

AI COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO
AREA INTERNA NEBRODI
VIA Medici n. 252
98076 SANT'AGATA DI MILITELLO

OGGETTO: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE JUNIOR PER IL PROFILO FG- GESTIONE, (gestione, rendicontazione e controllo)- Selezione di n. 1 risorsa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, n° 1 profilo FG JUNIOR , in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il ___/___/_____, - codice fiscale _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via _____, n.____, recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail (obbligatorio): _____;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) _____;
- di godere del diritto dei diritti civili e politici, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- (*Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*);
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicarne in modo dettagliato gli estremi (*tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____;

- di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (*condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento) in _____, conseguito presso _____ nell'a.a. _____, con votazione _____;
- di essere in possesso di ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso e specificatamente ulteriore laurea (triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) _____ in _____ conseguita presso _____ nell'a.a. _____, con votazione _____;
- di essere in possesso di formazione post-laurea:
 - master universitario di primo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - avente ad oggetto _____, conseguito presso _____, con votazione _____;
 - master universitario di secondo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - avente ad oggetto _____, conseguito presso _____, con votazione _____;
 - dottorato di ricerca attinente al profilo per il quale si partecipa avente ad - avente ad oggetto _____, conseguito presso _____, con votazione _____;
- di possedere esperienza nell'ambito del supporto alla _____ nell'ambito del supporto alla gestione, rendicontazione e controllo, competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori , nell'ambito dell'attuazione del PNRR; **L'esperienza professionale, al fine della valutazione del servizio, deve essere comprovata con attestazione da parte dell' Ente presso cui è stata maturata l' esperienza con puntuale indicazione dei progetti realizzati e di quelli gestiti sui cui si è operato, con indicazione del tempo di impiego**

come si seguito specificata:

- 1) ente pubblico (*specificare*) _____, tipo contratto _____, durata _____ incarico _____ da _____ a _____ oggetto _____
- 2) ente pubblico (*specificare*) _____, tipo contratto _____, durata _____ incarico _____ da _____ a _____ oggetto _____
- 3) ente pubblico (*specificare*) _____, tipo contratto _____, durata _____ incarico _____ da _____ a _____ oggetto _____
- 4) ente pubblico (*specificare*) _____, tipo contratto _____, durata _____ incarico _____ da _____ a _____ oggetto _____
- 5) ente pubblico (*specificare*) _____, tipo contratto _____, durata _____ incarico _____ da _____ a _____ oggetto _____

- di avere adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo delle principali applicazioni informatiche;

- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;
 - di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di conflitto di interessi in base alla normativa vigente;
 - per i candidati di sesso maschile, di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria:
-
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico in oggetto.

Il/la sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Sant'Agata di Militello, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;
- indica il seguente indirizzo pec/mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____;
- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- dichiara di avere / non avere in essere altri contratti a valere sulla c.d. "Circolare" e su "Professionisti al Sud" . In caso positivo dichiara che tra loro in totale non vengono superate le giornate lavorative annue pari a 220, le cui spese gravano sulle misure "Circolare" CUP E99J21007460005 e "Professionisti al Sud" E11C22001300005.
- **ALLEGATI:**
- a) la fotocopia di idoneo e valido documento di identità se firma autografa;
- b) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con autorizzazione al relativo trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- c) eventuale attestazione di cui all'art 5, lett. b, relativa all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni
- e) Nel caso in cui i partecipanti siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Data _____

(firma leggibile)
