

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELINDA RECUPERO
Indirizzo	Via Andrea Doria 4, 98066, Patti (ME)
Data di nascita	30.07.1976
Telefono	0941361163 – 3290698411
Fax	0941361163
E-mail	melindarecupero@katamail.com
Pec	melinda.recupero@avvocatipatti.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Ottobre 2005 ad oggi in corso. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscrizione all' Albo degli Avvocati del Foro di Patti in data 15 ottobre 2005
Studio Legale in proprio, via A. Doria, 4 Patti (Me) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione interna dello studio e della gestione del contenzioso in materia civile e penale.
Gestione complessiva del contenzioso: dal contatto con il cliente/amministrazione alla redazione del ricorso, attività d'udienza, discussione, ecc.
Legale fiduciario di Enti P. Locali (Comune di Sant'Agata di Militello) |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Novembre 2007 ad oggi in corso. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Tribunale di Patti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA e CUSTODE GIUDIZIARIO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Custode giudiziario e professionista delegato alla vendita nell'ambito di numerose procedure esecutive presso il Tribunale di Patti |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Novembre 2001 – Ottobre 2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore | Avv. Tindaro Giusto, Foro di Patti (ME), via Trieste. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Pratica forense e successivamente collaborazione come professionista |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dopo il periodo di pratica forense (biennale), sono stata responsabile dell'organizzazione interna dello studio e della gestione del contenzioso in materia civile.
Redazione atti introduttivi e conclusivi del giudizio, attività d'udienza, ecc.. |

• Date (da – a)	Settembre 2005 ad oggi in corso.
• Nome e indirizzo del datore	M.i.u.r.
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Incarichi di insegnamento presso Istituti d'Istruz. Secondaria Superiore (Classe di concorso A019 Discipline Giuridiche ed Economiche)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	26 ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	Diploma di LAUREA IN GIURISPRUDENZA.
• Tesi finale	Dissertazione di ricerca sul tema "Profili penalistici delle attività sportive violente" in Diritto Penale ; relatore Prof. G.de Vero.
• Date (da – a)	Biennio Accademico 2003/04 – 2004/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione	S.I.S.S.I.S (Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario) Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO per la classe di concorso A019 (discipline giuridiche ed economiche) nelle Scuole ed Istituti di Istruzione secondaria, conseguita in data 27.04.2005 a seguito di CORSO BIENNALE ed ESAME DI STATO.

• Date (da – a)	Anno Accademico 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Telematica "Guglielmo Marconi" di Roma
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE di I livello in "TEORIA E METODOLOGIA DEL DIRITTO" (60 CFU) con superamento dell'esame finale in data 20 maggio 2006.

• Date (da – a)	22 settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CORTE DI APPELLO DI MESSINA
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali programmi Microsoft (pacchetto Office, in particolare Word, PowerPoint, Excel), di Adobe Acrobat Professional e del sistema operativo Windows xp.
---	--

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum sono veri.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per finalità professionali.

Sant'Agata di Militello, 30 settembre 2023

Avv. Melinda Recupero

