



Area Interna “Nebrodi”

c/o Comune di Sant’Agata di Militello

TEL. 0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754

areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di:

Acquedolci

Alcara Li Fusi

Capizzi

Capri Leone

Caronia

Castel di Lucio

Castell'Umberto

Floresta

Frazzanò

Galati Mamertino

Longi

Militello Rosmarino

Mirto

Mistretta

Motta D'Affermo

Naso

Pettineo

Raccuja

Reitano

San Fratello

San Marco d'Alunzio

San Salvatore di Fitalia

Santo Stefano di Camastra

Sinagra

Torrenova

Tortorici

Tusa

Ucria

Oggetto: atto d'interpello interno volto alla verifica dell'eventuale presenza di personale qualificato interno presso gli EELL da impiegare nell'Ufficio Comune dell'OI dell'AT Al Nebrodi ed



esattamente - n. 1 Funzionario Tecnico (ex cat. D) e n. 2 Istruttori (ex cat. C), che dovranno garantire 18 ore mensili di servizio presso l'Area di Monitoraggio e controllo di primo livello dell'Ufficio Comune dell'O.I. – e n. 1 Istruttore (ex cat. C) da impiegare nell'Area di Staff dell'Ufficio Comune dell'O.I. che dovrà garantire 18 ore mensili di servizio presso l'Ufficio Comune dell'O.I..

PREMESSO :

- che i ventinove Comuni dell'Area Interna Nebrodi, mediante Convenzione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, stipulata in data 26 aprile 2023, hanno costituito l'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi;

- che il PR FESR Sicilia 2021 – 2027 riconosce alle Autorità Territoriali il ruolo di Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021;

- che la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del PR FESR Sicilia 2021/2027, **ai sensi dell'art. 71, par. 3, del regolamento (UE) n. 2021/1060 potrà essere conferita dall'AdG con apposita convenzione;**

- che qualora venisse conferito il suddetto Atto di Delega, l'OI, conformemente al principio della sana gestione finanziaria, è responsabile della gestione degli interventi di sviluppo territoriale finanziati dal PR FESR Sicilia 2021 – 2027 (risorse territorializzate) e a tal fine, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa comunitaria e nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

- che con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi n. 4A del 07.03.2025 i Sindaci hanno deliberato di fare richiesta di delega delle sopra dette funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021, e che per adempiere ai compiti di OI che potranno essere delegati dall'AdG, l'Autorità Territoriale dell'Area Interna di Nebrodi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs del 18 agosto 2000, n. 267, per l'elaborazione e l'attuazione della Strategia Territoriale e dei relativi progetti, si deve dotare di un Ufficio Comune dell'OI, che individua specifiche competenze in rapporto a macro-processi e attività, garantendo il principio di separazione delle funzioni, così come stabilito dal dettato regolamentare;

- che con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi n. 4A del 07.03.2025 i Sindaci hanno deliberato che l'Ufficio Comune dell'OI sarà ubicato presso la sede del Comune capofila, Sant'Agata di Militello ed è separato e funzionalmente indipendente dagli altri uffici di tale Ente, dando piena delega al Comune di Sant'Agata di Militello e stabilendo che per l'area gestione e programmazione si provvederà con il personale già selezionato per l'Ufficio Comune per la selezione delle operazioni, per l'area finanziaria e contabile con lo staff del Comune Capofila, mentre per l'area monitoraggio e controllo e lo staff si potrà attingere al personale candidato per il precedente atto d'interpello ed pubblicarne uno nuovo finalizzato all'Area monitoraggio e controllo di primo livello ed all'Ufficio di staff.;

- che, nelle more, della piena costituzione dell'Ufficio Comune dell'O.I. dell'Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, con l'assegnazione delle unità di personale da selezionare tra i dipendenti di ruolo degli Enti facenti parte dell'Autorità territoriale, occorre procedere all'individuazione del personale da assegnare all'Ufficio per l'adempimento degli atti di competenza;

CONSIDERATO:



Che, al fine di dotare l'Ufficio Comune dell'OI dell'AI NEBRODI di risorse interne con adeguata esperienza da assicurarsi per il ciclo di Programmazione 2021-2027, per la costituzione dell'Organismo Intermedio per espletare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021, è necessario formulare il seguente atto d'interpello alle Amministrazioni sottoscrittrici della Convenzione AI Nebrodi, per il reclutamento di personale presente all'interno delle stesse dotato di competenze adeguate alla natura dell'incarico secondo le procedure di selezione previste dalla normativa di riferimento e dal seguente atto.

ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELL'UFFICIO COMUNE DELL'OI DELL'AREA INTERNA NEBRODI

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Il presente interpello è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento dell'incarico di personale da inserire nell'ufficio Comune dell'OI Area Interna Nebrodi da impiegare:
nell'**Area di MONITORAGGIO E CONTROLLO**.

Le figure da impiegare sono le seguenti:

- n. 1 Funzionario (ex cat. D) con profilo tecnico che dovrà garantire almeno 18 ore di servizio mensili presso l'Ufficio Comune dell'OI dell'Area Interna Nebrodi; espleta attività di controllo di primo livello, monitoraggio procedurale amministrativo e finanziario, relativamente all'attuazione dell'elenco delle operazioni selezionate.
- n. 2 Istruttori (ex cat. C) che dovranno garantire almeno 18 ore di servizio mensile presso l'Ufficio Comune dell'OI dell'Area Interna Nebrodi.

Nell'ambito del monitoraggio l'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle Azioni di cui è responsabile l'OI sulla base delle informazioni inserite dagli altri Utenti abilitati (UCO, Enti attuatori, etc.) sul Sistema Informativo (SI);
- effettua sui dati le opportune verifiche di completezza, coerenza e congruenza e li valida;
- monitora, nell'ambito dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma gli indicatori e i target del PR.

