

## AVVISO PUBBLICO

**Selezione di n.1 esperto PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO FG JUNIOR ( gestione, rendicontazione e controllo) ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 29 GIUGNO 2022, N. 79 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR”.**

### **Premesso che**

- con deliberazione di Giunta Municipale n.57 del 07.06.2024 , si è preso atto delle note prot.15681 del 3.5.2024 e conferma prot.19415 del 3.6.2024, con le quali n.1 dipendente con contratto a tempo determinato, titolare di un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, a decorrere dal 1° Novembre 2022, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 e 2021-2027, così come indicato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ha comunicato le proprie dimissioni dal suddetto posto di cat. D pos. Ec. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, a decorrere dal 03.06.2024 ( ultimo giorno lavorativo 02.06.2024) per assunzione nuovo impiego presso il Dipartimento dell’Ambiente della Regione Siciliana;
- a seguito delle suddette dimissioni è rimasta vacante la figura professionale di “ *Istruttore Direttivo per FG –GESTIONE* ”
- con nota del 22549 del 27.6.2024, l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che “*non essendoci idonei per i profili dimessi,si autorizza l’ Amministrazione a procedere alla selezione di esperti esterni con il profilo FG , secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse da questa Agenzia per l’importo residuo di euro 54.133,17”*

**Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolar modo, l’articolo 11;

**Vista** la Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e successivi aggiornamenti, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 - Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, e i relativi allegati;

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto allegati alla Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022;

**Visto** l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.,

### **Dato atto che**

- con determinazione del funzionario responsabile R.G. n. 852 del 05.07.2024 si è provveduto ad indire, una procedura mediante atto di interpello, ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO FG – PROFILO JUNIOR., riservato al personale interno alle amministrazioni comunali facente parte dell’Area Interna Nebrodi – Cat. D – in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo svolgimento delle seguenti prestazioni “ **Istruttore Direttivo per FG- GESTIONE,**

( gestione, rendicontazione e controllo) ”, nell’ambito dell’attuazione del PNRR, profilo JUNIOR;

- il succitato avviso dell’interpello interno riservato al personale interno alle amministrazioni comunali facente parte dell’Area Interna Nebrodi – area dei funzionari ed EQ, ex Cat. D, è stato pubblicato in data 05.07.2024 e fino al 10.05.2024 ed ha avuto esito negativo.
- pertanto occorre procedere al conferimento del suddetto incarico di collaborazione professionale ad Esperto FG– PROFILO JUNIOR, nell’ambito dell’attuazione del PNRR mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la selezione di n. 1 risorsa;

## SI RENDE NOTO

### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico e fonte finanziamento

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di candidati per il **CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO FG JUNIOR** ( gestione, rendicontazione e controllo) a N. 1 PROFESSIONISTA , ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 29 GIUGNO 2022, N. 79 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PNRR”., con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale cui procedura per la selezione e l’assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021 per il programma di rafforzamento delle Amministrazioni locali, finalizzato a migliorare la capacità amministrativa di tutti i livelli di governo e a beneficio di tutte le politiche pubbliche e in considerazione dei contratti stipulati dalle amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce;

L’avviso è rivolto al **profilo FG - Junior** – con svolgimento delle seguenti prestazioni “*Supporto e consulenza alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione dei sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.*”

L’incarico avrà una durata massima presumibilmente, fino al 31.12 2026, per un compenso complessivo pari ad € 54.133,17( €150,00 (in lettere centocinquantaeuro/00) , oltre Iva se dovuta e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 201. e comprensivo di tutte le spese sostenute per l’adempimento degli obblighi) per un totale di n. 284 giornate complessive, suddivise nel suddetto periodo come di seguito indicato :

a)per n. 83 giornate lavorative anno 2024 importo onnicomprensivo annuo € 15.770,00;

b)per n. 201 giornate lavorative anno 2025 importo onnicomprensivo annuo € 38.190,00

Si precisa che

- in caso di riduzione del finanziamento ovvero di revoca dello stesso il periodo sarà rimodulato conseguentemente;
- il costo totale lordo per singola giornata di € 190,32, di cui € 150,00 costo per singola giornata, € 6,00 cassa previdenziale ed € 34,32 per IVA se dovuta e la durata del contratto non potrà comunque avere una durata superiore a 36 mesi , così come stabilito dalla circolare quater del 5.12.2022 dell’ Agenzia per la Coesione Territoriale.-

- gli oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 e 2021-2027 così come comunicato dall' Agenzia per la Coesione territoriale nella succitata nota prot.22549 del 27.06.2024.

