.L. e consultori familiari;
- Decreto del Sindaco n° 72 del 24/10/2009 di "Modifica ed integrazione del Decreto n° 33 dell' 11/06/2007 avente per oggetto "Attribuzione funzioni gestionali e di dirigente responsabile del Settore "Servizi Sociali" e comprendente : Gli interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza sociale; Il funzionamento del Comitato per le pari opportunità; tutte le attività di tutela ed assistenza sociale e il segretariato sociale; l'Attuazione della Legge 328/2000; i rapporti con A.S.L. e consultori familiari;
- Decreto del Sindaco n°42 del 24/07/2009 di Attribuzione funzioni gestionali e di dirigente responsabile del Settore "Servizi Sociali" dal 24/07/2009 al 31/12/2009 e comprendente: Attribuzione funzioni gestionali e di dirigente responsabile del Settore "Servizi Sociali" e comprendente; Gli interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza sociale; Il funzionamento del Comitato per le pari opportunità; tutte le attività di tutela ed assistenza sociale e il segretariato sociale; l'Attuazione della Legge 328/2000; i rapporti con A.S.L. e consultori familiari;
- Decreto del Sindaco n° 39 del 31/05/2010 nomina Dirigente del Settore "Servizi Sociali" fino al 31/12/2010 e in regime di prorogatio fino al 30/06/2011;
- Decreto del Sindaco n° 39 del 20/06/2011 di Conferimento nomina di Responsabile dell'Area "Interventi Sociali" e "Attribuzioni funzioni dirigenziali e gestionali" dal 01/07/2011 al 31/12/2011, salvo proroga
- Determina del sindaco n° 7 del 31/01/2012 proroga delle nomine dei responsabili delle aree;
- Decreto del Sindaco n° 22 del 29/02/2012 di Conferimento nomina di Responsabile dell'Area "Interventi Sociali" e "Attribuzioni funzioni dirigenziali e gestionali" dal 01/07/2011 al 31/12/2011, salvo proroga
- Decreto del sindaco n° 45 del 04/07/2012 avente per oggetto " Proroga delle nomine dei responsabili di area dall'1/7/2012 al 31/12/2012;
- Decreto del Sindaco n° 14 del 17/06/2013 avente per oggetto "Conferma della nomina dei Responsabili di Area e dell'attribuzione alla stessa di funzioni dirigenziali e gestionali"
- Decreto del Sindaco n° 27 del 31/07/2013 avente per oggetto "Conferma della nomina dei

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Responsabili di Area e dell'attribuzione alla stessa di funzioni dirigenziali e gestionali"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Decreto Sindacale n° 30 del 19/08/2013 "modifica incarico di sostituzione responsabile di Area ;</li><li>• Decreto Sindacale n°39 del 23/09/2013 avente per Oggetto: Conferimento nomina di Responsabile di Responsabile dell'Area "interventi Sociali ed ad interim dell'area LL.PP. e Tutela del territorio ed attribuzione delle funzioni Dirigenziali e gestionali ai sensi dell'art. 51. Comma 3bis della L.142/90 come recepito dalla L:R: n. 48/91 e dalla L.R. n. 23/98.</li><li>• Decreto Sindacale n°2 del 22/01/2014 avente per Oggetto:Proroga delle nomine dei responsabili di aree.</li></ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>PARTECIPAZIONE A SEMINARI,<br/>CONVEGNI, CORSI DI<br/>AGGIORNAMENTO ,O<br/>PERFEZIONAMENTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro di lavoro su “Nuove norme per la realizzazione di interventi edilizi – Acireale 23 maggio 1995</li> <li>- Incontro di lavoro su “Norma per la realizzazione degli Interventi edilizi” – Catanzaro 23 maggio 1995</li> <li>- Seminario L. 285/97 – Firenze dal 10 al 12/03/1999</li> <li>- Seminario L. 285/97 – Firenze dal 29 al 31/03/1999</li> <li>- Convegno sul Tema “Il contratto di lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali – Capo D’Orlando 14 maggio 1999</li> <li>- Convegno Regionale di Studi sulla formazione del Bilancio di previsione – anno 2000 – Giardini Naxos 8 e 9 novembre 1999</li> <li>- Seminario di studi su “Piano Nazionale L. 328/2000 2001/20013”- Letojanni 17 e 18 ottobre 2002</li> <li>- Convegno di Studi sulla “Legge quadro 328/2000” - Patti 19 dicembre 2002</li> <li>- Corso di formazione OIM – Strumenti e norme- S. Agata M.Ilo 3, 4, 10 e 11 aprile 2003</li> <li>- Conferenza di servizi “Assegnazione borse di studio per gli Studenti - 'anno accademico 2002/2003 – Messina 04 aprile 2003</li> <li>- Legge quadro di riordino dei servizi – L. 328/2000 – Patti 24 aprile 2003</li> <li>- Corso di Formazione: Legge finanziaria dello Stato - Legge finanziaria della Regione Sicilia L.R. n.15 del 2004 - Capo D’Orlando 07 marzo 2005</li> <li>- Giornata di Studio : Ruolo della corte di conti e le attuali forme di controllo – i debiti fuori bilancio, il controllo di gestione- etc. S.Agata M.Ilo 25 ottobre 2005</li> <li>- Presentazione Progetto “Dentro e fuori l’Abuso” - Messina 1 marzo 2006</li> <li>- Workshoch Progetto Govenance: Criteri di innovazione per l’attuazione della Riforma del Welfare regionale - Messina 21/22 novembre e 4/12 /2006</li> <li>- Giornate di laboratorio :Progetto Pon Atas Progetto Mirato per la Regione Siciliana Messina 01/02 febbraio 2007</li> <li>- Seminario formativo: Politiche associative e strumenti amm.vi Per lo sviluppo integrato del territorio - Longi 10 luglio 2007</li> <li>- Progetto “Formazione Dirigenti e Formazione della P.A. per la Valorizzazione sostenibile dei Beni Culturali” - Palermo 29 ottobre 2007</li> <li>- Progetto N.OR.MAN “PERCORSO FORMATIVO rivolto a Funzionari che operano nelle aree amministrativo contabile degli Uffici della PP.AA. - Caronia dal 10/01 al 30/09/2008</li> <li>- Corso di formazione per progetto “PASSI d’Argento”- Palermo 9 marzo 2009</li> <li>- Corso di formazione per progetto “PASSI d’Argento”- Palermo 28/09/2009</li> <li>- Progetto “Long Life Education” comunicazioni e pari opportunità nella Pubblica Amministrazione n°1A - Messina dal 13/07 al 01/12/2009</li> <li>- Convegno “Affido Familiare: Un lavoro di rete in aiuto al minore in difficoltà” - S.Agata Militello 16 dicembre 2010</li> <li>- Corso di INFORMAZIONE – FORMAZIONE per Dirigenti e Preposti - S.Agata Militello 21/02 e 2/9/11 marzo 2011</li> <li>- Convegno “ L. 328/2000 - necessità di un maggiore coinvolgimento degli Enti Locali nella realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali – Palermo 20 ottobre 2011</li> </ul> |
|---|---|

**Il sottoscritto, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 – 47 – 48 del citato D.P.R, n° 445/2000, e sotto la propria responsabilità dichiara, che i dati contenuti nel presente curricula corrispondono al vero.**

**Preso visione dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei dati personali propri per le finalità indicate nell'informativa stessa.**

**Si allega ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 fotocopia documento identità.**

S.Agata Militello, li

NOME E COGNOME

(FIRMA)

---