Nell'ambito dei controlli di primo livello l'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- predisposizione di pista di controllo e del provvedimento di adozione della pista per ciascuna procedura;
- predispone annualmente un piano dei controlli da effettuare in loco sulle operazioni sulla base di un'adeguata analisi di rischio, ai sensi dell'articolo 74.2 del Regolamento UE 1060/2021, inserendo i documenti relativi a questa fase sul SI e rendendoli disponibili agli utenti abilitati;
- consulta il sistema ARACHNE nella valutazione del rischio frode e nella "sorveglianza" delle operazioni a rischio ed eventualmente nella programmazione dei controlli in loco;
- è responsabile dei controlli documentali e in loco;
- accerta che le spese dichiarate dai beneficiari siano conformi ai preventivi approvati e che siano state effettivamente sostenute in relazione alle operazioni cofinanziate. Verifica, altresì, l'ammissibilità e l'eleggibilità di tali spese in base alle norme comunitarie, nazionali e regionali. Inserisce i dati e i documenti relativi a questa fase sul Sistema Informativo;
- sulla base dei controlli effettuati (documentali e in loco) nonché delle risultanze delle verifiche tecnico – amministrative (collaudi) acquisite, predispone la dichiarazione di spesa inserendola sul SI.

Nell'Area Unità di Staff.

n. 1 Istruttore (ex cat. C) che dovrà garantire almeno 18 ore di servizio mensile presso l'Ufficio Comune dell'OI dell'Area Interna Nebrodi, con compiti anche di Segreteria Tecnico-Amministrativa. Trattasi di un'Unità il cui compito è quello di supportare il Responsabile OI nell'espletamento di tutte le attività, amministrative ed istruttorie, anche nei rapporti con l'AdG, necessarie per adempiere agli impegni e agli obblighi previsti nell'ambito dell'Accordo di Programma che verrà sottoscritto con l'Autorità di Gestione e nelle attività relative all'attuazione degli interventi di cui all'elenco delle operazioni selezionate e relative schede progettuali. Espleta le funzioni di raccordo e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità.

Requisiti di ammissibilità: generali e specifici.

Possono presentare domanda coloro che sono già in forza presso gli EE.LL. che hanno sottoscritto la Convenzione del 26.04.2023, e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; b) godimento dei diritti civili e politici; c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse; d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.; e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988; f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata; g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

REQUISITI SPECIFICI:

- essere Funzionari ex cat. D;
- essere Istruttori Amministrativi ex cat. C ;
- avere esperienza in materia di programmazione e gestione di fondi comunitari non inferiore a 3 anni.

Per l'Area Monitoraggio e controllo di primo livello:

- avere esperienza in attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione, definizione delle procedure amministrative volte all'attuazione della Politica unitaria di Coesione con riferimento alle politiche territoriali; analisi, valutazione, verifica e reporting funzionali al corretto e tempestivo espletamento di quanto necessario a garantire la corretta attuazione e chiusura dei programmi e regolare rendicontazione;
- avere esperienza in attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, controlli di I livello e rendicontazione degli interventi, oltre che agli adempimenti previsti in materia di rendicontazione e certificazione delle spese, interventi sia a regia, sia a titolarità. Capacità di supporto operativo nella gestione e attuazione delle operazioni finanziate, sia a regia che a titolarità, ivi compresi l'aggiornamento del sistema informatico e la definizione preliminare dei processi e degli atti di chiusura.
- ottima conoscenza del sistema Caronte.

Per Area Unità di Staff:



- esperienza in protocollazione, comunicazione amministrativa, preparazione atti amministrativi, preferibilmente con riferimento a programmi di sviluppo locale e finanziati dai fondi U.E.

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del Curriculum del candidato reso in forma di autocertificazione.

Art. 3 Presentazione delle candidature.

Gli interessati potranno presentare domanda al Comune di Sant'Agata di Militello, esclusivamente mediante pec all'indirizzo protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it, entro e non oltre le ore

14,00 di giorno 17.03.2025, PENA LA NON RICEVIBILITA' DELL'ISTANZA, indicando il profilo per cui vogliono candidarsi nell'oggetto della pec e dichiarando di possedere i requisiti di ammissibilità generali e specifici ed allegando il curriculum vitae comprovante le esperienze richieste.

Art. 4 Commissione di valutazione e verifica ammissibilità delle domande .

Il Sindaco del Comune Capofila provvederà alla nomina di una Commissione costituita da n. 3 Sindaci, selezionati tra quelli facenti parte dell'Area Interna Nebrodi che procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza delle domande trasmesse, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, prima di procedere all'esame delle candidature dichiarerà ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

Art. 5 Esame delle candidature.

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula è effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente. Nella valutazione dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati la Commissione farà riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali ed i titoli che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere.

Art. 6 Nomina e durata dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con apposito atto amministrativo.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in caso di nomina, faranno parte dell'Ufficio Comune dell'Organismo Intermedio dell'AI Nebrodi, sito presso il Comune Capofila di Sant'Agata di Militello.

Art. 7 Trattamento economico.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo è definito ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021.

Art. 8 Clausola sospensiva.

Il conferimento dei sopra detti incarichi è subordinato alla delega delle funzioni di OI all'AT Area Interna Nebrodi qualora venga **conferita dall'AdG con apposita convenzione.**

* * *

La presente manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune Capofila di Sant'Agata di Militello e degli altri Comuni aderenti alla Convenzione dell'Area Interna "Nebrodi", al fine di darne ampia diffusione tra i dipendenti delle amministrazioni interessate.

Sant'Agata di Militello, li 12 marzo 2025

f.to

Sindaco del Comune di Sant'Agata di Militello capofila AI Nebrodi
Bruno Mancuso