### **Articolo 2 – Requisiti soggettivi di ammissione**

Possono presentare la domanda per il conferimento di un incarico con il **profilo** FP JUNIOR i soggetti in possesso **pena l'esclusione** :

**a) Titolo di studio:**

laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria Finanziaria e assicurativa, Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni Internazionali, Economia e Commercio, Economia e gestione dei Servizi, Ingegneria gestionale o laurea specialistica (L.S.-DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il predetto requisito dovrà essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione delle domande **a pena di esclusione.**

### **Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti, ulteriori, requisiti.

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23/08/2004 n. 226) posizione regolare dell'obbligo di leva;
- l) insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di conflitto di interessi in base alla normativa vigente

- m) di avere adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo delle principali applicazioni informatiche;
- n) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente articolo e dell'art. 2 comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.”

#### **Articolo 4 - Fasi procedurali –**

La selezione mira a evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 1 professionista idoneo a ricoprire i compiti e le funzioni indicate nel precedente articolo 1.

Le fasi della procedura di selezione, per titoli e colloquio, sono di seguito riportate:

1. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e dell'ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.

2. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata con Determinazione Sindacale una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con le funzioni di Presidente, coadiuvati da un Segretario, scelti, prioritariamente, nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o, in caso di mancanza o impossibilità, di altra pubblica amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa, così come specificatamente indicato nelle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla circolare n. 15001 del 19 luglio 2022 e successivi aggiornamenti.

3. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

4. La Commissione come sopra costituita dovrà rendere la dichiarazione in materia di inconferibilità di incarico e acquisito l'elenco dei partecipanti rende la dichiarazione attestazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in conformità della normativa e del piano triennale PTPCT 2024/2026 del Comune di Sant'Agata di Militello

- verifica il possesso del requisito richiesto a pena di esclusione indicati all'art 2;

- successivamente con riferimento ai partecipanti dichiarati ammessi espleta l'attività valutativa dei titoli, predisponendo, sulla base degli esiti, un elenco dei candidati secondo l'ordine di merito;

- trasmette la suddetta graduatoria di merito al responsabile del procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio tramite pec.

Saranno ammessi al colloquio, i candidati che si trovano nella posizione migliore secondo l'ordine di merito. La suddetta graduatoria di merito con l'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello con valore di notifica, all'albo on line per la durata di giorni 5, e in “Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sotto Sezione Bandi di concorso”.

5. I candidati che presenteranno la domanda nei termini e che saranno selezionati con le modalità sopra indicate verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.
6. La data per il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.
7. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un unico candidato ammesso.
8. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige una graduatoria finale per il profilo richiesto e relativa all'intera procedura.
9. La graduatoria finale viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Militello con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo on-line e in "Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sotto sezione Bandi di concorso".
10. L'incarico sarà conferito al primo classificato; in caso di rinuncia, anche in corso di svolgimento dell'incarico limitatamente al tempo e alle somme residue, si procederà con lo scorrimento della graduatoria che ha validità corrispondente alla durata dell'incarico conferito.

### **Articolo 5 - Valutazione dei titoli e colloquio**

**La procedura di selezione verrà effettuata per titoli e colloquio con un punteggio massimo di 17 punti di cui 7 a valere sui titoli e 10 punti per il colloquio**

#### **5.1 Valutazione Titolo**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 7 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 4 punti), e altri titoli (massimo 3 punto).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**a) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI QUATTRO PUNTI**

**a.1)** voto di laurea relativo al titolo di studio quale requisito di ammissione di cui all'art 2.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO &gt; 1,50</b>
da 66/110 a 91 o equivalente punti	0,20
da 92/110 a 103/110 o equivalente punti	0,50
da 104/110 a 109/110 o equivalente punti	1,00
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti	1,50

**a.2)** punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

**PUNTEGGIO > 1 PUNTO**

- 0,50 punti per ogni laurea(triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento)ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione ma fra quelle comprese nel punto n. 1 , con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

**a.3)** formazione post-laurea:

<b>TIPO FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO &gt; 1,50</b>
per ogni master universitario di primo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	0,25
per ogni master universitario di secondo livello	0,50

attinente al profilo per il quale si partecipa punti	-	
per ogni dottorato di ricerca attinente al profilo per il quale si partecipa punti	-	0,75

b) **ALTRI TITOLI - ESPERIENZA PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI**, secondo i seguenti criteri:

**esperienza maturata** con capacità dispositiva ovvero con profilo uguale o superiore all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione **nel settore pubblico**, nell'ambito del supporto alla gestione, rendicontazione e controllo, competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori , nell'ambito dell'attuazione del PNRR, **L'esperienza professionale deve essere comprovata con attestazione da parte dell' Ente Pubblico individuato tra quelli di cui all'art. 1 comma 2 d.lgs 165 del 2001 presso cui è stata maturata l' esperienza con puntuale indicazione dei progetti realizzati e di quelli gestiti sui cui si è operato, con indicazione del tempo di impiego.**

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi  
- **0,08** punti per ogni mese di esperienza presso la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di **punti 3**

## 5.2 - Colloquio

- Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:
- - elementi D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento alla Parte Seconda - ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;
- - conoscenza codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36 del 2023);
- - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, SIMONWEB, RNA, BDAP, MOP, ANAC, MITE, TBEL, CARONTE, SIMOG )
- - attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- - conoscenza dell'attività di audit e verifica ;
- - conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- - conoscenza programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, gestione e monitoraggio degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- - normativa ed attività previste per il PNRR – transizione al digitale.

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della

normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e alla risoluzioni di problemi;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

4. Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	8
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	9
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e Della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	10

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 10 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice in caso di resti decimali superiori a 0,50 si arrotonda per eccesso all'intero.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 3 e 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i

#### Articolo 6 - Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata **dal 25 luglio 2024 ed entro il 14 agosto 2024 alle ore 23:59**, ed indirizzata al Comune di Sant'Agata di Militello e potrà pervenire

A) mediante posta elettronica certificata (PEC), ed esclusivamente dal proprio domicilio digitale, all'indirizzo: PEC: **protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it** recante nell'oggetto l'indicazione:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- AVVISOPUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE profilo FG JUNIOR – ( gestione, rendicontazione e controllo) –**

B) consegna *brevi manu* al protocollo dell'Ente, sito in via Medici n. 252 , dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, martedì e giovedì anche dalla ore 15:00 alle ore 18:00, ed in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- AVVISOPUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE profilo FG JUNIOR – ( gestione, rendicontazione e controllo )–**

La domanda di partecipazione alla procedura e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno pervenire obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF con firma autografa e con allegato un documento di identità oppure con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 20 (venti) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Sant'Agata di Militello **dal 25 luglio 2024 ed entro il 14 agosto 2024 alle ore 23:59 a pena di esclusione** secondo le modalità sopra indicate

**Le domande non sottoscritte, ovvero spedite oltre il termine anzidetto, ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste, saranno escluse.**

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Comporta l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata dal presente art 6
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti dall'avviso in qualsiasi momento accertata

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso pubblico, dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di idoneo e valido documento di identità se firma autografa;
- b) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con autorizzazione al relativo trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- c) attestazione di cui all'art 5, lett. b, relativa all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni anche sotto forma di autocertificazione;
- e) nel caso in cui i partecipanti siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente, pena l'esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

**Articolo 7 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico**

Al candidato che avranno ottenuto il miglior punteggio in graduatoria verrà conferito l'incarico di:

**COLLABORAZIONE PROFESSIONALE profilo FG JUNIOR** – ( gestione, rendicontazione e controllo), al fine di supportare gli uffici comunali preposti presso l’Area V –Area Interna Nebrodi, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste.

In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

È fatta salva la possibilità di richiedere, comunque, la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà agli interessati, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine massimo del 30.09.2024 fatte salve eventuali proroghe da parte dell’Ente finanziatore

Il compenso annuo complessivo previsto è quello di cui all’art. 1

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all’Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto,.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con gli esperti selezionati.

L’esperto contrattualizzato, deve dichiarare se ha in essere altri contratti a valere sulla c.d. “Circolare” e su “Professionisti al Sud” (che tra loro si cumulano), al fine di verificare l’eventuale superamento delle giornate massime annuali. Si sottolinea che non sono riconosciute ammissibili le spese relative a quelle giornate che eccedono cumulativamente il limite di 220 giornate annue. Si ribadisce, infine, che il cumulo delle giornate sarà verificato, in fase di rendicontazione delle spese da parte dell’ Unità di Gestione del POC al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per tutti gli esperti/professionisti finanziati dalle misure “Circolare” CUP E99J21007460005 e “Professionisti al Sud” E11C22001300005.

Il contratto di lavoro autonomo ha durata massima di fino al 31.12.2026 per le giornate sopra riportate in considerazione della tipologia di profilo. Il professionista nominato assume l’obbligo di presenza presso gli Uffici del Comune di Sant’Agata di Militello negli orari d’ufficio, almeno per 4 giornate lavorative settimanali.

L’Amministrazione potrà disporre della professionalità individuata secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

### **Articolo 8 - Riserva di revoca, modifica o proroga**

L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per l’Avviso.

L’Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico, ovvero di revoca parziale o totale del finanziamento .

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

#### ***1.Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati***

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla definizione del procedimento oggetto del presente bando. Ai fini dell’indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati “sensibili” ai sensi della Reg UE 2016/679.

#### ***2.Modalità di trattamento***

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali.

**3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi** a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

#### **4. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, sensibili e giudiziari, inerente lo svolgimento del procedimento oggetto del predetto bando.

#### **5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'istruttoria del procedimento oggetto del predetto avviso.

#### **6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

#### **7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo**

NON PREVISTO

#### **8. Modalità e durata conservazione dei dati personali**

I dati sono gestiti e conservati su rapporti informatici e cartacei.

#### **9. Diritti dell'interessato**

##### **9.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità di trattamento;
- b) le categorie dei dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paese terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

##### **9.2 Diritto di cui all'Art. 17 del Reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione (“diritto all'oblio”)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'Articolo 21, paragrafo 1, lettera a) o all'Articolo 9, paragrafo 2, lettere a), e non sussiste altro

- fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illegittimamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta dei servizi della società dell'informazione di cui all'Articolo 8, paragrafo 1, del Reg. 2017/679;

### **9.3 Diritto di cui all'Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione dal trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### **9.4 Diritto di cui all'Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimento da parte del titolare del trattamento.

## **Articolo 10 Attuazione e pubblicità degli incarichi**

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.. Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

## **Art. 11 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la PEC indicata nella domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. È facoltà insindacabile del Comune di Sant'Agata di Militello prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Sant'Agata di Militello.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

8. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

9. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute

### **Articolo 12 - Informazione e pubblicità**

Il Presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” - e nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito Istituzionale del COMUNE SANT'AGATA DI MILITELLO AREA INTERNA NEBRODI

La determinazione del funzionario e l'allegato Avviso sono pubblicati, **sul sito web del Comune di Sant'Agata di Militello nonché sul portale InPA (link: <https://www.inpa.gov.it>)**

Tutti gli atti della presente procedura, con valore di notifica, saranno pubblicati all'albo on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sotto Sezione Bandi di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile Area Interna Nebrodi Area V Ing, Giovanni Amantea, indirizzo e\_mail **[areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.it](mailto:areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.it)**

#### **Allegati:**

- Schema di contratto (allegato alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale)
- Modello di domanda

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE  
f.to D.SSA SMIRIGLIA GIUSEPPINA